## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 8 lipca 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **przygotowania i przeprowadzenia Poznańskiego Panelu Obywatelskiego.** |

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 oraz § 11 pkt 1 uchwały Nr XLVIII/844/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie miasta Poznania zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządza się przygotowanie i przeprowadzenie Poznańskiego Panelu Obywatelskiego, zwanego dalej PPO.

2. Celem PPO jest uzyskanie od wyłonionych członków Poznańskiego Panelu Obywatelskiego, zwanych dalej Panelistami, rekomendacji dotyczących tematu PPO, który brzmi: „Jak władze Poznania mogą działać na rzecz przeciwdziałania oraz adaptacji do zmian klimatu i kryzysu klimatycznego?”.

3. W skład PPO wchodzą mieszkańcy Miasta Poznania, którzy wyłonieni zostaną zgodnie z poniższymi zasadami wyboru:

1) do udziału w PPO mogą się zgłosić wyłącznie osoby, które otrzymały listowne zaproszenie wysłane do wylosowanych adresów mieszkań z geodezyjnej bazy adresowej. Losowanie będzie zapewniać odwzorowanie liczby mieszkańców i ich struktury demograficznej oraz przestrzennej;

2) osoby, które otrzymały zaproszenie i wyrażą chęć udziału w PPO będą się dobrowolnie rejestrować na stronie www.poznan.pl/panelobywatelski, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia drugiego losowania oraz organizacji i przeprowadzenia PPO;

3) spośród zarejestrowanej grupy osób zostanie przeprowadzone losowanie liczby do 65 Panelistów oraz do 10 osób rezerwowych. Ostateczna liczba Panelistów zostanie wyznaczona na dzień losowania adresów mieszkań i będzie zapewniać odwzorowanie liczby mieszkańców oraz m.in. ich struktury demograficznej i przestrzennej;

4) z wylosowanymi Panelistami i osobami rezerwowymi zostaną podpisane umowy cywilno-prawne o odpłatnym udziale w PPO.

4. Zostaną przeprowadzone otwarte konsultacje społeczne na tematy PPO w terminie umożliwiającym przedstawienie wyników konsultacji Panelistom w trakcie PPO.

5. Rekomendacje z określonym w Regulaminie PPO poziomem poparcia Panelistów zostaną wskazane do realizacji oraz przedłożone przez Prezydenta Miasta Radzie Miasta Poznania.

**§ 2**

1. Powołuje się Zespół ds. Poznańskiego Panelu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

2. Skład Zespołu stanowią:

1) Iwona Matuszczak-Szulc – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej – koordynator ze strony Miasta;

2) Patryk Pawełczak – Dyrektor Gabinetu Prezydenta – zastępca koordynatora;

3) Przemysław Surdyk – p.o. Dyrektor Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska – zastępca koordynatora;

4) Grzegorz Kamiński – Dyrektor Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

5) Ziemowit Borowczak – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej;

6) Waldemar Matuszewski – Komendant Straży Miejskiej w Poznaniu;

7) Krzysztof Olejniczak – Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich;

8) Mieczysław Broński – Dyrektor Zakładu Lasów Poznańskich;

9) Jan Gosiewski – Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego;

10) Tomasz Lisiecki – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej.

3. Poza osobami, określonymi w ust. 2, w pracach Zespołu mogą brać udział osoby zaproszone przez koordynatora lub zastępców koordynatora.

4. Przedstawiciel Zespołu nie może brać udziału w PPO w charakterze facylitatora.

**§ 3**

Przygotowanie koncepcji oraz koordynację ze strony Urzędu Miasta PPO, a także obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu ds. PPO zapewnia Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej.

**§ 4**

Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych i miejskiej kampanii informacyjno-promocyjnej PPO zapewnia Gabinet Prezydenta.

**§ 5**

Wsparcie merytoryczne w zakresie tematyki PPO zapewniają: Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska oraz inne jednostki Urzędu Miasta Poznania według potrzeb.

**§ 6**

Przygotowanie i prowadzenie poszczególnych części PPO może zostać powierzone podmiotom zewnętrznym.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA