**Załącznik nr 10 do Zasad**

**ZASADY KOORDYNACJI INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA POZNANIA
W ZAKRESIE BUDOWY, PRZEBUDOWY, MODERNIZACJI DRÓG, ULIC, INFRASTRUKTURY TOROWO-SIECIOWEJ I INNEJ ORAZ BUDOWY, PRZEBUDOWY, MODERNIZACJI, REMONTÓW BUDYNKÓW, BUDOWLI, OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH, OBIEKTÓW KUBATUROWYCH, PLACÓW, PARKINGÓW, OBIEKTÓW SPORTOWYCH, OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH, BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO I INNYCH INWESTYCJI**

**§ 1**

**Ogólny zakres usług świadczonych przez Spółkę na rzecz Miasta w obszarze Koordynacji Inwestycji**

1. Spółka, w związku z powierzonym jej, zgodnie z przepisami Decyzji Komisji Europejskiej, zadaniem Koordynacji Inwestycji, zobowiązana jest do zapewnienia zgodności celów i wypracowania zasad współdziałaniaprzez wszystkie podmioty, w zakresie realizacji zaprogramowanych przedsięwzięć budowlanych (krótko, średnio i długoterminowych)
w obszarach miejskich inwestycji infrastrukturalnych, co ma się przyczynić do:
2. określenia realnych i wiarygodnych terminów wykonawstwa danej inwestycji/remontu;
3. zawierania porozumień w zakresie współpracy przy realizacji inwestycji/remontu na danym terenie i wspólnego usuwania kolizji;
4. wykorzystania zamknięć przestrzeni publicznej (w tym szczególnie dróg) dla realizacji inwestycji/remontów przez kilku inwestorów;
5. zmniejszenia liczby i zakresu utrudnień w organizacji ruchu drogowego i świadczonej mieszkańcom usłudze zbiorowego transportu publicznego;
6. zmniejszenia oddziaływania inwestycji/remontów na otoczenie, głównie w aspekcie ich uciążliwości dla mieszkańców.
7. Spółka, w celu realizacji Koordynacji Inwestycji, uprawniona jest do wykorzystywania adekwatnych narzędzi informatycznych, spełniających określone założenia funkcjonalne umożliwiające:
8. graficzną prezentację inwestycji planowanych i w trakcie realizacji, dotyczących infrastruktury technicznej w obszarze pasów drogowych zarządzanych przez Zarząd Dróg Miejskich i oraz inwestycji kubaturowych;
9. wykrywanie kolizji procesie inwestycyjnym w celu optymalizacji prac projektowych
i realizacji inwestycji;
10. wprowadzanie i aktualizację danych użytkownikom systemu informatycznego KI;
11. generowanie i sporządzanie raportów;
12. modelowanie symulacji ruchu i transportu, pozwalające wykazać wpływ inwestycji na zachowania uczestników ruchu drogowego, obejmujące wszystkie strategiczne procesy inżynierii ruchu i planowania transportu;
13. obsługiwanie mapy inwestycji dedykowanej dla mieszkańca.
14. Spółka w zakresie Koordynacji Inwestycji ma obowiązek:
15. weryfikowania regularnego, jednolitego i aktualnego wprowadzania przez Wydziały i Miejskie Jednostki Organizacyjne danych dotyczących inwestycji na poszczególnych etapach ich planowania i realizacji. Kwestia ta uregulowana jest zarządzeniem nr 461/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 maja 2019 r. W przypadku naruszenia zasad opisanych w powyższym zarządzeniu Spółka ma prawo zgłoszenia naruszenia Prezydentowi Miasta Poznania;
16. zmiany matrycy danych wprowadzanych przez użytkowników systemu informatycznego KI, w zależności od zmian jego opracowania technicznego.

**§ 2**

**Szczegółowe zasady dotyczące Koordynacji Inwestycji na etapie opiniowania DIP**

1. Opiniowanie planowanych inwestycji pod kątem optymalnego terminu ich przeprowadzenia będzie odbywało się na podstawie analizy DIP, procedowanego przez Komitet Sterujący, oraz Pomysłów Projektowych zainicjowanych w Mieście, przedkładanych do opiniowania w formie uproszczonego formularza DIP, dokonanej przez Zespół KI (komórkę organizacyjną funkcjonującą w ramach struktury organizacyjnej Spółki, realizującą zadania w zakresie KI).
2. Zespół KI analizuje i opiniuje DIP przedkładany do rekomendacji przez Komitet Sterujący w następującym zakresie:
3. weryfikacja danych zawartych w systemie informatycznym KI, związanych z obszarem i terminem realizacji zadania w kontekście innych realizowanych oraz planowanych inwestycji na terenie miasta;
4. dokonanie analizy danych zawartych w systemie informatycznym KI, mającej na celu wskazanie, optymalnego terminu przeprowadzenia inwestycji;
5. wskazanie alternatywnych dat przeprowadzenia inwestycji;
6. zaopiniowanie terminu realizacji inwestycji zaproponowanego w DIP;
7. wnioskowanie o opinię Interesariusza, którego ocena, ze względu na jego zakres kompetencji, będzie mogła wpłynąć na ostateczny kształt opinii Zespołu KI;
8. analiza inwestycji pod kątem wystąpienia zjawiska kongestii, która może zakłócić płynność ruchu na danym obszarze, w odniesieniu do innych planowanych i realizowanych inwestycji. Zespół KI, za pomocą adekwatnego narzędzia informatycznego, dokona modelowania przebiegu ruchu transportowego wykazując możliwe utrudnienia spowodowane planowaną inwestycją.
9. Zespół KI analizuje i opiniuje Pomysły Projektowe zainicjowane w Mieście w formie uproszczonego formularza DIP w następującym zakresie:
10. weryfikacja danych zawartych w systemie informatycznym KI, związanych z obszarem i terminem realizacji zadania w kontekście innych planowanych i realizowanych inwestycji na terenie miasta.
11. dokonanie analizy danych zawartych w systemie informatycznym KI, mającej na celu wskazanie optymalnego terminu przeprowadzenia inwestycji;
12. wskazanie alternatywnych dat przeprowadzenia inwestycji;
13. zaopiniowanie terminu realizacji inwestycji zaproponowanego w pomyśle projektowym;
14. wnioskowanie o opinię Interesariusza, którego ocena, ze względu na jego zakres kompetencji, będzie integralną częścią opinii Zespołu KI w przypadku gdy inwestycja opiniowana w trybie uproszczonym będzie miała duży zasięg albo jej lokalizacja będzie kluczowa dla funkcjonowania miasta;
15. Zespół KI ma prawo odesłać Pomysł Projektowy do wnioskodawcy celem uzupełnienia informacji, których brak uniemożliwia wydanie opinii. W przypadku uzupełnienia brakujących informacji, termin na zaopiniowanie rozpoczyna bieg ponownie od daty ich wpływu.
16. Termin wydania przez Zespół KI opinii, o której mowa w § 2ust. 2, to 10 dni roboczych, liczony od dnia wpływu DIP do Spółki. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony do 15 dni roboczych.
17. Termin wydania przez Zespół KI opinii, o której mowa w § 2ust. 3, to 10 dni roboczych liczonych od dnia wpływu uproszczonego formularza DIP do Spółki. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony do 15 dni roboczych.

**§ 3**

**Zasady dotyczące zadań Koordynacji Inwestycji realizowanych poza formularzami DIP**

1. Pozostałe zadania Zespołu KI, wykonywane w oparciu o dane zawarte w systemie informatycznym KI, obejmują:
	1. koordynację inwestycji realizowanych i planowanych przez Miejskie Jednostki Organizacyjne i prywatnych gestorów sieci;
	2. opiniowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym, patriotycznym, itp., pod kątem realizowanych na terenie miasta inwestycji innych utrudnień w ruchu;
	3. opiniowanie projektów organizacji ruchu przedkładanych w Zespole ds. Opiniowania Projektów Organizacji Ruchu (ZOP) pod kątem wskazania wystąpienia potencjalnych kolizji z innymi inwestycjami/remontami/utrudnieniami realizowanymi w mieście;
	4. opiniowanie projektów Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego pod kątem zasadności przeprowadzenia w danym czasie oraz spójności z innymi realizowanymi
	i planowanymi na terenie miasta inwestycjami, w tym eliminowanie powielenia inwestycji o podobnym zakresie;
	5. modelowanie ruchu przy wykorzystaniu adekwatnego narzędzia informatycznego, w celu wskazania utrudnień w ruchu związanych z prowadzeniem inwestycji.
2. Opiniowanie dokonywane przez Zespół KI, z wyłączeniem procedury opisanej w § 2,polega naanalizie wskazanego zadania pod kątem wystąpienia kolizji, wynikającej z prowadzonej w tym samym czasie i na tym samym obszarze inwestycji/remontu/utrudnienia w ruchu lub odbywającego się wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, patriotycznym, itp.
3. Zespół KI dokonuje analizy danego wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, patriotycznym, itp., biorąc pod uwagę jego czas i przebieg, tak by wskazać organizatorowi możliwe kolizje związane z realizowanymi i planowanymi inwestycjami/remontami/utrudnieniami w ruchu na terenie miasta.
4. Opiniowanie przeprowadzane jest przez Zespół KI z wykorzystaniem systemu informatycznego KI. Każdorazowo analizowane wydarzenie będzie wprowadzane do systemu informatycznego KI, który wykaże potencjalne kolizje z inwestycjami/remontami/utrudnieniami w ruchu w czasie trwania wydarzenia. Po wprowadzeniu wydarzenia do systemu informatycznego KI jego przebieg będzie widoczny dla wszystkich użytkowników systemu informatycznego KI. Na prośbę wnioskodawcy przebieg trasy wydarzenia może zostać udostępniony wyłącznie dla określonej grupy użytkowników systemu informatycznego KI.
5. Zespół KI dokonuje analizy i wydaje opinię dotyczącą danego wydarzenia na podstawie:
	1. indywidualnego zapytania/wniosku organizatora wydarzenia;
	2. zestawienia wydarzeń, które mają odbyć w danym roku kalendarzowym;
	3. innych dokumentów wewnętrznych Miasta, na podstawie których wydaje się decyzję o zgodzie na zorganizowanie wydarzenia.
6. Zespół KI przeprowadza analizę i wydaje opinię, o której mowa w § 3 ust. 2 tylko wówczas, jeżeli wnioskodawca wskaże szczegółową lokalizację i datę wydarzenia nie później niż na 3 miesiące przed jego organizacją. Wnioskodawca w pełni odpowiada za poprawność dostarczanych do analizy danych i jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zespołu KI w przypadku zmian w przebiegu lub terminie wydarzenia.. Zespół KI na każdym etapie przeprowadzania analizy może zwrócić się do wnioskodawcy o uszczegółowienie przebiegu lub lokalizacji wydarzenia.
7. Termin na wydanie opinii przez Zespół KI zostaje wskazany przez wnioskodawcę, nie może być on jednak krótszy niż 10 dni roboczych. Za każdym razem Zespół KI odnosi się do zaproponowanego terminu i ma prawo do jego zmiany w porozumieniu z wnioskodawcą. Wyjątek stanowi opiniowanie Projektów Organizacji Ruchu przedkładanych na Zespole ds. Opiniowania Projektów Organizacji Ruchu (ZOP). W tym przypadku termin na wydanie opinii to 5 dni roboczych.
8. Zespół KI ma prawo do udostępniania wydanych opinii Wydziałom/Miejskim Jednostkom Organizacyjnym, które na tej podstawie będą chciały wydać decyzję w sprawie zaopiniowanego wydarzenia.
9. Zespół KI dokonuje analizy w oparciu o dane pozyskane z systemu informatycznego KI i wydaje opinie zgodnie ze stanem obowiązującym w dniu ich wydania.

**§ 4**

**Ogólne zasady współpracy z Wydziałami/Miejskimi Jednostkami Organizacyjnymi**

1. W związku z procedurą opiniowania DIP, opisaną w § 2ust. 2, termin wydania przez Interesariusza opinii, o której mowa w § 2ust. 2 pkt 5, wynosi 7 dni roboczych. Jeżeli
w tym czasie Interesariusz nie przekaże opinii Zespół KI będzie interpretował ten fakt jako brak uwag ze strony Interesariusza.
2. W związku z procedurą opiniowania Pomysłu Projektowego, opisaną w § 2ust. 3, termin wydania przez Interesariusza opinii, o której mowa w § 2ust. 3 pkt 5, wynosi 7 dni roboczych. Jeżeli w tym czasie Interesariusz nie prześle opinii Zespół KI będzie interpretował ten fakt jako brak uwag ze strony Interesariusza.
3. Wydziały/Miejskie Jednostki Organizacyjne realizujące zadania inwestycyjne
i remontowe na obszarze miasta Poznania w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji dróg, ulic, infrastruktury torowo-sieciowej i innej oraz budowy, przebudowy, modernizacji remontu budynków, budowli, obiektów inżynierskich, obiektów kubaturowych, placów, parkingów, obiektów sportowych, obiektów oświatowych, budownictwa mieszkaniowego i innych inwestycji, zobowiązane są do bieżącego wprowadzania danych dotyczących wyżej wymienionych planowanych i realizowanych zadań do systemu informatycznego KI. Szczegółowe zasady regulujące to zobowiązanie zostały wprowadzone zarządzeniem nr 461/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie zobligowania wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych do systematycznego i pełnego udostępniania informacji o planowanych i realizowanych inwestycjach na obszarze miasta Poznania w Systemie Informacji Przestrzennej (SIP), prowadzonym przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ.

