## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 29 grudnia 2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Urzędzie Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz § 1 ust. 5 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Poznaniu ustala się następujące nowe klasy w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol klasyfikacyjny | Hasło klasyfikacyjne | Oznaczenie kategorii archiwalnej | Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego |
| 145 |  | Obsługa teleinformacyjna mieszkańców |  | Usługa realizowana w standardzie Call/Contact Center |
|  | 1450 | Projektowanie i wdrażanie usług teleinformacyjnych na rzecz mieszkańców | B10 | W tym umowy, porozumienia, projektowanie i aktualizacja zleceń |
|  | 1451 | Realizacja zadań z zakresu obsługi teleinformacyjnej mieszkańców | B5 | W tym prowadzenie usługi informacyjnej o działalności Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, rezerwacja wizyt, badania ankietowe |
|  | 1452 | Reklamowanie świadczonych usług teleinformacyjnych | B5 | W tym udostępnianie nagrań rozmów z klientami |
| 225 |  | Teczki zbiorcze na dokumentację stosunku pracy osób zatrudnionych | B10 | Imienne teczki zbiorcze zawierające m.in.: dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy (w tym polecenia pracy zdalnej i raporty sprawozdawcze) oraz związane z ubieganiem się o urlop wypoczynkowy i korzystaniem z niego, karty wynagrodzeń osób zatrudnionych od 1.01.2019 r. wraz z rocznymi informacjami dla pracownika o składkach ZUS, ewidencja przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej |
| 226 |  | Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej | B10 | M.in. zawiadomienia o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej po upływie okresu jej przechowywania oraz wnioski o wydanie kopii dokumentacji pracowniczej |
|  635 |  | Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających |  | Zadanie tylko powiatu |
|  | 6350 | Obsługa rejestracji jachtów i innych jednostek pływających | B10 | Zadanie tylko powiatu; w tym wnioski o rejestrację i wykreślenie jednostki, wydanie wtórników dokumentu rejestracyjnego, zmianę danych w rejestrze; zaświadczenia i decyzje |
|  | 6351 | Udostępnianie danych w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających | B5 | Zadanie tylko powiatu  |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA