

ZARZĄDZENIE NR 3/2000
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA 7 marca 2000 r.

w sprawie: wykonywania przez jednostki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku, w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

Na podstawie §§ 2 i 14 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku [Dz. U. Nr 112, poz. 1319] oraz § 98 pkt. 2b Tymczasowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr 23/98 Zarządu Miasta Poznania z dnia 30 stycznia 1998 roku z późniejszymi zmianami w sprawie utworzenia Wydziału Informatyki oraz wprowadzenia Tymczasowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania – zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wydziały Urzędu i inne jednostki organizacyjne, wchodzące w skład Urzędu, w terminie do 15 kwietnia 2000 roku sporządzą szczegółowe wyciągi z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla organów gmin i związków międzygminnych, wprowadzonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – zawierające zbiór symboli i haseł klasyfikacyjnych oraz kategorii archiwalnych, stosowanych przez wydział.
2. Kierownicy Delegatur Urzędu opracują wyciągi z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla organów wykonawczych jednostek pomocniczych Miasta – osiedli.
3. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu i innych jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Urzędu, są uprawnieni do rozbudowania Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt

– stosownie do §13 ust. 7 Instrukcji kancelaryjnej, z zastrzeżeniami wynikającymi z §15 tej Instrukcji.

4. Wydziały Urzędu i inne jednostki organizacyjne, wchodzące w skład Urzędu – w sprawach należących do właściwości powiatu – stosują symbole i hasła klasyfikacyjne oraz kategorie archiwalne wynikające z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla organów powiatu, stanowiącego załącznik do Instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, opublikowanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu [Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.].
5. W razie zbieżności symboli i haseł klasyfikacyjnych oraz kategorii archiwalnych zawartych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów gmin i związków międzygminnych z symbolami i hasłami klasyfikacyjnymi oraz kategoriami archiwalnymi zawartymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów powiatu – opracowywany wyciąg, o którym mowa w ust. 1, w zakresie nadawania symboli i haseł klasyfikacyjnych oraz kategorii archiwalnych prowadzonych przez wydziały Urzędu i inne jednostki organizacyjne Urzędu spraw, podlega uzgodnieniu z Archiwum Państwowym.

§2.

1. Dyrektorzy Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego „GEOPOZ”, Zarządu Dróg Miejskich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych wprowadzą obowiązek stosowania przez te jednostki Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, dostosowując postanowienia Instrukcji do specyfiki poszczególnych jednostek – na zasadach uzgodnionych z Archiwum Państwowym.
2. Dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych – nie wymienionym w ust. 1 – zalecam korzystanie z Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych przy ustalaniu zasad wykonywania czynności kancelaryjnych i przekazywania akt do archiwum zakładowego.

Wykaz akt ustalony dla miejskich jednostek organizacyjnych wymaga porozumienia z Archiwum Państwowym.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Wydziałów, kierownikom Delegatur oraz dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Ryszard Grobelny