## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 20 stycznia 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **współdziałania wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych z jednostkami pomocniczymi miasta – osiedlami.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ilekroć w treści zarządzenia mowa jest o:

1) osiedlu **­** należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Poznania;

2) WJPM **­** należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta Urzędu Miasta Poznania;

3) organach osiedla **­** należy przez to rozumieć radę osiedla oraz zarząd osiedla;

4) statutach osiedli **­** należy przez to rozumieć uchwały od Nr LXXVI/1113/V/2010 do Nr LXXVI/1154/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli **­** jednostek pomocniczych Miasta Poznania, wraz z uchwałami zmieniającymi;

5) zadaniach powierzonych **­** należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w § 10 statutów osiedli.

**§ 2**

Wydziały oraz miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do podejmowania działań umożliwiających osiedlom wykonywanie ich zadań wynikających ze Statutu Miasta Poznania, statutów poszczególnych osiedli i innych obowiązujących uregulowań prawnych, w szczególności do:

1) zasięgania opinii osiedli w sprawach wynikających ze statutów osiedli;

2) informowania osiedli o istotnych sprawach dotyczących mieszkańców i terenu osiedla;

3) rozpatrywania wniosków i opinii osiedli dotyczących realizacji zadań Miasta na obszarze osiedli, w tym ustosunkowywania się do opinii i wniosków zgłaszanych przez osiedla wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku niewzięcia pod uwagę opinii lub wniosku. W przypadku opinii organu osiedla, wydanej na wniosek wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej, aprobującej propozycję wnioskodawcy, udzielnie odpowiedzi nie jest wymagane;

4) współdziałania w zakresie:

a) ustalania listy zadań powierzonych dotyczących remontów miejskich placówek oświatowych, chodników i dróg wewnętrznych oraz zieleńców wraz z małą architekturą,

b) planowania zadań finansowanych ze środków budżetowych naliczonych dla osiedli, monitorowania ich realizacji i sprawozdawczości, zgodnie z procedurami, o których mowa w § 7,

c) zarządzania mieniem komunalnym przekazanym osiedlom do zarządzania i korzystania,

d) współorganizowania i wspierania przez osiedla inicjatyw mieszkańców osiedli zmierzających do poprawy warunków ich życia,

e) wnioskowania przez osiedla o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących ich obszarów;

5) rozpatrywania wniosków osiedli o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących obszaru osiedla;

6) umożliwiania osiedlom zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań finansowanych ze środków budżetowych naliczonych dla osiedli;

7) informowania osiedli o sposobie załatwienia wniosków o wywołanie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie osiedli oraz o dokonanie zmiany w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta w części dotyczącej obszaru osiedli;

8) udzielenia informacji o prowadzonych postępowaniach administracyjnych z dziedziny ładu przestrzennego na obszarze osiedli;

9) udzielania pomocy w zakresie współdziałania osiedli z organizacjami społecznymi, zawodowymi, stowarzyszeniami, spółdzielniami i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym realizacji zadań osiedli.

**§ 3**

1. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, w ramach swoich właściwości, zobowiązane są umożliwić osiedlom zgłaszanie przedstawiciela osiedla na członka, obserwatora lub eksperta z tzw. głosem doradczym (na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) do następujących komisji:

1) odbiorów robót w zakresie zadań zlecanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze osiedla, finansowanych ze środków budżetowych naliczonych dla osiedli, a także realizowanych zadań powierzonych dotyczących remontów miejskich placówek oświatowych, dróg i zieleńców;

2) powołanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, dotyczących osiedla.

2. Przekazując informację o możliwości zgłaszania przedstawiciela do komisji, o których mowa w ust. 1, wydziały i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych informują także o zasadach zgłaszania, uprawnieniach przedstawiciela osiedla oraz jego obowiązkach.

**§ 4**

1. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, realizujące zadania finansowane ze środków budżetowych naliczonych dla osiedli, zobowiązane są do ustalenia z organem osiedla w formie protokołu zakresu oraz sposobu realizacji zadania i przewidywanego terminu jego wykonania, z wyjątkiem zadań realizowanych w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wzór protokołu uzgodnień stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do wprowadzenia w swoich regulaminach organizacyjnych (lub innych aktach regulujących organizację wydziałów tych jednostek) zadań związanych ze współdziałaniem z osiedlami, ze wskazaniem stanowisk pracy odpowiedzialnych za właściwą ich realizację.

3. Organy osiedli mają możliwość zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleconych przez Miasto finansowanych ze środków budżetowych naliczonych dla osiedli.

4. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane do:

1) informowania osiedli o zaawansowaniu prac, odbiorze końcowym, zagospodarowaniu środków niewykorzystanych oraz innych spraw związanych z realizacją zadania;

2) umożliwienia uczestniczenia przedstawicieli osiedli w komisjach odbioru robót w charakterze członka komisji lub obserwatora.

5. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, do których przekazywane są wnioski o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących obszaru osiedla, zobowiązane są do informowania osiedla o sposobie realizacji wniosku.

**§ 5**

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną organów osiedli zapewnia WJPM, w zakresie wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania i Regulaminu Organizacyjnego WJPM.

2. WJPM koordynuje współpracę wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych z osiedlami.

3. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne występują do osiedli oraz przekazują odpowiedzi skierowane do osiedli za pośrednictwem WJPM.

4. Korespondencja przekazywana za pośrednictwem WJPM może mieć postać papierową lub elektroniczną.

**§ 6**

1. Zobowiązuje się wydziały i miejskie jednostki organizacyjne do udzielania odpowiedzi na pisma osiedli w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu pisma.

2. W przypadku gdy załatwienie lub wyjaśnienie sprawy wymaga dłuższego czasu, wydziały i miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do poinformowania organów osiedla przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, o przyczynach opóźnienia i terminie udzielenia ostatecznej odpowiedzi.

**§ 7**

Procedury planowania zadań finansowanych ze środków budżetowych naliczonych dla osiedli, monitorowania ich realizacji i sprawozdawczości uregulowane są odrębnie.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 9**

Traci moc zarządzenie Nr 26/2011/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych z jednostkami pomocniczymi miasta **­** osiedlami.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak