

## RAMOWY WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy

**Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu przy pl. Kolegiackim 17,**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej *Zlecającym*,

a

.....,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....,

zwanym/zwaną dalej *Realizatorem*.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) oraz art. 114-116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVI/643/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z 13 października 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wieloletniego programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki stomatologicznej, a także w wyniku konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez *Zlecającego*, rozstrzygniętego ..... 2020 r.

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „**Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021-2023**”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/643/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z 13 października 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wieloletniego programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki stomatologicznej, zwanego dalej *programem*.
2. *Program*, o którym mowa w ust. 1, był podstawą do sporządzenia oferty złożonej przez *Realizatora* ..... 2021 r. do konkursu ofert, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania ..... 2021 r.
3. Termin realizacji *programu* obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2023 r. Przewidywana liczba beneficjentów *programu* wynosi łącznie **22 380** dzieci oraz **22 380** rodziców/opiekunów prawnych, w tym:
  - a) w 2021 r. 7 460 dzieci oraz 7 460 rodziców/opiekunów prawnych;
  - b) w 2022 r. 7 460 dzieci oraz 7 460 rodziców/opiekunów prawnych;
  - c) w 2023 r. 7 460 dzieci oraz 7 460 rodziców/opiekunów prawnych.

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

### § 2

Realizator zobowiązuje się do:

- 1) realizacji *programu*, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy jako załącznik nr 1 i programem, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych objętych *programem* przez personel medyczny posiadający kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, wskazany w ofercie złożonej przez *Realizatora*. W przypadku zmian osobowych w trakcie realizacji *programu*, *Realizator* niezwłocznie poinformuje o nich *Zlecającego* i zapewni dalszą realizację świadczeń z udziałem wykwalifikowanego personelu medycznego, przy czym zastrzega się, że jego kwalifikacje zawodowe nie mogą odbiegać od opisanych w ofercie. Zmniejszenie liczby personelu medycznego lub zastąpienie wskazanych w ofercie osób osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych mające wpływ na należytą realizację programu, o którym mowa w § 1, mogą być podstawą do wypowiedzenia umowy przez *Zlecającego*;
- 3) zapewnienia wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, objętych *programem*;
- 4) weryfikacji osób uprawnionych do udziału w *programie* ze zwróceniem szczególnej uwagi na fakt zameldowania w Poznaniu na stałe lub czasowo (na podstawie pisemnego oświadczenia) oraz rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Poznania (na podstawie pisemnego oświadczenia);
- 5) informowania *Zlecającego* w terminie nie krótszym niż 30 dni przed zakończeniem realizacji *programu* w danym roku kalendarzowym o niebezpieczeństwie jego niewykonania. Jednocześnie informacja ta powinna zawierać wskazanie powodów i określenie wysokości niewykorzystania środków finansowych w celu przygotowania aneksu zmniejszającego środki;
- 6) informowania *Zlecającego* na bieżąco podczas realizacji *programu* o wszystkich przeszkodach i przyczynach mogących mieć wpływ na prawidłową jego realizację;
- 7) nieprzekazywania osobom uczestniczącym w *programie* bezpośredniej informacji o działalności o charakterze komercyjnym, prowadzonej przez *Realizatora* lub podmioty lecznicze z nim współpracujące;
- 8) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą;
- 9) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 10) posiadania przez cały okres trwania *programu* ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych programem; zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej;
- 11) zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

### Wysokość i sposób przekazania środków finansowych

### § 3

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

1. *Zlecający* zobowiązuje się do przekazania ze środków publicznych na realizację programu w latach 2021-2023 kwoty w wysokości **282 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100), w tym:  
w 2021 r. **94 000,00 brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100),  
w 2022 r. **94 000,00 brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100),  
w 2023 r. **94 000,00 brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100),  
na konto *Realizatora* w banku: .....  
**nr rachunku:** .....  
Warunkiem przekazania środków finansowych jest zabezpieczenie ich w pełnej wysokości w budżecie Miasta na dany rok budżetowy.  
W przypadku zmian w budżecie Miasta Poznania, w części dotyczącej wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, powyższe kwoty mogą ulec zmianie.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w następujący sposób:
  - 1) I zaliczka w wys. .... **zł brutto** (słownie: ..... tysięcy złotych 00/100) na realizację programu w 2021 r. – do 21 dni od daty zawarcia umowy i po przedłożeniu *Zlecającemu* faktury zaliczkowej;
  - 2) .....
3. Faktury VAT należy wystawić na: **Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, NIP 2090001440.**
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:  
NABYWCA: Miasto Poznań Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
NIP: 2090001440  
ODBIORCA: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań  
GLN Wydziału: 5907459620283
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zlecającego*.
6. *Realizator* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze *Zlecającym*, wynikających z realizacji niniejszej umowy.

\* W przypadku *Realizatorów* będących płatnikami podatku od towarów i usług wprowadzone zostaną zapisy dotyczące dokonywania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

### § 4

1. *Realizator* zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację programu oraz dokonywanych z tych środków wydatków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. *Realizator* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, której sposób prowadzenia i przechowywania określono w § 2 pkt 8.

### Wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

### § 5

1. *Realizator* zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 3, w terminie nie dłuższym niż termin, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. *Realizator* zobowiązuje się zwrócić na konto *Zlecającego* środki finansowe niewykorzystane w każdym roku kalendarzowym, w którym program będzie realizowany, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** liczonych od daty zakończenia realizacji *programu* w roku poprzedzającym, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku zwrotu środków **do 31 grudnia w każdym roku realizacji programu** na konto nr **52 1020 4027 0000 1702 1262 0888**,
  - 2) w przypadku zwrotu środków **po 31 grudnia w każdym roku realizacji programu** na konto nr **10 1020 4027 0000 1302 1262 0870**.
3. Wydatkowanie środków finansowych niezgodnie z umową, stwierdzone podczas weryfikacji sprawozdań częściowych i końcowego, o których mowa w § 7 ust. 1, powoduje, że podlegają one zwrotowi na konto *Zlecającego* (nr konta jak w ust. 2), w ciągu 7 dni od otrzymania przez *Realizatora* pisma zawiadamiającego o konieczności zwrotu środków finansowych.
4. Zwrot środków po wyznaczonych terminach, określonych w ust. 2 i 3, spowoduje obciążenie *Realizatora* odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych lub wydatkowanych niezgodnie z umową środków finansowych na rachunek bankowy *Zlecającego*, w treści przelewu należy umieścić informację, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek, o których mowa w ust. 4.

## Działania promujące

### § 6

1. *Realizator* zarówno w trakcie realizacji programu, jak i po jego zakończeniu, zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o jego finansowaniu przez *Zlecającego* w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych oraz w przekazywanych informacjach ustnych i pisemnych, kierowanych do mediów i odbiorców. Powyższe zobowiązanie dotyczy wszystkich placówek współpracujących z *Realizatorem*.
2. *Realizator* zobowiązuje się do umieszczania logo *Zlecającego* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego programu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Na stronie [www.poznan.pl/](http://www.poznan.pl/) dostępne do pobrania są:
  - a) logo Miasta Poznania,
  - b) logo do umieszczania na materiałach objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania.
4. *Realizator* zobowiązany jest do skonsultowania treści materiałów informacyjnych z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych UMP oraz do uzyskania akceptacji tych materiałów przed ich wydrukowaniem przez Gabinet Prezydenta Miasta Poznania, materiały do akceptacji należy przesłać na adres: [ci@um.poznan.pl](mailto:ci@um.poznan.pl).
5. Gabinet Prezydenta Miasta Poznania zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu, brak ustosunkowania się w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

6. W przypadku zorganizowanego w ramach realizacji programu wydarzenia, *Realizator* odpowiedzialny jest za jego promocję, przy czym wszelkie działania reklamowe podejmowane przez *Realizatora* muszą być zgodne z prawem.
7. *Realizator* zobowiązany jest do umieszczania plakatów/ulotek wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i wyłącznie za zgodą dysponentów tych miejsc.
8. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Pinterest) należy w jego opisie umieścić zapis: Projekt dofinansowany/współfinansowany (należy wybrać jeden z zapisów) z budżetu Miasta Poznania i dołączyć zapis: **#poznanwspiera**.
9. W przypadku zamieszczania informacji dotyczących ważniejszych wydarzeń związanych z programem (wpisów, zdjęć, materiałów wideo) w mediach społecznościowych, do informacji należy dołączyć zapis: **#poznanwspiera**.

### Monitoring i sprawozdawczość z realizacji programu

#### § 7

1. *Realizator* zobowiązuje się do przedłożenia *Zlecającemu* raportów kwartalnych stanowiących załączniki nr 2-4 do umowy oraz sprawozdań rocznych i końcowego, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w następujący sposób:
  - 1) raporty kwartalne z działań edukacyjnych, wykonania świadczeń oraz wydatkowania środków – w terminie do 15 dnia kolejnego kwartału;
  - 2) sprawozdania roczne:
    - a) z realizacji programu w 2021 r., obejmujące merytoryczne i finansowe rozliczenie I zaliczki, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 1 umowy – w terminie do 30.01.2022 r.;
    - b) z realizacji programu w 2022 r., obejmujące merytoryczne i finansowe rozliczenie II zaliczki, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 2 umowy – w terminie do 30.01.2023;
    - c) z realizacji programu w 2023 r., obejmujące merytoryczne i finansowe rozliczenie III zaliczki, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 3 umowy – w terminie do 30.01.2024;
  - 3) sprawozdanie końcowe – z realizacji programu w latach 2021-2023, obejmujące merytoryczne i finansowe rozliczenie wszystkich zaliczek udzielonych w latach 2021-2023, o których mowa w § 3 ust. 2 – w terminie do 30.01.2024 r.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować opis merytoryczny zrealizowanych działań, opis i liczbę populacji objętej programem, rozliczenie finansowe, zawierające opis sposobu wydatkowania środków finansowych w odniesieniu do zaplanowanych w ofercie, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w realizacji *programu* oraz inne elementy opisowe, jak np. monitoring, rezultaty, ewaluacja, określone w ofercie złożonej przez *Realizatora*.
3. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, należy załączyć zestawienie wszystkich dowodów księgowych, które zapłacone zostały z przekazanych na realizację *programu* środków, oraz inne dokumenty, które odzwierciedlają działania faktycznie podjęte w ramach realizacji programu. Do sprawozdań nie załącza się dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Każda faktura czy rachunek powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią *Realizatora* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis z wyszczególnieniem informacji o źródle finansowania i wysokości środków przeznaczonych na zakup towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja, o której mowa wyżej, powinna być podpisana przez osobę reprezentującą *Realizatora* i osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

finansowych podmiotu. Wyżej wymienione dowody księgowe *Realizator* ma obowiązek udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych, o których mowa w § 10.

4. *Zlecający* ma prawo żądać, aby *Realizator* w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, *Zlecający* wzywa pisemnie *Realizatora* do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, mogącej stać się podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

### Prawa i odpowiedzialność Realizatora

#### § 8

1. *Realizator* ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją *programu*.
2. Wszelkie wartości będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej, związane z realizacją *programu*, pozostają własnością *Zlecającego* i *Realizator* nie ma prawa wykorzystywania ich do własnej działalności bez pisemnej zgody *Zlecającego*.
3. *Realizator* po zakończeniu realizacji *programu* w latach 2021-2023 ma prawo do wykorzystywania dokumentacji medycznej, powstałej podczas jego realizacji, wyłącznie w celach diagnostycznych i terapeutycznych.

### Dane osobowe

#### § 9

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez *Zlecającego* znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>. *Realizator* jest zobowiązany do zapoznania z tymi informacjami swoich reprezentantów wskazanych w niniejszej umowie.
4. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez *Realizatora* znajdują się pod adresem: ..... *Zlecający* zobowiązany jest do zapoznania z tymi informacjami swoich reprezentantów wskazanych w niniejszej umowie.
5. Administratorem danych osobowych beneficjentów programu w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest *Realizator*.
6. *Realizator* zobowiązany jest do odebrania od beneficjentów programu zgody na udział w programie oraz zapoznania pacjentów, którym będą udzielane świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie niniejszej umowy, z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w celu realizacji programu, zgodnie z art. 13 RODO.

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

### Kontrola realizacji programu

#### § 10

1. *Zlecający* sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez *Realizatora*, w tym wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Kontrola może być przeprowadzona w czasie realizacji *programu* oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli ze strony *Zlecającego* przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez *Zlecającego* podmiotowi zewnętrznemu.
4. *Zlecający* ma prawo w celu kontroli żądać od *Realizatora* wszystkich dokumentów dotyczących realizacji *programu*. Pod względem finansowym kontroli podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację *programu*, do wysokości przekazanych środków.
5. *Realizator* zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji *programu*, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.
6. *Realizator* zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2, wydanych w formie pisemnej.

### Rozwiązanie umowy

#### § 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w tym przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1145, ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 strony mogą uregulować odmienne zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdy *Realizator* rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, *Zlecający* wezwie go w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, do usunięcia ww. rażącego naruszenia, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy jego opis. Jeżeli *Realizator* w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas *Zlecający* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając *Realizatorowi* oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta Poznania, na realizację *programu* w kolejnych latach jego realizacji, *Zlecający* zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### Postanowienia końcowe

#### § 12

## RAMOWY WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka stomatologiczna dla dzieci w wieku 7-11 lat, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2021 - 2023”

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Zlecającego* sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
2. W przypadku, gdy *Realizator* zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze *Zlecającego*, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności *Realizator* niezwłocznie informuje *Zlecającego*.

### § 13

1. W przypadku konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego poinformowania drugiej Strony o konieczności wprowadzenia zmian i podpisania aneksu do umowy, nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji części zadania wymagającej aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

### § 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### § 15

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę *Zlecającego* sądu powszechnego.

### § 16

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Realizator**

**Zlecający**

.....

Załączniki (5):

- 1) oferta .....
- 2) wzór raportu z działań edukacyjnych;
- 3) wzór raportu z wykonania świadczeń;
- 4) wzór raportu z wydatkowania środków;
- 5) wzór sprawozdania rocznego/końcowego.