Załącznik nr 1.2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Druk: ZPP-1PL

## Nr sprawy:

**Zlecenie przeprowadzenia procedury**

**udzielenia zamówienia publicznego**

**o wartości mniejszej niż progi unijne**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego (*krótkie hasło*):

…............................................................................................................................................

### Rodzaj zamówienia:

### □ roboty budowlane □ dostawy □ usługi

### Rodzaj trybu:

### □ tryb 1 podstawowy bez negocjacji □ tryb 2 podstawowy z możliwością negocjacji

### □ tryb 3 podstawowy z negocjacjami □ partnerstwo innowacyjne

* + 1. Miejsce wykonania zamówienia:  
       .................................................................................................................................................
    2. Opis przedmiotu zamówienia / opis potrzeb i wymagań z zastosowaniem nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Tryb 1 / 2:**

1. Opis przedmiotu zamówieniaz uwzględnieniem zasad art. 99-103 ustawy *(wymagane cechy dostaw / usług / robót budowlanych, odnoszących się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji lub konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów):*

…………………………………………………………………………………………... ……...................................................................................................................................

**Tryb 3:**

1. Opis potrzeb i wymagań *(opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia; minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty. Informacje zawarte w opisie potrzeb i wymagań muszą być wystarczająco precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia oferty podlegającej negocjacjom):*

…………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………...

1. Określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane – w przypadku partnerstwa innowacyjnego (jeżeli dotyczy)

…………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………...

1. Wspólny Słownik Zamówień

Główny przedmiot: ………………………………………………………………….......

Dodatkowe przedmioty: …………………………………………………………………

1. Jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i zrozumiale, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia wydział/biuro uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy: **TAK/NIE**[[1]](#footnote-1)

………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

1. Wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe (aspekt środowiskowy, tożsamy z zapisami we wzorze umowy):

........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy zamówienie obejmuje opcje: **TAK/NIE**[[2]](#footnote-2)

Jeżeli zamówienie obejmuje opcje, należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z niej:

…………………………………………………………………………………………... .….……………………………………………………………………………………….

1. Wskazanie, czy wydział/biuro przewiduje wznowienie: **TAK/NIE**[[3]](#footnote-3)

Jeżeli przewiduje się, należy opisać wznowienia:

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

1. Obligatoryjna klauzula społeczna, tzw. pracownicza – w postępowaniu   
   na usługi/roboty budowlane[[4]](#footnote-4)

Czy jakiekolwiek czynności niezbędne do realizacji zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*stosunek pracy*)? **TAK/NIE**[[5]](#footnote-5)

* 1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*stosunek pracy*):

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

1. sposób dokumentowania zatrudnienia:

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

……………………………………………………………………………………....………………….……………………………………………………………………

1. wskazanie zapisów umowy dotyczących wymagań, o których mowa w lit. a, b, c:

............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. W postępowaniu na usługi / roboty budowlane / dostawy należy określić, czy przeprowadzona weryfikacja potwierdziła zasadność zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej:
   1. klauzula zatrudnieniowa: **TAK/NIE**[[6]](#footnote-6)
   2. liczba osób i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

* 1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

* 1. wskazanie zapisów umowy dotyczących wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy:

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zatrudnieniowej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

* 1. klauzula zastrzeżona: **TAK/NIE**[[7]](#footnote-7)grupa podmiotów, do których zamówienie jest kierowane oraz minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 (*nie mniejszy niż 30%):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

............................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. wskazanie zapisów umowy dotyczących wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy:

............................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zastrzeżonej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….

1. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:
   1. Wydział zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów *(obecność nieobligatoryjna dla potencjalnych wykonawców)*: **TAK/NIE**[[8]](#footnote-8)Wydział zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów (*obecność* obligatoryjna *dla potencjalnych wykonawców – Protokół z odbycia wizji lokalnej / ze sprawdzenia dokumentów – załącznik nr 4 do Regulaminu*): **TAK/NIE**[[9]](#footnote-9)
      1. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych z ewentualnym określeniem zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 lub z uzasadnieniem zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8 w przypadku dostaw:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Informacja, czy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia poprzedzone było przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych: TAK/NIE[[10]](#footnote-10)

### 1) Informacja o podmiotach, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

### ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### 2) Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

### ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. Informacja o wykonawcach lub podmiotach, które należą z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, doradzały lub w inny sposób były zaangażowane w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

………........................................................................................................................................................................................................................................................................

### Tryb 2 / 3:

### Czy wydział/biuro przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert? TAK / NIE[[11]](#footnote-11)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy opisać kryteria oceny ofert, które zostaną zastosowane w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert oraz podać maksymalną liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert (nie mniej niż 3):

Kryteria: ………………………………………………………………………………………

Liczba wykonawców: …………………………………………………………………………

### Informacja o podmiotach lub osobach, które bezpośrednio wykonywały czynności związane z przygotowaniem postępowania:

### Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

### ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu oceniania, czy spełniono warunki udziału w postępowaniu:

### ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...

1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(z podaniem zakresu wykonywanych czynności):*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Numer pozycji zgłoszony do planu zamówień publicznych:: ……………………….

Uzasadnienie rozbieżności wartości zamówienia podanej w pkt 11 i kwoty zgłoszonej do planu zamówień publicznych *(jeżeli dotyczy):*

..................................................................................................................................................

1. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia została ustalona zgodnie z art. 28-36 ustawy i wynosi ………………. zł netto, co na podstawie kursu euro aktualizowanego w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, wskazujących średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowi równowartość .................. euro, w tym:

 wartość zamówienia podstawowego/gwarantowanego: ………..…zł, …………… euro

 wartość opcji I: …………………….……… zł, …………………………………… euro

 wartość wznowień: ……………..………... zł, ………………………….………… euro

* wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy: ……………………………………. zł, co stanowi wartość ....................... euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ....................................................................... na podstawie: ................................................................................................................................

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:  
…………………………………………………………………………………………...…………….……………………………………………………………………………………………..

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: ..............................................zł brutto.

Udostępnienie informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia   
w dokumentach postępowania (SWZ): **TAK/NIE**[[12]](#footnote-12)

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych, ze ścisłym określeniem odpowiednich części zamówienia: **TAK/NIE**[[13]](#footnote-13)
   1. Wartość zamówienia każdej części zamówienia w zł:  
      …..................................................................................................................................................................................................................................................................................
   2. Kwota przeznaczona na sfinansowanie każdej części zamówienia w zł: ……..............................................................................................................................................................................................................................................................................
   3. Informacja dotycząca możliwości składania ofert w odniesieniu do jednej/kilku/ wszystkich części[[14]](#footnote-14)

…………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...…

* 1. Jeżeli wydział zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia, należy wypisać powody niedokonania podziału zamówienia na części:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

## Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## Informacja dotycząca określenia wynagrodzenia wykonawcy (*dotyczy robót budowlanych*):

**** cena ryczałtowa

 cena kosztorysowa

## Obowiązująca stawka podatku VAT .......................%

# Jeżeli środki finansowe na sfinansowanie zamówienia przyznane zostały na podstawie projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, należy wskazać:

# **nazwę projektu/programu** …………………………………………………..……………

1. udział środków Unii Europejskiej w wartości zamówienia: ………………………..*%*
2. kategorię archiwizacyjną: ……………………………………………………………….
3. datę zakończenia projektu: ……………………………………………………………...
4. nr umowy o dofinansowanie: ….…………………………………………...................

**Uwaga:**

Dokumentacja postępowania zostanie opublikowana z logotypami zamieszczonymi w dokumentach załączonych do ZPP-1PL.

# Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (*EFTA*), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia?

# **TAK/NIE**[[15]](#footnote-15)

# Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

# Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy podany w:

1. dniach kalendarzowych / roboczych[[16]](#footnote-16) ………………………………………………….
2. tygodniach …………………………………………..…………………………………...
3. miesiącach .........................................................................................................................
4. latach ………………………………….……………………………………………….

# Jeżeli wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną, należy wskazać przyczynę i podać datę: ….……………….……………………………………...

1. Czy przewiduje się wykluczenie wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 109 ust. 1 ustawy:

**TAK/NIE**[[17]](#footnote-17)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy wskazać podstawę prawną wykluczenia: ……………………………………..

##### Opis warunków podmiotowych wymaganych przez wydział/biuro, kwalifikujących wykonawców do udziału w postępowaniu (zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności):

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **TAK/NIE**[[18]](#footnote-18)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **TAK/NIE**[[19]](#footnote-19)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **TAK/NIE**[[20]](#footnote-20)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Zdolność techniczna lub zawodowa: **TAK/NIE**[[21]](#footnote-21)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt 20:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Inne dokumenty, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Przedmiotowe środki dowodowe *(składane wraz z ofertą – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia)*:

Przedmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Propozycja kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem procentowego znaczenia kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz sposobu oceny ofert:

Nazwa kryterium: Waga kryterium:

1. Cena ……………….. %

Sposób oceny:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Przy zastosowaniu ceny jako kryterium o wadze powyżej 60% wymagane jestwykazanie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia *(jeżeli dotyczy):*

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Nazwa kryterium pozacenowego: Waga kryterium:

1. …………….. ……………….. %

Sposób oceny:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. Zastosowanie kryterium społecznego w kryteriach pozacenowych wyboru ofert:

**TAK/NIE**[[22]](#footnote-22)

* 1. zatrudnienie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w szczególności bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, pozbawionych wolności, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnych, uchodźców i osób będących członkami mniejszości narodowych, spełniających przesłanki art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy, wraz z podaniem ich liczby:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. wskazanie zapisów umowy dotyczących powyższych wymagań:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania kryterium społecznego (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wysokość wadium – wskaźnikprocentowy *(do 1,5% szacunkowej wartości zamówienia):*

**TAK/NIE**[[23]](#footnote-23)

Wysokość wadium: ……………%

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wskaźnik procentowy ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy (do 5%): **TAK/NIE[[24]](#footnote-24)**

Wysokość zabezpieczenia: ……………%

Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia publicznego, można wskazać wartość powyżej 5% do max. 10%. W takim przypadku należy podać uzasadnienie zastosowania wartości powyżej 5%.

…………………………………………………..……...……………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. Czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na zasadach określonych w ustawie? **TAK/NIE**[[25]](#footnote-25)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych z opisem sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz określeniem minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacje dotyczące zapisów umowy:
   * 1. Informacje o podwykonawstwie, wskazanie zapisów umowy dotyczących wymagań określonych w art. 462-465 ustawy– należy wskazać odpowiedni § w umowie:

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...

* + 1. Informacje dotyczące części zamówienia, których realizacja jest zastrzeżona do osobistego wykonania przez wykonawcę *(jeżeli dotyczy)* – należy wskazać odpowiedni § w umowie:

1. kluczowe części zamówienia na roboty budowlane lub usługi

…………………………………………………………………………………………...

1. prace związane z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy

…………………………………………….……………………………………………..

* + 1. Informacje dotyczące faktur elektronicznych – należy wskazać odpowiedni § w umowie:

...........................................................................................................................................

* + 1. Informacje dotyczące elektromobilności (jeżeli dotyczy) – należy wskazać odpowiedni § w umowie:

…………………………………………………………………………….......................

* + 1. Zakres przewidywanych zmian umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy w postaci wskazania jednoznacznych postanowień umownych, ze sprecyzowaniem ich charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian (*brak jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, charakter oraz warunki ich wprowadzenia, uniemożliwi dokonywanie zmian w umowie*) – należy wskazać odpowiedni § w umowie:

…………………………………………………………………………………………...

1. Wskazanie minimum 2 przedstawicieli wydziału zamawiającego (imienne), którzy zostaną powołani do komisji przetargowej, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

1. Wskazanie przedstawiciela wydziału zamawiającego (imienne), merytorycznie odpowiedzialnego za zlecenie zadania, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

……………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................

1. Wykaz załączników do druku ZPP:
2. wzór umowy (……. stron)
3. …………………………...…………………………………………… (……. stron)
4. …………………………...…………………………………………… (……. stron)
5. …………………………...…………………………………………… (……. stron)

***Uwaga:***

* *w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, konieczne jest załączenie na nośniku elektronicznym dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami (wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 100MB);*
* *w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, konieczne jest załączenie na nośniku elektronicznym programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami (wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 100MB).*

##### Akceptacja materiałów stanowiących podstawę do uruchomienia procedury udzielenia zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zgodności dokumentacji przekazanej w wersji papierowej i elektronicznej:

Upoważniam p. ……………………..…………………… (imię i nazwisko, nr tel.) do dokonywania uzgodnionych z wydziałem zamówień zmian zapisów w dokumentacji będącej podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym nie wymaga podpisu odręcznego.

W przypadku złożenia druku w postaci papierowej:

Dyrektor wydziału/biura ...............................................

(*podpis i pieczątka imienna*)

1. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku dostaw **fakultatywne** zastosowanie klauzuli pracowniczej wymaga wypełnienia lit. a, b, c i d. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-14)
15. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. 18 Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-18)
19. 19 Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-19)
20. 20 Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-20)
21. 21 Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-21)
22. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-23)
24. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-24)
25. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-25)