## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 14 grudnia 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **zasad finansowania i rozliczania zadania własnego gminy powierzonego do wykonywania spółce Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVII/655/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie powierzenia spółce Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. zadania własnego gminy zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Mając na uwadze treść uchwały Nr XXXVII/655/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie powierzenia spółce Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. zadania własnego gminy, na podstawie której przekazano spółce Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. (dalej „Spółka”) wykonywanie zadania własnego gminy polegającego na opracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań z obszaru smart city, służących realizacji usług publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania, a przede wszystkim zapewniających dostarczanie mieszkańcom miasta informacji, wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego miasta oraz ułatwienie dostępu do usług publicznych, ustala się zasady realizacji przez Spółkę zadania powierzonego do wykonywania (dalej „zadanie”).

**§ 2**

1. Miasto Poznań (dalej „Miasto”) powierza Spółce realizację zadania od dnia rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zmiany umowy Spółki, uwzględniającej powierzenie Spółce realizacji zadania.

2. Pomoc przekazywana Spółce przez Miasto w związku z realizacją zadania jest przyznawana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej Spółce z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym przez dowolny okres trzech kolejnych lat budżetowych nie może przekroczyć kwoty 500 000 euro.

4. Miasto może w każdym czasie odwołać powierzenie Spółce realizacji zadania. Odwołanie powierzenia następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Miasto podjęło decyzję o jego odwołaniu.

**§ 3**

W ramach zadania Spółka będzie realizować w szczególności projekty:

1) tworzenia, wsparcia i rozwoju aplikacji mobilnych, przede wszystkim aplikacji mobilnej Smart City Poznań;

2) wspierające transformację cyfrową usług publicznych, z uwzględnieniem zaangażowania innych partnerów technologicznych;

3) służące rozwojowi obszaru smart city.

**§ 4**

1. W związku z wykonywaniem przez Spółkę zadania, mając na uwadze postanowienia § 6, potwierdzające brak dochodowości zadania, Miasto może przekazać Spółce jednorazowo lub okresowo środki pieniężne niezbędne na potrzeby realizacji zadania do wysokości kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Spółka jest zobowiązana do sporządzenia, w terminie 3 miesięcy od daty podpisania zarządzenia, i przedstawienia Pełnomocnikowi ds. Smart City (dalej Pełnomocnik) do akceptacji planu przychodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją zadania w okresie trzech kolejnych lat.

3. Spółka jest zobowiązana do aktualizacji planu, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 30 września każdego roku i przedstawiania Pełnomocnikowi do akceptacji.

4. Pełnomocnik, przed przekazaniem przez Miasto Spółce pomocy z tytułu realizacji zadania w roku 2021 oraz kolejnych latach, jest zobowiązany uzyskać od Spółki oświadczenie o wysokości wszelkiej pomocy de minimis otrzymanej w roku udzielenia planowanej pomocy i w dwóch poprzednich latach budżetowych oraz innej pomocy publicznej otrzymanej na realizację zadania. W tym celu w terminie nie później niż 30 dni przed planowanym terminem udzielenia i wypłaty pomocy Pełnomocnik wzywa Spółkę do przesłania wskazanego oświadczenia.

5. Spółka przekazuje Pełnomocnikowi oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W roku 2020 Spółka jest zobowiązana do przedstawienia oświadczenia w terminie 7 dni od daty podpisania zarządzenia.

6. Po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i 5, Pełnomocnik weryfikuje wysokość pomocy udzielanej Spółce na realizację zadania, mając na uwadze, że całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej Spółce w roku udzielenia planowanej pomocy i w dwóch poprzednich latach budżetowych nie może być wyższa niż 500 000 euro, a w przypadku innej pomocy przyznanej Spółce na wykonywanie zadania łączna intensywność pomocy przyznanej na realizację zadania nie może być wyższa od wartości maksymalnej określonej w aktach regulujących zasady jej przyznawania.

7. Pełnomocnik przed przekazaniem pomocy z tytułu realizacji zadania oraz w terminie 14 dni liczonych od dnia jej wypłaty powiadamia pisemnie Spółkę o kwocie udzielonej pomocy i jej formie.

8. Jeżeli na wniosek Pełnomocnika pomoc z tytułu realizacji zadania jest przekazywana w formie podwyższenia kapitału zakładowego Spółki przez Miasto, obowiązki, o których mowa w ust. 7, wykonuje Biuro Nadzoru Właścicielskiego.

9. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 7, zamieszcza się obligatoryjnie informację o kwocie udzielonej pomocy de minimis, wyrażonej jako ekwiwalent dotacji brutto, określonej w walucie polskiej wraz z przeliczeniem na kwotę wyrażoną w euro, określa się usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, w odniesieniu do której, pomoc jest przyznawana, i podaje się podstawę prawną udzielenia pomocy.

10. Przeliczenie przyznanej pomocy na ekwiwalent dotacji brutto odbywa się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U z 2004 r. poz. 194 Nr 1983 z późn. zm.) z wyjątkiem pomocy udzielonej w formie podwyższenia kapitału zakładowego Spółki. W przypadku pomocy polegającej na podwyższeniu kapitału Spółki cała kwota wniesiona tytułem podwyższenia kapitału stanowi pomoc de minimis.

11. W przypadku gdy Miasto przyzna Spółce pomoc na podstawie oświadczenia zawierającego błędne lub niekompletne dane, a przyznanie przez Miasto pomocy będzie skutkowało przekroczeniem limitu pomocy de minimis w wysokości 500 000 euro, Spółka w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zaistnieniu wyżej wskazanej okoliczności jest zobowiązana do zwrotu udzielonej przez Miasto na podstawie tego oświadczenia pomocy wraz z odsetkami w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów dotyczących zwrotu niedozwolonej pomocy publicznej.

12. Decyzję o terminie i formie wypłaty Spółce pomocy na realizację zadania podejmuje Pełnomocnik we współpracy z właściwymi wydziałami, biurami i jednostkami organizacyjnymi Miasta.

**§ 5**

1. W celu umożliwienia Miastu sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadania Spółka zobowiązana jest do:

1) przedstawiania Pełnomocnikowi w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku raportu rocznego obejmującego koszty, o których mowa w § 7 ust. 3, i przychody, o których mowa w § 7 ust. 4, dotyczące realizacji zadania w roku poprzednim oraz informację o wysokości poniesionych wydatków w poprzednim roku i narastająco w całym okresie powierzenia realizacji zadania;

2) okazywania na wniosek Prezydenta Miasta dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności nadzorczych lub kontrolnych;

3) sporządzania na wniosek Prezydenta Miasta informacji, wyjaśnień, sprawozdań, projektów oraz prezentacji.

2. W każdym czasie Miasto jest uprawnione do przeprowadzania na własny koszt audytu przychodów, kosztów, wydatków i zysków Spółki w zakresie realizacji zadania, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez wybrane przez siebie podmioty zewnętrzne. Spółka jest zobowiązana udostępniać księgi, dokumenty źródłowe oraz wszystkie materiały i informacje Miastu oraz wskazanym przez Miasto podmiotom na każde wezwanie w terminie do 14 dni roboczych.

3. Wynik audytu, o którym mowa w ust. 2 będzie wiążący dla Miasta i Spółki. Audyt przygotowany przez podmioty zewnętrzne uznaje się za ostateczny z dniem jego odebrania go przez Miasto.

4. W przypadku odwołania powierzenia Spółce realizacji zadania Spółka przedstawia Pełnomocnikowi raport końcowy zawierający te same elementy co raport, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Raport końcowy obejmuje czas od końca okresu objętego ostatnim raportem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, do ostatniego dnia powierzenia zadania.

**§ 6**

1. Mając na uwadze, iż zadanie stanowi usługę w ogólnym interesie gospodarczym, korzystanie z aplikacji Smart City Poznań dla jej użytkowników jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty za realizowanie usług komercyjnych na rzecz podmiotów gospodarczych w ramach aplikacji Smart City Poznań, w tym dotyczących działań marketingowych, ustala Prezydent Miasta Poznania w drodze zarządzenia.

