## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 8 listopada 2019r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **określenia zasad i trybu przeprowadzenia konkursu „Poznań dostępny – 2019”.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**Dział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Określa się zasady przeprowadzenia konkursu „Poznań dostępny – 2019” skierowanego do instytucji, firm, organizacji społecznych i osób prywatnych podejmujących inicjatywy i działania na rzecz stworzenia osobom niepełnosprawnym i starszym optymalnych warunków życia w środowisku miejskim.

Ideą konkursu jest promocja dobrych praktyk i inspirowanie do działań na rzecz szeroko rozumianej dostępności Poznania dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

Konkurs ma również na celu promocję w środowisku lokalnym postanowień Konwencji Praw Osób Niepełnosprawnych oraz zasad projektowania uniwersalnego.

**§ 2**

Organizację konkursu „Poznań dostępny – 2019” powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania przy współudziale Kapituły konkursu, powołanej zgodnie z § 5 zarządzenia.

**§ 3**

1. Zgłoszenia kandydatur do konkursu mogą dokonać pełnoletnie osoby oraz stowarzyszenia, fundacje, instytucje, przedsiębiorstwa, uczelnie i inne jednostki organizacyjne. Jeden podmiot może zgłosić kilka projektów.

2. Podmiotami nagradzanymi będą osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.

3. Do konkursu należy zgłaszać dobre praktyki, które są działaniami w trakcie realizacji lub zakończonymi w latach 2017-2019.

4. Konkurs finansowany jest z budżetu Miasta Poznania.

5. Udział w konkursie jest bezpłatny.

**Dział II**

**Obszary konkursu**

**§ 4**

1. Nagrody przyznawane będą w następujących obszarach i kategoriach:

1) „Budownictwo dostępne”:

a) obiekty użyteczności publicznej (np. budynki administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług),

b) przestrzeń publiczna;

2) „Dostępna kultura i sport”:

a) wydarzenia kulturalne lub sportowe,

b) obiekty kulturalne lub sportowe (w tym rekreacyjne);

3) „Innowacje”:

a) innowacyjne projekty i wydarzenia społeczne,

b) innowacyjne rozwiązania techniczne i technologie;

4) „Osobowość roku” – osoby mające osiągnięcia wpływające na poprawę jakości życia osób z ograniczoną sprawnością oraz ich integrację społeczną i zawodową.

**Dział III**

**Kapituła konkursu**

**§ 5**

1. Niniejszym zarządzeniem powołuje się Kapitułę konkursu „Poznań dostępny – 2019”.

2. Przewodniczącym Kapituły jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

3. Członkowie Kapituły konkursu:

1) przedstawiciel Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych;

2) przedstawiciel Komisji Dialogu Obywatelskiego przy Pełnomocniku Prezydenta Miasta Poznania ds. Osób z Niepełnosprawnościami;

3) przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów;

4) koordynator ds. przestrzeni publicznej w Zarządzie Dróg Miejskich;

5) przedstawiciel Wydziału Kultury;

6) przedstawiciel Wydziału Sportu;

7) przedstawiciel Wydziału Architektury i Urbanistyki;

8) przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

4. Imienny skład Kapituły konkursu ustala jej Przewodniczący na podstawie wskazań podmiotów, o których mowa w ust. 3.

5. Do składu Kapituły mogą zostać zaproszeni doradcy zewnętrzni.

6. Kapituła podejmuje werdykt na zasadzie konsensusu.

7. Przewodniczący Kapituły może wskazać inną osobę do przewodniczenia obradom.

8. Z obrad Kapituły sporządzany jest protokół zawierający werdykt, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu.

9. Obsługę administracyjną konkursu zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**Dział IV**

**Warunki konkursu**

**§ 6**

1. Warunkiem udziału w konkursie jest dostarczenie następujących dokumentów:

1) pisemnego zgłoszenia (wniosku) w wersji papierowej oraz elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na płycie CD/DVD lub pamięci USB (pendrive – na życzenie do zwrotu);

2) prezentacji (PowerPoint) zapisanej na płycie CD/DVD lub pamięci USB (pendrive – na życzenie do zwrotu).

2. Dodatkowo można dołączyć inne materiały prezentujące projekt, których dobór zależy od decyzji uczestników konkursu (zdjęcia, filmy, audycje radiowe i telewizyjne, publikacje, plakaty, zdjęcia przykładowych przedmiotów wytworzonych przez uczestników działań itp.). Wszystkie materiały dodatkowe powinny zostać przekazane w wersji elektronicznej.

3. Przez dane kontaktowe rozumie się imię i nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt.

4. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę i dokładny adres korespondencyjny zgłaszanego podmiotu, adres mailowy, numer telefonu oraz dane osoby odpowiedzialnej za kontakt w sprawie konkursu oraz odpowiednio:

1) w kategorii „Budownictwo dostępne”:

a) nazwę zgłaszanego obiektu lub przestrzeni i adres,

b) nazwę biura projektowego oraz generalnego wykonawcy,

c) opis obiektu lub przestrzeni publicznej przedstawiający w szczególności rozwiązania mające zapewnić dostępność obiektu lub przestrzeni dla osób z ograniczoną sprawnością oraz zgodność projektu z zasadami projektowania uniwersalnego,

d) fotografie obiektu lub przestrzeni,

e) dane osoby, instytucji, organizacji zgłaszającej obiekt,

f) dane kontaktowe właściciela lub zarządcy obiektu w celu uzyskania zgody na udział w konkursie;

