### Załącznik nr 1 do Zasad

**WSKAZANIE DO REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

1. W wyniku uprzednio przeprowadzonych uzgodnień pomiędzy Dysponentem …. a Spółką, Miasto /.................. w dniu ................. powierza do realizacji Spółce Zadanie Inwestycyjne pod nazwą:

………………………………………………………………………………………………………..

…………………. znajdujące się w ……………………… pod pozycją nr ……………………

1. Zadanie Inwestycyjne będzie przez Spółkę realizowane w zakresie\*:

* Pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego,
* Pełnienia Nadzoru nad Realizacją Zadania Inwestycyjnego,
* Obsługi Zadań Towarzyszących Zadaniom Inwestycyjnym.

1. Załącznikiem do Wskazania do Realizacji jest Dokument Inicjujący Projekt\*\* posiadający akceptację Prezydenta lub właściwego Zastępcy Prezydenta z dnia….\*\*\*
2. Jako materiały uzupełniające do wskazanego zadania do realizacji Dysponent załącza następujące dokumenty, materiały:
   1. ………………………… załącznik … .
   2. …………………………..załącznik….. .
3. Zadanie Inwestycyjne ma być realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do Wskazania do Realizacji. Harmonogram jest aktualizowany przez Spółkę po podpisaniu umowy   
   z Wykonawcą Zadania Inwestycyjnego, a także każdorazowo w przypadku występowania istotnych odchyleń i konieczności zmiany umowy z Wykonawcą i wymaga akceptacji Dysponenta w terminie 5 dni roboczych od jego przekazania przez Spółkę. Brak sprzeciwu Dysponenta w tym terminie uważa się za akceptację przekazanego przez Spółkę harmonogramu.
4. Oszacowana na podstawie zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, bądź planowana na podstawie już zawartych umów Kwota Należności Wykonawców za realizację Zadania Inwestycyjnego z uwzględnieniem podatku VAT w obowiązującej stawce wynosi ………….. zł, a środki na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr …… oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej w wysokości ……….. zł, klasyfikacja budżetowa: nr zadania…., Dział …., Rozdział …., Dysponent …. .
5. Całkowita Wartość Zadania Inwestycyjnego wynosi: …………………..…. zł (słownie: ……………………………. złotych), kwota ta zawiera oszacowane Wynagrodzenie przysługujące Spółce za realizację powierzonych jej do wykonania Zadań Inwestycyjnych uwzględniające podatek VAT w obowiązującej stawce.
6. Do Wskazania załącza się informację dodatkową Dysponenta dotyczącą podziału zakresu robót Zadania Inwestycyjnego na docelowych Użytkowników, ze wskazaniem zasad odliczenia podatku VAT od tych wydatków na\*\*\*\*:

* niepodlegające odliczeniu podatku VAT,
* podlegające odliczeniu podatku VAT, w tym:
* od których jest możliwość pełnego odliczenia podatku VAT,
* od których jest możliwość częściowego odliczenia podatku VAT, w tym:
* prewspółczynnikiem podatku VAT,
* wskaźnikiem proporcji podatku VAT,
* prewspółczynnikiem i wskaźnikiem proporcji podatku VAT.

W ramach informacji dodatkowej należy wskazać czy dokumentacja projektowa Zadania Inwestycyjnego ma określać zakresy robót Zadania Inwestycyjnego w podziale na docelowych Użytkowników pozwalające na wskazanie zasad odliczania podatku VAT.

1. Planowany termin zakończenia realizacji zleconego zakresu działań ustala się na ……...……….. .
2. Wykonanie Zadania Inwestycyjnego następuje zgodnie z postanowieniami Zasad z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:

* Zadanie Inwestycyjne wymaga opracowania Ramowej Instrukcji Eksploatacji   
  i Konserwacji Urządzeń,
* Zadanie Inwestycyjne wymaga przekazania Dokumentów Finalizujących Zadanie Inwestycyjne przewidzianych przez instytucje lub podmioty trzecie, tj. ……. szczególne wymagania dotyczące Dokumentów Finalizujących Zadanie Inwestycyjne …..,
* Zadanie Inwestycyjne wymaga przygotowania dokumentów do zawarcia umów na dostawę mediów oraz umów o charakterze eksploatacyjnym, z następującymi gestorami ……/zawarcia umów z następującymi gestorami ……,
* Inne …………………………………………………………. .

1. Przyszłym Użytkownikiem zrealizowanego Zadania Inwestycyjnego będą:

…………………………. .

Dokumenty Finalizujące Zadanie Inwestycyjne otrzymują:

- ……………………….. w zakresie ………………….,

- ……………………….. w zakresie ………………….,

- ……………………….. w zakresie ………………….,

Raport będzie przekazywany do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Dla Zadań Inwestycyjnych zagrożonych dopuszcza się zmianę częstotliwości przedkładania raportu na pisemny wniosek Dysponenta.

1. Podmioty uprawnione do otrzymywania Raportu:

* Dysponent,
* BKPiRM,
* …

1. Miasto udostępnia Spółce do korzystania, w celu wykonania Zadania Inwestycyjnego, autorskie prawa majątkowe do następujących utworów ……………………………………………. .
2. Charakterystyka powierzonego do realizacji Zadania Inwestycyjnego oraz szczególne uwarunkowania jego realizacji, w tym wymagania wynikające z realizacji Zadania Inwestycyjnego z wykorzystaniem dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………… .
3. Dysponent wskazuje jako osoby uprawnione do:

* udziału w naradach koordynacyjnych na budowie…..,
* udziału w odbiorach ……,
* akceptacji robót zamiennych nieskutkujących wzrostem kosztów Zadania Inwestycyjnego…,
* akceptacji robót dodatkowych nieskutkujących wzrostem kosztów Zadania Inwestycyjnego…,
* akceptacji Protokołu Zakończenia i Odbioru Inwestycji stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad …..,
* akceptacji Protokołu stanowiącego załącznik nr 9 do Zasad ……,
* ….. .

1. Dysponent wyraża zgodę/nie wyraża zgody\*\*\*\*\*, aby w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego Spółka tymczasowo ponosiła opłaty/koszty w imieniu Dysponenta, które to następnie zostaną przez Spółkę rozliczone w formie noty obciążeniowej/refaktury wystawionej na Dysponenta, zgodnie   
   z postanowieniami w § 4 ust. 8 pkt 9 Zasad, tj.:

□ opłaty administracyjne,

□ opłaty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym,

□ koszty za uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu w zakresie obcych branż,

□ koszty za przyłączenie do sieci energetycznej,

□ inne niezbędne opłaty o jednorazowej wartości nie wyższej niż 2 500 zł netto, po ich wcześniejszym zaakceptowaniu w formie pisemnej (w tym mailowej) przez Dysponenta – przyjmuje się, że brak sprzeciwu Dysponenta w terminie 2 dni roboczych oznacza zgodę na poniesienie wydatku przez Spółkę,

□ inne ….. .

1. Dysponent zleca/nie zleca\*\*\*\*\*, przekazywanie skanu faktury od Wykonawcy w dniu wpływu do Spółki na adres poczty elektronicznej sekretariatu Dysponenta oraz podany w pkt.18
2. Adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktów z Dysponentem: ………………………

Podpis Dysponenta Kontrasygnata

(Osoba upoważniona do podpisu w imieniu Dysponenta) (Osoba upoważniona do kontrasygnaty)

………………………………….. ………………………………

Załączniki:

* 1. Dokument Inicjujący Projekt.
  2. Harmonogram realizacji Zadania Inwestycyjnego.
  3. …………..

*\* - należy zaznaczyć jeden lub kilka zakresów*

*\*\* - w przypadku gdy Dysponent zlecił Spółce przygotowanie DIP, na zasadach przewidzianych w załączniku nr 7 do Zasad, Wskazanie do Realizacji może zostać złożone Spółce dopiero po zakończeniu prac nad DIP*

*\*\*\* - w przypadku, gdy zlecone do realizacji zadanie nie wymaga sporządzenia DIP lub Dysponent zlecił Spółce przygotowanie DIP, dopuszcza się niewypełnienie punku 3 Wskazania do Realizacji*

*\*\*\*\* - należy dodatkowo załączyć indywidualne interpretacje podatkowe lub inne dokumenty jeżeli są w posiadaniu Dysponenta*

*\*\*\*\*\*- niepotrzebne skreślić*