**§ 5**

**Zarządzanie danymi kompilowanymi w systemie informatycznym KI**

1. Spółka jest zobowiązana zapewnić skuteczne zarządzanie danymi kompilowanymi w systemie informatycznym KI, w szczególności za pomocą:
2. ciągłego monitorowania wprowadzanych danych przez użytkowników systemu informatycznego KI, w celu zapewnienia jego aktualności. Monitoring będzie się opierał między innymi na generowaniu raportów z aktualizacji zadań, jakie będą dokonywane przez użytkowników systemu informatycznego KI na bieżąco;
3. stałego kontaktu z użytkownikami systemu informatycznego KI;
4. bieżącego kontaktu z administratorem systemu i wspólnego opracowywania nowych lub poprawy bieżących funkcjonalności systemowych, w zależności od zapotrzebowania Zespołu KI lub użytkowników systemu informatycznego KI;
5. pełnienia funkcji wsparcia technicznego odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników systemu informatycznego KI oraz kontrolę ich rozwiązania, stanowiąc tak zwany pojedynczy punkt kontaktu. Dodatkowo Zespół KI, przy braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu, będzie pośredniczył w kontakcie z podmiotem, który bezpośrednio rozwiąże problem;
6. cyklicznych szkoleń organizowanych i prowadzanych przez Zespół KI dla nowych użytkowników systemu informatycznego KI odpowiedzialnych za wprowadzanie danych;
7. organizowania przez Zespół KI spotkań operacyjnych z użytkownikami systemu informatycznego KI i administratorem systemu w celu wspólnego wypracowywania rozwiązań systemowych.

**§ 6**

**Pełnienie roli arbitra przy inwestycjach wymagających skoordynowania z kilkoma podmiotami**

1. Zespół KI jest uprawniony i zobowiązany do koordynacji zadań inwestycyjnych w przypadku zidentyfikowania przez Spółkę takiej potrzeby, a także zawsze na prośbę podmiotów realizujących lub planujących inwestycję.
2. W zakresie arbitrażu Spółka zobowiązana jest do:
3. określenia uczestników inwestycji;
4. zdiagnozowania, wraz z uczestnikami, czynników utrudniających lub uniemożliwiających wspólne przeprowadzenie inwestycji;
5. ustalenia kwestii, które muszą podlegać wspólnemu wypracowaniu i skoordynowaniu;
6. wskazania korzyści płynących ze wspólnego przeprowadzania inwestycji;
7. wypracowania najlepszego dla uczestników rozwiązania w zakresie wspólnego przeprowadzenia inwestycji;
8. przedkładania osobom decyzyjnym w Mieście propozycji rozwiązań, jeżeli będą one znacząco odbiegały od wcześniejszych planów uczestników inwestycji;
9. doprowadzenia do podpisania porozumienia prowadzącego do wspólnej realizacji zadania.

**§ 7**

**Prace koncepcyjne związane z udostępnieniem mieszkańcom przystępnej wersji systemu informatycznego KI w postaci mapy zgodnej z wytycznymi Strategii Smart City**

1. Prowadzone przez Spółkę działania w zakresie Koordynacji Inwestycji mają doprowadzić do wypracowania spójnego, jednolitego i przejrzystego narzędzia informatycznego, informującego mieszkańców miasta o planach inwestycyjnych na jego terenie.
2. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia prac przygotowawczych celem wypracowania narzędzia informatycznego, które:
3. będzie pobierało dane z systemu informatycznego KI
4. będzie skonfigurowane w sposób umożliwiający jak najszersze udostępnienie poprzez możliwości zaimplementowania go na różnych urządzeniach;
5. zapewni takie środowisko sieciowe, na którym będzie budowana mapa, spełniające warunek jak największej różnorodności i dostępności (komunikatory, usługi aplikacyjne);
6. będzie dysponować prostym interfejsem graficznym GUI (środowisko graficzne), zbliżonym do narzędzi już wykorzystywanych przez użytkowników, tak by posługiwanie się nim było jak najbardziej intuicyjne.
7. Spółka zaproponuje harmonogram prac nad opisem metodyki prowadzenia zadań inwestycyjnych w Mieście (mapowanie procesu), uwzględniającej wszystkie podmioty uczestniczące w zadaniu, następnie dokona identyfikacji potrzeb w zakresie narzędzia do wizualizacji mapy inwestycji miejskich w czasie i przestrzeni oraz zidentyfikuje i zarekomenduje procedurę wyboru/zakupu i wdrożenia narzędzia informatycznego. W tym zakresie Spółka jest uprawniona do prowadzenia uzgodnień z podmiotami miejskimi, spółkami miejskimi i podmiotami zewnętrznymi uwzględniając możliwie jak największą wymianę danych celem wykorzystania w projektowanym narzędziu.
8. Spółka opracuje i przeprowadzi, we współpracy z podmiotami reprezentującymi Miasto, spójną miejską strategię informacyjną, zgodną z wytycznymi Strategii Smart City obowiązującej w Mieście, w celu popularyzacji opracowywanego narzędzia informatycznego, w tym mapy, która służyć ma jak największej liczbie użytkowników.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

Użyte w załączniku nr 10 wyrażenia pisane dużą literą, o ile nie zostało to uregulowane w treści załącznika, mają znaczenie nadane im w § 1 Zasad.