2) w kategorii „Dostępna kultura i sport”:

a) nazwę i adres zgłaszanego wydarzenia lub obiektu,

b) nazwę biura projektowego oraz generalnego wykonawcy lub nazwę organizatora wydarzenia,

c) opis wydarzenia lub obiektu przedstawiający w szczególności rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu oraz narządu wzroku, osób starszych i rodziców z wózkami oraz zgodność projektu lub wydarzenia z zasadami projektowania uniwersalnego,

d) fotografie obiektu lub wydarzenia,

e) dane osoby, instytucji lub organizacji zgłaszającej obiekt,

f) dane kontaktowe właściciela lub zarządcy obiektu w celu uzyskania zgody na udział w konkursie;

3) w kategorii „Innowacje”:

a) nazwę projektu, rozwiązania lub technologii,

b) dane autorów (osoby albo zespołu) projektu,

c) dane osoby, instytucji lub organizacji,

d) uzasadnienie, w którym wykazany zostanie wpływ projektu, rozwiązania lub technologii na poprawę jakości życia osób z ograniczoną sprawnością oraz ich integrację społeczną i zawodową;

4) w kategorii „Osobowość roku”:

a) imię i nazwisko osoby zgłaszanej wraz z uzasadnieniem wyboru,

b) dane osoby, instytucji lub organizacji zgłaszającej,

c) uzasadnienie, w którym wykazane zostaną osiągnięcia zgłaszanego kandydata mające wpływ na poprawę jakości życia osób z ograniczoną sprawnością oraz ich integrację społeczną i zawodową.

5. Uczestnik konkursu powinien oświadczyć, że:

1) wyraża zgodę na udział w konkursie;

2) zapoznał się z zasadami i trybem przeprowadzenia konkursu „Poznań dostępny – 2019”;

3) oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe;

4) dopełnił obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych wobec osób, których dane te dotyczą, m.in. przy gromadzeniu, przetwarzaniu i udostępnianiu danych osobowych Organizatorowi konkursu, w tym zapoznał te osoby z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Miasta Poznania zamieszczonymi w § 8 niniejszego zarządzenia;

5) udziela otwartej licencji na zasadzie Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Unported (http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/) na opis projektu zawarty w zgłoszeniu (we wniosku), m.in. w celu promowania najciekawszych pomysłów oraz prezentacji dobrych praktyk. Oświadczenie powinno być podpisane czytelnie w sposób umożliwiający identyfikację danej osoby (stanowisko, funkcja).

6. Kompletne zgłoszenie należy przesłać na adres Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania lub złożyć osobiście w jego siedzibie (ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań) w Biurze Podawczym w godzinach pracy Urzędu, do 16 grudnia 2019 r. z dopiskiem: Konkurs „Poznań dostępny – 2019”.

7. O terminie zgłoszenia decyduje data stempla pocztowego albo potwierdzona data złożenia przesyłki. Wszelkie zgłoszenia złożone po 16 grudnia 2019 r. nie będą rozpatrywane.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania skrótów i zmian w przekazanym materiale, zwłaszcza zmian redakcyjnych oraz korektorskich.

**Dział V**

**Tryb przyznawania nagród**

**§ 7**

1. Ocena zgłoszonych projektów zostanie dokonana przez Kapitułę konkursu powołaną przedmiotowym zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania według następujących kryteriów:

1) efekty społeczne dobrych praktyk i ich trwałość oraz kompleksowość;

2) innowacyjność podejmowanych działań i rozwiązań;

3) zgodność podejmowanych działań i rozwiązań z zasadami projektowania uniwersalnego oraz z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

2. Zgłoszenia konkursowe niekompletne i niespełniające wymogów formalnych nie będą ocenianie.

3. Materiały zgłoszone do konkursu nie będą zwracane.

4. Laureaci konkursu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o miejscu i terminie wręczenia nagród. Na stronie internetowej <http://www.poznan.pl/niepelnosprawni>www.poznan.pl/niepelnosprawni będą umieszczone: imiona i nazwiska lub nazwy laureatów wraz z nagrodzonymi projektami oraz lista nagrodzonych projektów.

5. Werdykt Kapituły konkursu co do oceny projektów oraz przyznania nagród i wyróżnień jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.

6. Kapituła konkursu dokona oceny projektów w terminie do 31 stycznia 2020 r.

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie na uroczystej gali w pierwszej połowie 2020 r.

**Dział VI**

**Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 8**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby przeprowadzenia konkursu „Poznań dostępny – 2019” jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w Konwencji Praw Osób Niepełnosprawnych, polegającego m.in. na promocji instytucji, firm, organizacji społecznych i osób prywatnych podejmujących działania na rzecz stworzenia osobom niepełnosprawnym i starszym optymalnych warunków życia w środowisku miejskim poprzez przeprowadzenie niniejszego konkursu.

4. Dane po osiągnięciu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;

4) żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

c) nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, po wniesieniu sprzeciwu;

5) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

6. Osoby, których dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału konkursie.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

**Dział VII**

**Nagrody**

**§ 9**

1. Przewiduje się następujące nagrody w każdej kategorii:

1) Złota Ryczka.

2) Srebna Ryczka.

3) Brązowa Ryczka.

2. Planuje się również przyznanie wyróżnień Prezydenta Miasta Poznania w postaci dyplomów.

3. Zastrzega się możliwość nieprzyznania wszystkich nagród przewidzianych w ust. 1.

**Dział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Organizator konkursu może go unieważnić bez podawania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zarządzeniem decyzje podejmuje Kapituła konkursu.

**§ 11**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA