## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 5 maja 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **zapewnienia funkcjonowania i organizacji Poznańskiego Punktu Szczepień Powszechnych.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z decyzją (poleceniem) nr ZD-IV.967.36.2021.1 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2021 roku oraz Wytycznymi dotyczącymi organizacji punktów szczepień powszechnych, opracowanymi przez zespół Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwo Zdrowia, Narodowy Fundusz Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

 **[Zakres regulacji]**

Niniejszym zarządzeniem wyznacza się miejsce, organizację, zasoby rzeczowe i osobowe, a także zasady obsługi szczepień przez Poznański Punkt Szczepień Powszechnych (dalej zwany PSP).

**§ 2**

 **[Utworzenie, siedziba, czas otwarcia PSP]**

1. We współpracy z podmiotem wykonującym działalność leczniczą – Szpitalem Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu (dalej zwany SPZOZ) organizuje się Poznański Punkt Szczepień Powszechnych, w którym będą wykonywane szczepienia ochronne przeciwko chorobie COVID-19, w rozumieniu § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie metody zapobiegania COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 10), w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19.

2. PSP zlokalizowany jest na terenie Stadionu Poznań przy ul. Bułgarskiej 17, 60-320 Poznań (dalej zwany Stadionem).

3. Czas działania PSP zaplanowano na 7 dni w tygodniu, w godzinach: 8.00-20.00, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na szczepienia ze strony pacjentów oraz dostępności szczepionek, z wyłączeniem dni, w których Stadion nie będzie dostępny.

**§ 3**

 **[Organizacja i zadania sekcji w ramach PSP]**

W ramach działalności PSP funkcjonują:

1) sekcja koordynacji i organizacji;

2) sekcja świadczeń opieki zdrowotnej;

3) sekcja ruchu pacjentów.

**§ 4**

 **[Urząd Miasta Poznania]**

Urząd Miasta Poznania, w ramach sekcji koordynacji i organizacji, realizuje zadania z zakresu:

1) koordynacji działań związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSP;

2) zorganizowania PSP wspólnie z SPZOZ;

3) zapewnienia wspólnie z SPZOZ prawidłowego oraz nieprzerwanego funkcjonowania PSP z zachowaniem zasad dotyczących prowadzenia działalności leczniczej wynikających z przepisów prawa oraz z Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19, jak również zgodnie z wytycznymi wydanymi przez właściwe organy odpowiedzialne za realizację Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

4) zorganizowania procesu ruchu pacjentów w PSP;

5) zorganizowania i prowadzenia telefonicznej rejestracji pacjentów na szczepienia, w tym przygotowania systemu teleinformatycznego i zorganizowania infolinii o numerze 61 646 33 44 do wspierania procesu rejestracji na szczepienia;

6) zapewnienia personelu administracyjnego i pomocniczego o odpowiednich kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania PSP, w szczególności obsługującego recepcję i rejestrację w PSP, zgodnie z wytycznymi wydanymi przez właściwe organy odpowiedzialne za realizację Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

7) zapewnienia współpracy z Wojskami Obrony Terytorialnej;

8) zapewnienia wolontariuszy wspierających działalność PSP;

9) zapewnienia prawidłowego oznaczenia PSP – w jego pomieszczeniach i na zewnątrz obiektu oraz w jego otoczeniu;

10) zaprojektowania działań komunikacyjno-promocyjnych PSP;

11) zaprojektowania i ustalenia zakresu adaptacji oraz wyposażenia lokalu w zakresie niezbędnym do zorganizowania PSP;

12) wsparcia SPZOZ przy kompletowaniu kadry medycznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania PSP;

13) wsparcia SPZOZ przy pozyskiwaniu wyposażenia medycznego PSP;

14) wsparcia SPZOZ w zarządzaniu procesem szczepień w PSP;

15) zgłoszenia PSP do Wojewody Wielkopolskiego, na zasadach określonych przez organy odpowiedzialne za realizację Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

16) udzielania pacjentom korzystającym z infolinii informacji na temat szczepienia przeciw wirusowi COVID-19 w PSP;

17) rejestracji w aplikacji e-Rejestracja pacjentów na pierwszą dawkę szczepienia przeciw wirusowi COVID-19 w PSP;

18) dokonywania zmian w zakresie umówionych wizyt w aplikacji e-Rejestracja w sytuacji uzyskania od pacjenta informacji o konieczności zmiany terminu szczepienia oraz wsparcia Poznańskiego Centrum Świadczeń w procesie przesuwania terminów szczepienia, w przypadku niewykorzystania partii szczepionek zaplanowanych na konkretny dzień z powodu dyskwalifikacji pacjenta w procesie kwalifikacji na szczepienie lub z powodu nieprzybycia na wyznaczony termin szczepienia.

