## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 28 stycznia 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **utworzenia Zespołu ds. realizacji zadania kompleksowej modernizacji obiektów Palmiarni Poznańskiej.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z poźn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji zadania dotyczącego kompleksowej modernizacji obiektów Palmiarni Poznańskiej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Do zadań Zespołu należy współdziałanie w celu wykonania zadania na poszczególnych etapach jego realizacji:

1) opracowanie kluczowych założeń dla przygotowania procesu modernizacji Palmiarni Poznańskiej;

2) współudział w przygotowywaniu koncepcji projektowych, w tym udział w naradach z wykonawcą koncepcji, opiniowanie proponowanych rozwiązań oraz wsparcie przy odbiorach dokumentacji;~

3) współudział w tworzeniu Harmonogramu realizacji z uwzględnieniem wytycznych związanych z zabezpieczeniem kolekcji na okres robót budowlanych i etapowaniem inwestycji ze względów finansowo-organizacyjnych;

4) współtworzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych wytycznych do przetargu na wykonanie Projektu budowlanego/wykonawczego oraz budowę zaprojektowanych elementów;

5) bieżące opiniowanie Projektu budowlanego/wykonawczego oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań projektowych pod kątem przepisów prawa i administracji, a także walorów estetycznych, organizacyjnych oraz aspektów finansowych dotyczących wysokości nakładów i kosztów eksploatacji;

6) udział w odbiorach prac zrealizowanych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji poszczególnych obiektów.

3. W ramach swoich zadań Zespół będzie współpracował i dokonywał uzgodnień w celu wypracowania wspólnego stanowiska ze wszystkimi zainteresowanymi jednostkami miejskimi, gestorami sieci, instytucjami i organizacjami, a także ze środowiskiem lokalnym.

4. Bezpośredni nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Poznania pełniący przy pomocy Wydziału Gospodarki Komunalnej nadzór nad Palmiarnią Poznańską.

5. Zespół zobowiązany jest do przedstawiania nadzorującemu kwartalnych raportów z wykonanych prac.

**§ 2**

1. Ustala się następujący skład Zespołu:

1) pan Przemysław Szwajkowski – Palmiarnia Poznańska – Przewodniczący Zespołu;

2) pan Marek Kolasiński – Wydział Gospodarki Komunalnej – Zastępca Przewodniczącego;

3) pani Agnieszka Kaźmierczak – Poznańskie Inwestycje Miejskie – Sekretarz Zespołu;

4) pan Michał Śmiłowski – Palmiarnia Poznańska;

5) pan Piotr Sobczak – Wydział Architektury i Urbanistyki;

6) pani Joanna Bielawska-Pałczyńska – Miejski Konserwator Zabytków;

7) pan Włodzimierz Dudlik – Pełnomocnik Prezydenta ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi;

8) pan Piotr Libicki – Plastyk Miejski / Pełnomocnik Prezydenta ds. estetyki miasta;

9) pani Dorota Potejko – Pełnomocnik Prezydenta ds. osób z niepełnosprawnościami;

10) pani Joanna Radzięda – Wydział Gospodarki Komunalnej;

11) pan Grzegorz Kamiński – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

12) pan Andrzej Janowski – przewodniczący Rady Osiedla Łazarz;

13) pan Marcin Ostrzycki – Aquanet;

14) pan Marek Włoszyński – Veolia;

2. W przypadku zmiany przedstawiciela nowego członka Zespołu wyznaczają odpowiednio Prezydent Miasta Poznania, Prezes PIM, Dyrektor BKPiRM, Dyrektor WGK, Prezes Aquanet oraz Prezes Veolia.

3. W przypadku nieosiągnięcia oczekiwanych rezultatów pracy Zespołu Przewodniczący Zespołu może wystąpić z wnioskiem o zmianę w składzie Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu ma prawo powołać do pracy w Zespole, w razie takiej konieczności, specjalistów z określonej dziedziny z Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych.

5. Za zgodą Przewodniczącego w pracach Zespołu, z głosem wyłącznie doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby, np.: eksperci, rzeczoznawcy oraz inni zaproszeni goście.

**§ 3**

1. Zespół pracuje w ramach swoich posiedzeń.

2. Do zadań Zespołu należy przygotowanie w terminie do 28 lutego 2020 r. harmonogramu prac Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca, wyznaczając datę i miejsce posiedzenia oraz ustalając jego tematykę.

4. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym członkowie Zespołu są zawiadamiani w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed ich terminem.

5. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zwołać posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym, do którego nie ma zastosowania termin przekazania zawiadomienia członkom Zespołu określony w ust. 3.

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. Członkowie Zespołu są zobowiązani do uczestnictwa w pracach Zespołu.

8. W posiedzeniu Zespołu musi brać udział co najmniej połowa jego członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca. W razie potrzeby możliwe jest organizowanie posiedzeń grup roboczych w niepełnym składzie.

9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę najpóźniej w terminie 7 dni przed kolejnym posiedzeniem, a kopie protokołu są przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim członkom Zespołu przed terminem kolejnego posiedzenia.

10. Wydział Gospodarki Komunalnej zapewnia warunki lokalowe na potrzeby prowadzenia prac Zespołu w zakresie niezbędnym do wykonania zadań powierzonych niniejszym zarządzeniem.

11. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Spółka Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., w szczególności:

1) przekazuje członkom Zespołu zawiadomienia Przewodniczącego lub jego Zastępcy o zwołaniu posiedzenia;

2) sporządza protokoły z posiedzeń, odzwierciedlające ich przebieg i zawierające ustalenia Zespołu;

3) przechowuje dokumentację dotyczącą pracy Zespołu.

**§ 4**

Termin zakończenia prac Zespołu ustala się na dzień 31 grudnia 2024 roku.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Katarzyna Kierzek-Koperska

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA