## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 8 stycznia 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **upoważnienia do dokonywania przeniesień wydatków w planach finansowych w 2021 r.**  |

Na podstawie art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), § 19 pkt 4 uchwały Nr XL/703/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu Miasta Poznania na rok 2021 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Upoważnia się kierowników jednostek budżetowych Miasta do dokonywania przeniesień wydatków w planach finansowych w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej pomiędzy paragrafami w grupie:

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych z wyłączeniem przeniesień powodujących zmniejszenie wydatków w paragrafie 426 z czwartą cyfrą 0,

**§ 2**

W zakresie planów finansowych jednostek budżetowych zgody Skarbnika wymaga przeniesienie wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej:

1) pomiędzy paragrafami grupy: wynagrodzenia i składki od nich naliczane;

2) pomiędzy paragrafami 605, 606, 658;

3) powodujące zmniejszenie wydatków w paragrafie 426 z czwartą cyfrą 0.

**§ 3**

W zakresie planu finansowego Urzędu Miasta Poznania zgody Skarbnika wymaga przeniesienie wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej pomiędzy paragrafami:

1) w grupie: wynagrodzenia i składki od nich naliczane;

2) w grupie: wydatki związane z realizacją zadań statutowych;

3) w grupie: świadczenia na rzecz osób fizycznych;

4) 605, 606, 658.

**§ 4**

Zgody Skarbnika wymaga:

1) przeniesienie w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej wydatków pomiędzy planami finansowymi jednostek budżetowych;

2) zmiana przeznaczenia środków zaplanowanych pierwotnie na odprawy emerytalne.

**§ 5**

Przeniesienia wydatków w planach finansowych w ramach danego działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej pomiędzy:

1) zadaniami budżetowymi procesowymi, z wyłączeniem zadań ujętych w wieloletniej prognozie finansowej;

2) działaniami lub etapami w ramach zadań budżetowych;

3) pozycjami paragrafowymi;

dokonywane są przez kierowników jednostek budżetowych Miasta oraz dyrektorów wydziałów, biur Urzędu Miasta i jednostek równorzędnych.

**§ 6**

Zgody właściwego według kompetencji Zastępcy Prezydenta, Skarbnika bądź Sekretarza wymaga zmiana zakresu rzeczowego zadania, obejmującego wydatki majątkowe w trakcie roku budżetowego.

**§ 7**

Przeniesienia, o których mowa w § 1-6, nie mogą powodować zmian zapisów uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej.

**§ 8**

Przy dokonywaniu przeniesień określonych w § 1-3 oraz w § 5 obowiązuje formularz do zmian, załączony do instrukcji planowania zadań budżetowych.

**§ 9**

1. Kierownicy jednostek budżetowych Miasta, dokonując przeniesień, o których mowa w § 1 i 5, informują o dokonanych zmianach:

1) właściwy wydział Urzędu, który sprawowuje nadzór nad jednostką budżetową, z zastrzeżeniem ust. 2,

2) Wydział Budżetu i Kontrolingu w przypadku jednostek, wobec których nie jest sprawowany nadzór przez właściwy wydział Urzędu,

w terminie 3 dni roboczych, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany.

2. Kierownicy jednostek budżetowych systemu oświaty, dokonując przeniesień, o których mowa w § 1 i 5, informują o dokonanych zmianach Wydział Oświaty w terminie 3 dni roboczych, jednak nie później niż w terminie do 20. dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany.

3. Informację o przeniesieniach, o których mowa w ust. 2, Wydział Oświaty przekazuje do Wydziału Budżetu i Kontrolingu zbiorczo do rozdziałów klasyfikacji budżetowej nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany.

4. Dyrektorzy wydziałów, biur Urzędu Miasta i jednostek równorzędnych, dokonując przeniesień, o których mowa w § 5, informują o dokonanych zmianach Wydział Budżetu i Kontrolingu w terminie 3 dni roboczych, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany.

5. Wszelkie zmiany określone w § 2 i 3 przekazywane są do Skarbnika Miasta celem ich zatwierdzenia.

6. Zmiany, o których mowa w § 1-6, wprowadzane są do systemu informatycznego KSAT (moduł "Planowanie i monitorowanie budżetu") nie później niż do 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

**§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek budżetowych Miasta oraz dyrektorom biur, wydziałów Urzędu Miasta i jednostek równorzędnych będących dysponentami środków budżetowych.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak