### Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 14/2020/K

### Prezydenta Miasta Poznania

### z dnia 12 marca 2020 r.

Poznań, ………………………… r.

……………………………..
Wydział/Biuro

 Pan/Pani
 …………………………………..
 (imię i nazwisko pracownika)

 ………………………………….
 (stanowisko)

**Polecenie pracy zdalnej**

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr 14/2020/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Poznania, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w …………………… przy ul. ………………………. w ……………………….

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres od ……………….r. do ………………………. r. w miejscu wskazanym wyżej, korzystając z zapewnionych w tym miejscu narzędzi pracy, takich jak …………………………..............

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

*……………………*

*(podpis dyrektora wydziału)*

**Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.**

*…………………………..
(data i podpis pracownika)*