Załącznik nr 3 do Wytycznych

Prezydenta Miasta Poznania – Szefa Obrony Cywilnej Miasta –   
do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej

z dnia 26.03.2021 r.

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA Z ZAKRESU POWSZECHNEJ SAMOOBRONY**

Szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony realizowane są na podstawie: art. 17 ust. 6 i 7, art. 168 i 169 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, § 3 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności.

1. Przygotowanie ludności do uczestnictwa w powszechnej samoobronie polega na jej udziale w szkoleniu i wykonywaniu przez obywateli określonych obowiązków w ramach przygotowań do samoobrony.
2. Głównym celem szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony jest przygotowanie ludności do rozpoznawania i prawidłowego reagowania na występujące zagrożenia w miejscu zamieszkania i w danym rejonie.
3. Szkoleniem należy objąć osoby określone w art. 168 ust. 1, z wyłączeniem osób określonych  
   w art. 169 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Zajęcia podstawowe**, jako zorganizowane szkolenia lub samokształcenie, mają teoretycznie przygotować ludność do wykonywania zadań z zakresu samoobrony. Przeprowadza się je w cyklu pięcioletnim, nie więcej niż dwa razy w roku, po 4 h w dzień roboczy lub do 8 h w dzień ustawowo wolny od pracy. Za podstawę do programu zajęć służą założenia programowe Szefa Obrony Cywilnej Kraju. Uwzględniają one problematykę zagrożeń danego rejonu, zakładu czy środowiska, zasad postępowania w przypadkach ich pojawienia się, udzielania pomocy poszkodowanym. Omawiane zajęcia prowadzone są w zakładach pracy lub w miejscach zamieszkania.
5. Szkolenia należy uwzględnić w planach działania w zakresie obrony cywilnej, sporządzanych przez zakłady pracy.
6. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa proponuje stosować następujące rozwiązania   
   w zakresie prowadzenia szkoleń:
7. włączenie tematyki powszechnej samoobrony do programów innych szkoleń, np. BHP, ppoż., metodycznych itp.,
8. przekazywanie tematyki powszechnej samoobrony za pośrednictwem broszur, ulotek, biuletynów itp.,
9. wykorzystanie poczty intranetowej oraz własnego portalu internetowego,
10. wykorzystanie informacji zawartych na stronach internetowych, np. www.poznan.pl w zakładkach ,,Zadbaj o bezpieczeństwo” i ,,Zarządzanie bezpieczeństwem”.
11. Przebieg szkolenia powinien być ewidencjonowany w szczególności na podstawie wykazu:
12. przeprowadzonych zajęć zbiorowych (w tym tematyka i liczba uczestników),
13. opracowanych artykułów, materiałów,
14. opracowanych i wydanych broszur, ulotek itp.,
15. przeprowadzonych zebrań (z podaniem tematyki i liczby uczestników).
16. Ewidencja osób podlegających obowiązkowi szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony oraz osób, które odbyły szkolenia, prowadzona jest przez kierownika (właściciela) zakładu pracy.
17. Zajęcia z zakresu powszechnej samoobrony prowadzą instruktorzy obrony cywilnej, komendanci formacji obrony cywilnej lub inne osoby posiadające w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje  
    (np. pracownicy ds. bhp i ppoż.).
18. Szkolenie odbywa się według poniższego ramowego programu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel szkolenia** | **Proponowane zagadnienia szkoleniowe** |
| osoby szkolone mają nabyć praktyczne umiejętności ochrony własnego zdrowia i życia, gospodarstwa domowego oraz udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym. Szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony ma na celu przygotowanie wszystkich pracowników do właściwego zachowania się w sytuacjach zagrożeń, w tym do wykonania zadań podczas klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska i w czasie wojny. | * ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa * charakter zagrożenia przedsiębiorstwa w czasie pokoju i wojny * zjawisko bioterroryzmu – aktualne zagrożenia * zapoznanie się z rodzajami, sposobami ich ogłaszania i odwoływania oraz zasadami zachowania się po usłyszeniu poszczególnych sygnałów alarmowych, * posługiwanie się środkami ochrony dróg oddechowych * opanowanie zasad i sposobów udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym * zasady profilaktyki przeciwpożarowej * zapoznanie się z rozmieszczeniem najbliższych budowli ochronnych w miejscu pracy i zamieszkania * sposoby doraźnego przygotowania miejsc ochronnych * sposoby zabezpieczenia i ochrony żywności, wody przed skażeniami * udzielanie pierwszej pomocy * w przypadku zarządzenia ewakuacji – zabezpieczenie mienia, wyłączenie dopływu wody, prądu, gazu, spakowanie rzeczy osobistych, dokumentów, środków ochrony przed skażeniami oraz żywności, ścisłe wykonywanie poleceń organizatorów ewakuacji * gaszenie małych pożarów (w tym pożarów pojazdów) * charakterystyka zagrożeń mogących wystąpić na terenie miasta * system zarządzania kryzysowego w mieście * powódź |