## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 4 września 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza.** |

Na podstawie § 3 zarządzenia Nr 13/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 t.j.) oraz w związku z art. 20 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wsparcie przez państwo-gospodarza (ang. Host Nation Support – HNS) to wojskowa i cywilna pomoc świadczona w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych, konfliktów i wojny przez państwo-gospodarza sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom Sojuszu Północnoatlantyckiego (ang. North Atlantic Treaty Organization – NATO), które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2**

1. W celu realizacji zadań obronnych związanych z pobytem na terenie miasta i przemieszczaniem się przez nie wojsk sojuszniczych i organizacji NATO tworzy się Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa-Gospodarza, zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS.

2. Stałą obsadę Punktu Kontaktowego HNS stanowią:

1) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa – kierownik Punktu Kontaktowego HNS;

2) Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ds. bezpieczeństwa – pierwszy zastępca kierownika Punktu Kontaktowego HNS;

3) Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ds. zarządzania kryzysowego – drugi zastępca kierownika Punktu Kontaktowego HNS;

4) kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w WZKiB – członek Punktu Kontaktowego HNS;

5) kierownik Oddziału Centrum Zarządzania Kryzysowego w WZKiB – członek Punktu Kontaktowego HNS;

6) kierownik Oddziału Technicznych Systemów Bezpieczeństwa w WZKiB – członek Punktu Kontaktowego HNS;

7) specjalista ds. obronnych w WZKiB – członek Punktu Kontaktowego HNS.

3. W razie potrzeby uruchomienia Punktu Kontaktowego HNS w godzinach pracy decyzję o: miejscu pracy, imiennym wyznaczeniu osób spośród stałej obsady do pracy Punktu Kontaktowego HNS, ewentualnej potrzebie pracy w systemie dyżurowym podejmuje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

4. W razie potrzeby uruchomienia Punktu Kontaktowego HNS po godzinach pracy i w dni wolne dyżurny Centrum Zarządzania Kryzysowego, na polecenie Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, powiadamia wskazane przez Dyrektora osoby ze składu stałej obsady Punktu Kontaktowego HNS o konieczności stawienia się w miejscu pracy w celu uruchomienia Punktu Kontaktowego HNS.

**§ 3**

Upoważnia się osoby stanowiące stałą obsadę Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania czynności w zakresie wsparcia państwa-gospodarza, udzielanego wojskom sojuszniczym i organizacjom NATO na obszarze miasta Poznania.

**§ 4**

1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta równorzędnych z wydziałami oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza w obszarach pozostających w ich kompetencjach, w ścisłej współpracy z Punktem Kontaktowym HNS.

2. W szczególności dotyczy to realizacji zadań z zakresu:

1) udostępnienia nieruchomości gruntowych i lokalowych dla potrzeb zakwaterowania wojsk sojuszniczych oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów materiałowych, technicznych i wyposażenia;

2) zapewnienia dostępu do wody pitnej, odprowadzenia ścieków i wywozu odpadów;

3) zapewnienia pomocy i opieki medycznej;

4) udostępnienia materiałów, map i informacji o terenie miasta z zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

5) udzielania informacji dotyczących środowiska i jego ochrony;

6) udzielania pomocy w zakresie organizacji transportu i przemieszczania wojsk sojuszniczych oraz ich sprzętu na terenie miasta;

7) udostępniania informacji o wymaganiach administracji samorządowej;

8) udostępniania informacji dotyczących obowiązującego w Polsce prawa oraz udzielania pomocy prawnej;

9) udostępniania niezbędnych informacji i materiałów analitycznych ułatwiających pobyt i funkcjonowanie na terenie miasta wojsk i organizacji sojuszniczych;

10) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, naprawianiu, konserwacji i obsługi sprzętu;

11) wsparcia w obsłudze medialnej.

**§ 5**

1. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa do prowadzenia szkoleń dotyczących zagadnień HNS z kadrą kierowniczą wydziałów, komórek organizacyjnych Urzędu Miasta równorzędnych z wydziałami oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w których kompetencjach pozostają zadania wymienione w § 4 ust. 2.

2. W ramach szkoleń należy:

1) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia;

2) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach dotyczących pozamilitarnych przygotowań obronnych rozwiązania planistyczne i organizacyjne związane z udzielaniem wsparcia państwa-gospodarza;

3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych zasobów.

3. Kadrę kierowniczą wydziałów, komórek organizacyjnych Urzędu Miasta równorzędnych z wydziałami oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w których kompetencjach pozostają zadania wymienione w § 4 ust. 2, zobowiązuje się do udziału w przedmiotowych szkoleniach.

**§ 6**

Ustala się Wytyczne Prezydenta Miasta Poznania w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren miasta Poznania, wraz z Instrukcją Punktu Kontaktowego HNS, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, dyrektorom wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta równorzędnych z wydziałami oraz dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych, odpowiednio w zakresie pozostającym w ich kompetencjach.

**§ 8**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Traci moc zarządzenie Nr 325/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18 maja 2017 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA