**Nr sprawy:** ………………………………..

**Raport z realizacji zamówienia**

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

..................................................................................................................................................

1. Numer umowy i data podpisania umowy: ..…………………….…………………………...
2. Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia, porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cena całkowita, podana w ofercie, albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe:

……………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………..

1. W trakcie realizacji zamówienia wystąpiły następujące okoliczności *(zaznaczyć właściwe)*:

na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;

na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;

wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;

zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części;

inne: ………………………………………………………………………………………….

1. Przyczyny wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4:

…………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Poznań, dnia …………………….

Sporządził: Zatwierdził:

---------------------------------------------- ----------------------------------------------  
Podpis i pieczątka Podpis i pieczątka dyrektora wydziału pracownika wydziału zamawiającego zamawiającego