### Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 14/2020/K

### Prezydenta Miasta Poznania

### z dnia 12 marca 2020 r.

**Praca zdalna – lista obecności, ewidencja czasu pracy**

Miesiąc:

Nazwa Wydziału / Biura:

Nazwisko i imię pracownika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Godziny pracy od…… do…….** | **Podpis pracownika** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |

………………………………………………

*(Data i podpis bezpośredniego przełożonego)*