3. Zamieszczanie w aplikacji Smart City Poznań komunikatów dotyczących istotnych zdarzeń, m.in. awarii sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, utrudnień drogowych, alertów bezpieczeństwa, jest bezpłatne.

**§ 7**

1. Na podstawie raportu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, Pełnomocnik w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania dokonuje rozliczenia pomocy de minimis wypłaconej Spółce w poprzednim roku.

2. W celu weryfikacji, o której mowa w ust. 1, Pełnomocnik dokonuje obliczenia udziału uzasadnionych kosztów realizacji zadania, wymienionych w ust. 3, w przychodach związanych z jego realizacją, określonych w ust. 4.

3. Kosztami realizacji zadania są wszystkie uzasadnione koszty związane z jego wykonaniem w szczególności:

1) wydatki inwestycyjne ponoszone w celu zakupu, wytworzenia lub rozbudowy aplikacji mobilnych, w tym aplikacji mobilnej Smart City Poznań,

2) koszty bieżącej realizacji zadania, mające charakter kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów amortyzacji wydatków inwestycyjnych, ponoszonych w celu zakupu, wytworzenia lub rozbudowy aplikacji mobilnych, w tym aplikacji mobilnej Smart City Poznań, o których mowa w pkt 1,

3) pozostałe, uzasadnione koszty związane z funkcjonowaniem Spółki w zakresie realizacji powierzonego zadania (koszty pośrednie),

4) podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu dotyczący wymienionych powyżej kosztów,

5) podatek dochodowy od osób prawnych w części dotyczącej realizacji powierzonego zadania,

przy czym z kosztów realizacji zadania wyłączona jest kwota 167 311,03 zł stanowiąca wartość nierozliczonego dokapitalizowania otrzymanego przez Spółkę w dniu 30 marca 2020 roku z przeznaczeniem na realizację zadań z obszaru smart city.

4. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania to w szczególności:

1) opłaty za wykonywanie usług komercyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2;

2) odszkodowania, kary umowne itp.;

3) wypłacona Spółce pomoc de minimis oraz inne przysporzenia ze środków publicznych.

5. Jeżeli z przygotowanego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, że udział poniesionych kosztów wykonania zadania stanowi wartość większą lub równą 98,5% przychodów uzyskanych z tytułu realizacji zadania, to uznaje się, że pomoc de minimis wypłacona w związku z realizacją zadania została rozliczona prawidłowo.

6. Jeżeli z przygotowanego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, że udział poniesionych kosztów wykonania zadania stanowi wartość mniejszą niż 98,5% przychodów uzyskanych z tytułu realizacji zadania, to Prezydent Miasta, na wniosek Pełnomocnika, podejmuje decyzję, czy nadwyżka zostanie zwrócona przez Spółkę Miastu czy rozliczona w kolejnym roku. Jeśli przygotowane rozliczenie stanowi raport końcowy, o którym mowa w § 5 ust. 4, to Spółka jest zobowiązana do zwrotu nadwyżki.

7. W przypadku podjęcia przez Miasto decyzji o zwrocie nadwyżki, o której mowa w ust. 6, Spółka jest zobowiązana ją zwrócić, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania od Miasta decyzji, na rachunek bankowy wskazany przez Miasto.

**§ 8**

1. Spółka w związku z realizacją zadania zobowiązana jest prowadzić odrębną ewidencję księgową przychodów, kosztów, wydatków inwestycyjnych i zysków, umożliwiającą identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizacji zadania.

2. Spółka zobowiązana jest do zdefiniowania i pisemnego opisania kluczy podziałowych stosowanych przy podziale kosztów pośrednich na działalność będącą usługą w ogólnym interesie gospodarczym oraz na działalność niestanowiącą usługi w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Spółka zobowiązana jest do wyodrębnienia w ramach planów rzeczowo-finansowych Spółki działalności dotyczącej realizacji zadania.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi, Spółce oraz wydziałom, biurom i jednostkom organizacyjnym Miasta w zakresie realizowanych przez nie zadań.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak