Załącznik do Regulaminu przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych

Druk: WKR-1

## Nr sprawy:

**Wniosek o wszczęcie procedury wstępnych konsultacji rynkowych**

1. Wydział zamawiający (*wskazać odpowiedni wydział*):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Imienne wskazanie Koordynatora Zespołu i innych członków Zespołu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Określenie minimalnego składu członków Zespołu uprawniającego do działania:

………………………………………………………………………………………………

1. Przedmiot wstępnych konsultacji rynkowych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel wstępnych konsultacji rynkowych:
* określenie wartości zamówienia,
* sformułowanie opisu przedmiotu zamówienia,
* doradztwo w zakresie postanowień umowy,
* rozeznanie rynku,
* inne: ..…………………………………………………………………………………...
1. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych:
* procedura otwarta,
* procedura ograniczona.

W przypadku ograniczenia udziału uczestników we wstępnych konsultacjach rynkowych należy wskazać liczbę uczestników, do której ma zostać ograniczony udział, wraz z podaniem zasad ich wyboru, jeżeli będzie ich więcej niż wydział podał (np. kolejność zgłoszeń):

………………………………………………………………………………………………

1. Warunki udziału we wstępnych konsultacji rynkowych (*zaznaczyć właściwe i opisać*):
* zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
* uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
* sytuacja ekonomiczna lub finansowa,
* zdolność techniczna lub zawodowa.

…………………………………………………………………………………………...…...………………………………………………………………………………………………..

1. Wykaz dokumentów, jakie ma złożyć uczestnik wstępnych konsultacji rynkowych:

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o sposobie prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych:
* pisemnie;
* w formie spotkań indywidualnych;
* w formie spotkań online;
* w formie panelu dyskusyjnego;
* w formie wymiany wiadomości e-mail;
* inne: ………………………………………………………………………………..........
1. Wykaz załączników:

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

Upoważnienie do dokonywania w imieniu wydziału zamawiającego działań w roli Koordynatora Zespołu w ramach procedury wstępnych konsultacji rynkowych w osobie:

……………………………………………..………………..………………..……………….…

Dokument podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym nie wymaga podpisu odręcznego.

W przypadku złożenia wniosku w postaci papierowej:

Dyrektor Wydziału/Biura

…........................................

 (*podpis i pieczątka imienna*)