## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 14 stycznia 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające  | **zarządzenie w sprawie zasad redagowania i trybu opracowywania aktów prawnych oraz pism okólnych.**  |

Na podstawie art. 30 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 726/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 3 września 2019 r. w sprawie zasad redagowania aktów prawnych oraz pism okólnych wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w zarządzeniu, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrażenie „radcę prawnego Wydziału Organizacyjnego” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrażeniem „radcę prawnego Wydziału Prawnego”;

2) w § 31 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

 „4. Biuro Rady Miasta weryfikuje, czy czynności Wydziału Informatyki, o których mowa w ust. 3, nie naruszyły ostatecznej wersji tekstu uchwały Rady, o której mowa w § 30 ust. 1.”;

3) § 34 otrzymuje brzmienie:

 „§ 34

Biuro Rady Miasta zapewnia:

1) przekazanie uchwał Rady Wojewodzie Wielkopolskiemu;

2) przekazanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej uchwał Rady objętych nadzorem tego organu;

3) przekazanie uchwał Rady podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego właściwej komórce organizacyjnej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;

4) publikację uchwał Rady w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) podanie do publicznej wiadomości uchwał Rady, które podlegają takiemu obowiązkowi, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na podstawie odrębnego zarządzenia Prezydenta.”.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz zaleca się jego stosowanie kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA