### **Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 8/2021/K**

### **Prezydenta Miasta Poznania**

### **z dnia 22 lutego 2021 r.**

**Procedura rozpatrywania wniosków rad osiedli o przekazanie nieruchomości do zarządzania i korzystania**

**§ 1**

*[Forma wniosku]*

Wniosek o przekazanie Osiedlu nieruchomości do zarządzania i korzystania (dalej Wniosek) Rada Osiedla składa w formie uchwały.

**§ 2**

*[Wstępna weryfikacja wniosku]*

1. Wniosek wpływa do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.
2. Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta weryfikuje, czy Wniosek zawiera:
3. wskazanie lokalizacji nieruchomości, jej oznaczeń geodezyjnych (obręb, arkusz mapy, numer działki lub jej części) wraz z mapką;
4. wskazanie celu zagospodarowania, czyli zadania publicznego, którego realizacji nieruchomość ma służyć;
5. projekt zagospodarowania nieruchomości;
6. uchwałę Rady Osiedla o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację inwestycji oraz jej coroczne, bieżące utrzymanie.
7. Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta wstępnie opiniuje Wniosek, biorąc pod uwagę:
8. czy Wniosek zawiera wszystkie elementy wskazane w § 2 ust. 2;
9. czy zadanie publiczne, którego realizacji nieruchomość ma służyć, mieści się w zakresie działania Wydziału;
10. czy przewidywane koszty utrzymania oraz odtworzenia nakładów mieszczą się w granicach możliwości finansowych Osiedla;
11. w jakim standardzie Osiedle utrzymuje inne nieruchomości przekazane, jeżeli takie posiada;
12. czy cel przekazania wpisuje się w przeznaczenie nieruchomości określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
13. Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta przekazuje Wniosek wraz z opinią do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3**

*[Rozpatrywanie wniosku]*

1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami dokonuje analizy Wniosku m.in. w zakresie stanu prawnego nieruchomości, w tym ew. prowadzonych postępowaniach zwrotowych oraz zapoznaje się z opinią Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.
2. Wydział Gospodarki Nieruchomości w razie potrzeby zwraca się o opinię do innych wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Warunkiem niezbędnym do przekazania nieruchomości do zarządzania i korzystania Osiedlu jest pozytywna opinia Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, o której mowa w § 2 ust. 3.
4. Wydział Gospodarki Nieruchomościami zwraca się do Osiedla za pośrednictwem Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta o wyjaśnienia lub ewentualną zmianę uchwały (np. w zakresie wnioskowanych granic nieruchomości).
5. Wydział Gospodarki Nieruchomościami informuje Osiedle za pośrednictwem Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu Wniosku.

**§ 4**

*[Przygotowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania przekazującego nieruchomość]*

Wydział Gospodarki Nieruchomościami przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w sprawie przekazania Osiedlu nieruchomości do zarządzania i korzystania wraz z mapką, na której zaznaczone są jej granice, a następnie przekazuje go do konsultacji Wydziałowi Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

**§ 5**

*[Przekazanie nieruchomości]*

1. Podpisane zarządzenie Wydział Gospodarki Nieruchomości przekazuje Osiedlu za pośrednictwem Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.
2. Jeżeli na nieruchomości znajdują się środki trwałe i są one wraz z nią przekazywane Osiedlu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami uzgadnia z Wydziałem Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta termin protokolarnego przekazania nieruchomości.
3. Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o terminie protokolarnego przekazania nieruchomości.
4. Protokół przekazania nieruchomości podpisuje dyrektor Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.