## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 7 kwietnia 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu zadaniowego ds. przygotowania i wdrożenia rozwiązania biznesowo-informatycznego o nazwie „Aplikacja Poznaniaka”.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 17/2019/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. przygotowania i wdrożenia rozwiązania biznesowo-informatycznego o nazwie „Aplikacja Poznaniaka”, zwany dalej Zespołem.

2. Aplikacja Poznaniaka rozumiana jest jako kompleksowy program lojalnościowy dla mieszkańców Poznania z dedykowaną aplikacją miejską umożliwiającą nowoczesną, interaktywną oraz selektywną komunikację z mieszkańcami również w czasie rzeczywistym, a także obsługę przejazdów publicznego transportu miejskiego.

3. Głównym celem Aplikacji Poznaniaka jest przygotowanie programu lojalnościowego dla mieszkańców, stanowiącego motywację do kształtowania pożądanych postaw: obywatelskiej, społecznej, gospodarczej, ekologicznej i kulturalnej, z jednoczesnym ułatwieniem użytkowania standardowych procedur urzędowych tak, aby mieszkańcy Poznania mogli wykorzystać zaoszczędzony czas według własnych upodobań, zwiększając jednocześnie swoje zaangażowanie w życie miasta.

**§ 2**

1. Zadaniem Zespołu jest kreatywne zaangażowanie się w prace nad przygotowaniem Aplikacji Poznaniaka.

2. Zespół ma za zadanie dostarczenie informacji, danych, a także wiedzy dotyczącej obecnie występujących, planowanych oraz potencjalnych systemowych rozwiązań z obszaru własnych kompetencji zawodowych, które będą przydatne przy tworzeniu Aplikacji Poznaniaka.

**§ 3**

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) pani Iwona Matuszczak-Szulc – Przewodnicząca Zespołu (Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej);

2) pan Daniel Wawrzyniak – Zastępca Przewodniczącej Zespołu (Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej);

3) pani Grażyna Sworek – członkini Zespołu (Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej);

4) pani Joanna Kempa – członkini Zespołu (Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej);

5) pani Joanna Przybysz – członkini Zespołu (Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej);

6) pan Konrad Mielnikow – członek Zespołu (Wydział Informatyki);

7) pan Jan Gosiewski – członek Zespołu (Zarząd Transportu Miejskiego);

8) pani Izabela Cieślewicz – członkini Zespołu (Zarząd Transportu Miejskiego);

9) pan Michał Łakomski – członek Zespołu (Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City);

10) pan Krzysztof Olejniczak – członek Zespołu (Zarząd Dróg Miejskich);

11) pani Emila Góral-Gawełek – członkini Zespołu (Zarząd Dróg Miejskich);

12) pan Grzegorz Karolczyk – członek Zespołu (Poznańskie Centrum Świadczeń);

13) pani Malwina Kubiczak – członkini Zespołu (Poznańskie Centrum Świadczeń);

14) pani Magdalena Pietrusik-Adamska – członkini Zespołu (Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych);

15) pani Katarzyna Strzyż-Sobańska – członkini Zespołu (Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych);

16) pani Justyna Makowska – członkini Zespołu (Wydział Kultury);

17) pani Anna Mazur – członkini Zespołu (Wydział Kultury);

18) pani Małgorzata Kempa – członkini Zespołu (Estrada Poznańska);

19) pani Małgorzata Paradowska – członkini Zespołu (Estrada Poznańska);

20) pani Anna Hryniewiecka – członkini Zespołu (Centrum Kultury Zamek);

21) pan Bartosz Wiśniewski – członek Zespołu (Centrum Kultury Zamek);

22) pani Ewa Bąk – członkini Zespołu (Wydział Sportu);

23) pan Hubert Piotrowicz – członek Zespołu (Wydział Sportu);

24) pan Filip Szymanowski – członek Zespołu (Termy Maltańskie Sp. z o.o.);

25) pan Łukasz Miadziołko – członek Zespołu (Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji);

26) pan Piotr Spychała – członek Zespołu (Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji);

27) pan Konrad Zawadzki – członek Zespołu (Biuro Poznań Kontakt);

28) pan Wojciech Bauer – członek Zespołu (Centrum Inicjatyw Senioralnych);

29) pan Patryk Zakrzewski – członek Zespołu (Centrum Inicjatyw Senioralnych).

2. W spotkaniach i pracach Zespołu mogą brać udział przedstawiciele innych wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych, oprócz wymienionych w ust. 1, oraz konsultanci i eksperci zewnętrzni.

**§ 4**

1. Zasady pracy Zespołu:

1) przyjmuje się, że głównym sposobem pracy będzie praca zdalna za pomocą e-maila, webinarów, telefonu oraz spotkań w ograniczonym składzie;

2) Przewodnicząca Zespołu, a podczas jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Zespołu:

a) koordynuje pracę Zespołu,

b) ustala spotkania oraz inne Zespołu z inicjatywy własnej lub jego członków,

c) określa z własnej inicjatywy oraz na podstawie zgłoszeń członków Zespołu problematykę spraw podejmowanych przez Zespół, a także ustala harmonogram ich realizacji,

d) odpowiada za pracę Zespołu,

e) przedstawia rezultaty pracy Zespołu;

3) członkowie Zespołu:

a) angażują się w zadania przekazywane przez Przewodniczącą Zespołu i wykonują je terminowo,

b) uczestniczą aktywnie w spotkaniach Zespołu.

2. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej.

3. Zaproszenia i materiały dotyczące spotkań Zespołu są przesyłane drogą e-mailową.

**§ 5**

Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych zapewniają dostęp do niezbędnych informacji w zakresie spraw będących przedmiotem prac Zespołu.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej, członkom Zespołu oraz dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA