**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 151/2021/P**

**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA   
z dnia 22.02.2021 r.**

**Regulamin**

**stosowania klauzul społecznych i kryteriów społecznych w procedurach udzielania zamówień publicznych**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych;
3. Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz.1320 z późn. zm.);
4. klauzuli społecznej – należy przez to rozumieć obligatoryjne i fakultatywne wymogi względem wykonawców, wynikające z ustawy;
5. klauzuli społecznej, tzw. pracowniczej – należy przez to rozumieć klauzulę społeczną dotyczącą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w postępowaniu na usługi lub roboty budowlane, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
6. klauzuli społecznej, tzw. zatrudnieniowej – należy przez to rozumieć klauzulę społeczną, dotyczącą zatrudnienia osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy, osób usamodzielnianych, młodocianych, osób z niepełnosprawnościami, innych osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020r., poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich UE lub EOG i osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1409 z późn. zm.);
7. klauzuli społecznej, tzw. zastrzeżonej – należy przez to rozumieć klauzulę społeczną, dotyczącą zastrzeżenia zamówienia dla zakładów pracy chronionej, spółdzielni pracy socjalnej oraz innych wykonawców, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności: osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych, osób poszukujących pracy, osób usamodzielnianych, osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób bezdomnych, osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia oraz członków mniejszości narodowych;
8. kryterium społecznym – należy przez to rozumieć kryterium wyboru ofert odnoszące się do aspektu społecznego, w szczególności w zakresie integracji zawodowej i społecznej osób wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 6, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub uwzględniania potrzeb użytkowników;
9. wydziale zamawiającym – należy przez to rozumieć wszystkie wydziały i biura Urzędu Miasta Poznania;
10. pionie zamówień publicznych – należy przez to rozumieć wieloosobowe stanowisko ds. obsługi zamówień publicznych oraz wieloosobowe stanowisko ds. planowania i koordynacji zamówień publicznych w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu.

**Zakres stosowania klauzul społecznych**

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość netto jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł.
2. W przypadku zamówień, których wartość netto jest równa lub wyższa od 50 000,00 zł i jednocześnie jest mniejsza niż 130 000,00 zł, dyrektor wydziału zamawiającego każdorazowo podejmuje decyzję o stosowaniu niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem konieczności uzasadnienia odstąpienia w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 5 i w § 4 ust. 4.

**Zasady postępowania w zakresie stosowania klauzul społecznych w procedurze udzielania zamówień publicznych na usługi i roboty budowlane**

**§ 3**

1. Przed złożeniem wniosku o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia na usługi i roboty budowlane do pionu zamówień publicznych wydział zamawiający musi zweryfikować obligatoryjność lub możliwość zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej, biorąc pod uwagę w szczególności charakter wykonywanych czynności przez osoby w zakresie realizacji zamówienia, w kontekście art. 22 § 1 Kodeksu pracy, cel i spodziewane korzyści z zastosowania danej klauzuli, koszty oraz możliwości spełnienia tych wymogów przez potencjalnych wykonawców.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i usługi stosuje się:
3. obligatoryjnie klauzulę społeczną, tzw. pracowniczą;
4. fakultatywnie klauzulę społeczną, tzw. zatrudnieniową;
5. fakultatywnie klauzulę społeczną, tzw. zastrzeżoną;
6. fakultatywnie kryterium społeczne.
7. Uwzględnienie klauzuli społecznej, określonej w § 3ust. 2 pkt 1, stanowi wymóg obligatoryjny tylko w przypadku, gdy wykonywanie czynności wskazanych przez zamawiającego polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1, nie zachodzi przesłanka określona w art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub zastosowanie pozostałych klauzul społecznych i kryterium społecznego jest niezasadne, wydział zamawiający nanosi odpowiednią informację w druku zlecenia ZPP wraz z uzasadnieniem odstąpienia od stosowania klauzul społecznych i kryterium społecznego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2-4.
9. W przypadku postępowań, których wartość netto jest mniejsza niż 130 000,00 zł, nie mniejsza jednak niż 50 000,00 zł, realizowanych samodzielnie przez wydziały zamawiające uzasadnienie odstąpienia, o którym mowa w § 3 ust. 4, należy odnotować w protokole dokumentującym udzielenie zamówienia publicznego.

**Zasady postępowania w zakresie stosowania klauzul społecznych w procedurze udzielania zamówień publicznych na dostawy**

**§ 4**

1. Przed złożeniem wniosku o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia na dostawy do pionu zamówień publicznych wydział zamawiający musi zweryfikować możliwość zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej, biorąc pod uwagę cel i spodziewane korzyści z zastosowania danej klauzuli, koszty oraz możliwości spełnienia tych wymogów przez potencjalnych wykonawców.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy zaleca się stosowanie:
3. klauzuli społecznej, tzw. zatrudnieniowej;
4. klauzuli społecznej, tzw. zastrzeżonej;
5. kryterium społecznego;
6. oraz w wyjątkowych przypadkach klauzuli społecznej, tzw. pracowniczej.
7. Jeżeli przeprowadzona weryfikacja, o której mowa w § 4 ust. 1, potwierdzi brak zasadności zastosowania klauzul społecznych lub kryterium społecznego, wydział zamawiający nanosi odpowiednią informację we wniosku ZPP wraz z uzasadnieniem odstąpienia od stosowania klauzul społecznych i kryterium społecznego, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-3.
8. W przypadku postępowań, których wartość netto jest mniejsza niż 130 000,00 zł, nie mniejsza jednak niż 50 000,00 zł, realizowanych samodzielnie przez wydziały zamawiające uzasadnienie odstąpienia, o którym mowa w § 4 ust. 3, należy odnotować w protokole dokumentującym udzielenie zamówienia publicznego.

**Rejestr zamówień uwzględniających klauzule społeczne**

**oraz monitoring udzielania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych**

**§ 5**

1. Stosowanie klauzul społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, prowadzonych na zlecenie wydziałów zamawiających jest rejestrowane przez pion zamówień publicznych.
2. Monitoring stosowania klauzul społecznych w zamówieniach, których wartość netto jest równa lub wyższa od 50 000,00 zł i jednocześnie jest mniejsza niż 130 000,00 zł, udzielanych przez wydziały zamawiające prowadzony jest w celu nadzorowania stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Rejestr zamówień publicznych o wartości netto równej lub przekraczającej kwoty 130 000,00 zł uwzględniających klauzule społeczne oraz rejestr odstąpień od stosowania klauzul społecznych prowadzony jest w Elektronicznej Bazie Zamówień na dysku H.
4. Pion zamówień publicznych sporządza roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych z zastosowaniem klauzul społecznych i przekazuje je w I kwartale do Sekretarza Miasta Poznania.