**§ 5**

 **[Szpital Miejski im. F. Raszei w Poznaniu]**

SPZOZ, w ramach sekcji świadczeń opieki zdrowotnej, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przy współpracy którego prowadzony jest PSP w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest do:

1) udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych na zasadach określonych w umowie pomiędzy SPZOZ a Narodowym Funduszem Zdrowia;

2) zorganizowania PSP oraz zapewnienia wspólnie z Urzędem Miasta Poznania prawidłowego oraz nieprzerwanego funkcjonowania PSP z zachowaniem zasad dotyczących prowadzenia działalności leczniczej wynikających z przepisów prawa oraz z Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19, jak również zgodnie z wytycznymi wydanymi przez właściwe organy odpowiedzialne za realizację Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

3) zawarcia i realizowania stosownych umów zapewniających możliwość korzystania z lokalu i innej infrastruktury dedykowanej PSP oraz zapewniających dostęp do mediów i wywóz odpadów;

4) zorganizowania procesu pozyskiwania szczepionek (zamawiania dawek), ich odbioru, przechowywania i właściwego gospodarowania nimi;

5) zapewnienia minimalnej wydajności szczepień w PSP na poziomie średnio 1000 dawek dziennie i 7000 dawek tygodniowo;

6) zapewnienia w PSP kadry medycznej o odpowiednich kwalifikacjach i liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania PSP, w szczególności zgodnie z wymogami prawa oraz wytycznymi wydanymi przez właściwe organy odpowiedzialne za realizację Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

7) zapewnienia funkcjonowania w PSP odpowiednich zespołów szczepiących, w szczególności zgodnie z wytycznymi wydanymi przez właściwe organy odpowiedzialne za realizację Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

8) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa;

9) prowadzenia rozliczeń wykonanych szczepień z Narodowym Funduszem Zdrowia;

10) prawidłowego gospodarowania odpadami medycznymi;

11) postępowania ze szczepionkami przeznaczonymi dla PSP oraz ich przechowywania, sprzątania (w tym dezynfekcji) oraz przeszkolenia właściwych pracowników, a także przeszkolenia kadry PSP w zakresie obsługi wymaganych systemów;

12) stałej współpracy w zakresie realizacji zadań, o których mowa w pkt 1-10, oraz sprawozdawania informacji o stanie ich realizacji miejskiemu koordynatorowi PSP.

**§ 6**

 **[Poznańskie Centrum Świadczeń]**

Poznańskie Centrum Świadczeń, w ramach sekcji ruchu pacjentów, zobowiązane jest do:

1) koordynacji działań związanych z rejestracją na szczepienia;

2) zarządzania terminami szczepień (tzw. slotami) w PSP;

3) potwierdzania tożsamości osób przybyłych na wyznaczony termin szczepienia i kompletności danych zawartych w kwestionariuszu wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem osoby dorosłej przeciw COVID-19;

4) odnotowania osobie zaszczepionej terminu pierwszej dawki szczepionki oraz szczepienia drugą dawką szczepionki;

5) stałej współpracy w zakresie realizacji zadań, o których mowa w pkt 1-4, oraz sprawozdawania informacji o stanie ich realizacji miejskiemu koordynatorowi PSP.

**§ 7**

 **[Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji]**

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji zobowiązane są do zapewnienia odpowiedniego dla funkcjonowania i organizacji PSP lokalu wraz z niezbędnym wyposażeniem niemedycznym.

**§ 8**

 **[Koordynatorzy]**

1. Funkcję miejskiego koordynatora PSP odpowiedzialnego za koordynację działań wszystkich osób i jednostek zaangażowanych w realizację zarządzenia wykonuje pani Magdalena Pietrusik-Adamska – dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

2. Funkcję koordynatora ds. medycznych odpowiedzialnego za koordynację udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wykonuje pani Hanna Fabian – pielęgniarka Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu.

3. Funkcję koordynatora administracyjnego w PSP odpowiedzialnego za koordynację działań związanych z rejestracją na szczepienia wykonuje pan Damian Napierała – zastępca dyrektora Poznańskiego Centrum Świadczeń.

**§ 9**

 **[Zasoby kadrowe]**

1. Personel medyczny w PSP zapewnia Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu.

2. Urząd Miasta Poznania oraz Poznańskie Centrum Świadczeń zapewnia skład personelu administracyjnego PSP.

3. Pracodawcy wymienieni w ust. 1 i 2 zabezpieczają pracownikom swoich jednostek organizacyjnych właściwe warunki do realizacji zadań w PSP.

**§ 10**

 **[Wykonanie zarządzenia]**

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1) Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;

2) Dyrektorowi Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu;

3) Dyrektorowi Poznańskiego Centrum Świadczeń;

4) Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania;

5) Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania;

6) Dyrektorowi Gabinetu Prezydenta w Urzędzie Miasta Poznania;

7) Dyrektorowi Biura Poznań Kontakt;

8) Dyrektorowi Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji.

**§ 11**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Poznania.

**§ 12**

 **[Wejście w życie]**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak