## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 2 marca 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu zadaniowego ds. wdrażania innowacji i rozwoju Miasta w koncepcji smart city.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 17/2019/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. wdrażania innowacji i rozwoju Miasta Poznania w koncepcji smart city, która została ujęta w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+.

2. Zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego przy Pełnomocniku Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City.

**§ 2**

1. Głównym celem Zespołu jest realizowanie zapisów dokumentu „Smart City Poznań”, w tym analiza i priorytetyzacja projektów smart city wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dodatkowym celem Zespołu jest inicjowanie działań integrujących i wprowadzanie nowych rozwiązań systemowych, a także promowanie działań smart city realizowanych w Mieście Poznaniu.

**§ 3**

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) pan Michał Łakomski, Przewodniczący Zespołu, lider Grupy Cyfrowe Miasto, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City;

2) pan Rafał Ratajczak, Zastępca Przewodniczącego Zespołu, lider Grupy Gospodarka, Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.;

3) pani Agata Materna, Sekretarz Zespołu, reprezentantka Grupy Cyfrowe Miasto, Wydział Organizacyjny;

4) pan Daniel Wawrzyniak, lider Grupy Mobilność, Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej;

5) pan Jan Kosmecki, reprezentant Grupy Mobilność, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

6) pan Marcin Popławski, reprezentant Grupy Mobilność, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

7) pan Bartosz Grzeczka, reprezentant Grupy Mobilność, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

8) pan Arkadiusz Wrembel, reprezentant Grupy Mobilność, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu;

9) pan Jarosław Plezia, reprezentant Grupy Mobilność, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu;

10) pan Maciej Heilmann, reprezentant Grupy Mobilność, Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu;

11) pani Iwona Matuszczak-Szulc, liderka Grupy Społeczność, Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej;

12) pani Grażyna Sworek, reprezentantka Grupy Społeczność, Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej;

13) pan Marcin Kostaszuk, reprezentant Grupy Społeczność, Wydział Kultury;

14) pani Eliza Malarecka, reprezentantka Grupy Społeczność, Wydział Oświaty;

15) pan Arkadiusz Bujak, reprezentant Grupy Społeczność, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta;

16) pani Agata Przybylak, reprezentantka Grupy Społeczność, Gabinet Prezydenta;

17) pani Anna Żygulska, reprezentantka Grupy Społeczność, Gabinet Prezydenta;

18) pan Janusz Krenc, reprezentant Grupy Społeczność, Wydział Sportu;

19) pani Olga Kaczmar, reprezentantka Grupy Społeczność, Biuro Rady Miasta;

20) pani Natalia Madajczyk, reprezentantka Grupy Społeczność, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

21) pan Marek Kolasiński, lider Grupy Środowisko, Wydział Gospodarki Komunalnej;

22) pan Przemysław Surdyk, reprezentant Grupy Środowisko, Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska;

23) pani Maja Niezborała, reprezentantka Grupy Środowisko, Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska;

24) pan Bartosz Paprzycki, reprezentant Grupy Środowisko, Wydział Gospodarki Komunalnej;

25) pan Radosław Szczerbowski, reprezentant Grupy Środowisko, Wydział Gospodarki Komunalnej;

26) pani Agnieszka Osipiuk, reprezentantka Grupy Środowisko, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

27) pan Konrad Zawadzki, lider Grupy Jakość Życia, Biuro Poznań Kontakt;

28) pani Ewelina Makowska, reprezentantka Grupy Jakość Życia, Biuro Poznań Kontakt;

29) pani Katarzyna Strzyż-Sobańska, reprezentantka Grupy Jakość Życia, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;

30) pani Malwina Kubiczak, reprezentantka Grupy Jakość Życia, Poznańskie Centrum Świadczeń;

31) pan Jarosław Dohnal, reprezentant Grupy Gospodarka, Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa;

32) pani Katja Ložina, reprezentantka Grupy Gospodarka, Biuro Obsługi Inwestorów;

33) pani Joanna Chilińska, reprezentantka Grupy Gospodarka, Biuro Obsługi Inwestorów;

34) pani Joanna Jajus, reprezentantka Grupy Gospodarka, Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa;

35) pan Bartosz Zeidler, reprezentant Grupy Gospodarka, Grupa MTP;

36) pani Maja Chłopocka-Nowak, reprezentantka Grupy Gospodarka, Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.;

37) pan Konrad Mielnikow, reprezentant Grupy Inteligentne Zarządzanie, Wydział Informatyki;

38) pan Jarosław Zawadzki, reprezentant Grupy Inteligentne Zarządzanie, Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ;

39) pan Tobiasz Wichnowski, reprezentant Grupy Inteligentne Zarządzanie, Wydział Urbanistyki i Architektury;

40) pan Zbigniew Talarczyk, reprezentant Grupy Inteligentne Zarządzanie, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu.

2. W spotkaniach i pracach Zespołu mogą brać udział przedstawiciele innych wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych, oprócz wymienionych w ust. 1, oraz konsultanci i eksperci zewnętrzni.

3. Organizacjami wspierającymi pracę Zespołu jest Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. (WCWI) oraz Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe (PCSS).

**§ 4**

1. Zasady pracy Zespołu:

1) Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

a) koordynuje pracę Zespołu,

b) ustala spotkania Zespołu z inicjatywy własnej lub jego reprezentantów,

c) określa z własnej inicjatywy oraz na podstawie zgłoszeń reprezentantów Zespołu problematykę spraw podejmowanych przez Zespół, a także ustala harmonogram ich realizacji,

d) odpowiada za pracę Zespołu,

e) przedstawia rezultaty pracy Zespołu;

2) Sekretarz Zespołu:

a) prowadzi dokumentację i korespondencję Zespołu,

b) powiadamia poszczególnych członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu,

c) przekazuje zadania liderom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie,

d) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;

3) liderzy Zespołu:

a) są odpowiedzialni za koordynację prac w grupach i realizację zadań ujętych w harmonogramie,

b) prowadzą spotkania właściwych grup zadaniowych,

c) przekazują informacje o realizacji zadań lub ustaleń ze spotkań Sekretarzowi Zespołu;

4) reprezentanci Zespołu:

a) angażują się w zadania przekazywane przez liderów i wykonują je terminowo,

b) uczestniczą we wskazanych spotkaniach Zespołu.

2. Zaproszenia i materiały dotyczące spotkań Zespołu są przesyłane drogą mailową.

**§ 5**

1. Wypracowane przez Zespół ustalenia będą stanowić dla Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City podstawę do przygotowania rekomendacji w sprawach wdrażania w Mieście Poznaniu innowacyjnych technologii informacyjno-komunikacyjnych – projektów smart city.

2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City rekomendacje, o których mowa w ust. 1, przedstawia Sekretarzowi Miasta Poznania oraz właściwemu dla danego projektu smart city Decernentowi, w celu ich zaopiniowania.

3. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City wraz z właściwym dla danego projektu smart city Dyrektorem wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej prezentuje pozytywnie zaopiniowany przez Sekretarza Miasta Poznania oraz właściwego Decernenta projekt smart city na Komitecie Sterującym, decydującym o finansowaniu projektów wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+, w celu uzyskania finansowania.

4. Po pozytywnym zaopiniowaniu projektu smart city przez Sekretarza Miasta Poznania i właściwego Decernenta oraz po uzyskaniu finansowania ww. projektu Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City przekazuje projekt smart city do realizacji właściwym wydziałom Urzędu Miasta Poznania oraz miejskim jednostkom organizacyjnym.

5. Dokument „Smart City Poznań” wyznacza sposób wdrażania koncepcji smart city w Mieście Poznaniu i stanowi załącznik do zarządzenia.

6. Zespół zakończy działalność w dniu 31 stycznia 2021 roku po uprzednim przedłożeniu najwyższemu kierownictwu Urzędu sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 6**

1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są konsultować z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City rozpoczęcie i sposób realizacji przedsięwzięć o wartości powyżej 50 tys. zł, w których stosowane są nowoczesne technologie i rozwiązania IT.

2. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych zapewniają dostęp do niezbędnych informacji w zakresie spraw będących przedmiotem prac Zespołu.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City, członkom Zespołu zadaniowego ds. wdrażania innowacji i rozwoju Miasta w koncepcji smart city oraz dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak