## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 23 czerwca 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu ds. Centrów Inicjatyw Lokalnych i wspierania rozwoju wspólnot lokalnych.** |

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół ds. Centrów Inicjatyw Lokalnych, działający na okres przygotowania i wykonania zadania priorytetowego w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” – Tworzenie i wspieranie Centrów Inicjatyw Lokalnych, w składzie:

1) Patryk Pawełczak – Gabinet Prezydenta – Przewodniczący Zespołu;

2) Katarzyna Hełpa-Liszkowska – Gabinet Prezydenta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;

3) Anna Żygulska – Gabinet Prezydenta;

4) Dawid Bonifacy – Gabinet Prezydenta;

5) Natalia Madajczyk – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

6) Magdalena Ciećkiewicz – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalitalizacji Miasta;

7) Paulina Idczak – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

8) Bartosz Antoniewicz – Wydział Kultury;

9) Krzysztof Napierała – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;

10) Eliza Malarecka – Wydział Oświaty;

11) Dagmara Antczak – Wydział Oświaty;

12) Waldemar Rembas – Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta;

13) Marzena Cieloszyk – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych;

14) Agnieszka Makowska – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych;

15) Agnieszka Ignasiak – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;

16) Iwona Kręglewska – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;

17) Magdalena Kowalska – Centrum Inicjatyw Senioralnych.

**§ 2**

1. Obowiązkiem Zespołu jest wsparcie merytoryczne zarówno realizatorów programu Centrum Inicjatyw Lokalnych oraz Gabinetu Prezydenta w kontekście realizacji i rozwoju ww. programu, jak i wypracowanie rekomendacji dotyczących szeroko rozumianego wsparcia społeczności lokalnych na terenie Poznania.

2. Celem Zespołu jest współpraca jego członków i zintegrowanie działań miejskich jednostek organizacyjnych oraz wydziałów Urzędu Miasta Poznania w zakresie zadań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Poznaniu oraz wymiana informacji m.in. na temat ich zasobów i potrzeb, w tym także o Centrach Inicjatyw Lokalnych w Poznaniu (ich działania, rezultaty, formy i warunki funkcjonowania, potencjał).

3. Dodatkowym zadaniem Zespołu jest stworzenie „Programu wspierania rozwoju wspólnot lokalnych”, dokumentu o charakterze wewnętrznym oraz strategicznym w kontekście zadań związanych ze społecznościami lokalnymi miasta, wskazującego sposoby i narzędzia, dzięki którym samorząd może wspierać ich rozwój w Poznaniu, szczególnie w zakresie projektowania i planowania zintegrowanych działań między miejskimi jednostkami organizacyjnymi i wydziałami Urzędu Miasta Poznania.

**§ 3**

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Decyzje w sprawach Zespołu oraz jego zadań podejmuje Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego lub – w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego Zespołu skład Zespołu może zostać rozszerzony, według potrzeb stwierdzonych w trakcie jego działań, o innych pracowników miejskich jednostek organizacyjnych lub wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

4. W celu realizacji zadań Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, w wyniku merytorycznej dyskusji, bez potrzeby formalnego głosowania, może zaprosić do udziału w posiedzeniach inne osoby, w szczególności specjalistów, ekspertów oraz pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 4**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb, zawiadamiając członków Zespołu pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.

2. O posiedzeniach zwołanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu co najmniej 7 dni przed ich terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. W nagłych przypadkach Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Zespołu.

4. Dokumentację dotyczącą Zespołu prowadzi i przechowuje Zastępca Przewodniczącego w Gabinecie Prezydenta Urzędu Miasta Poznania.

**§ 5**

1. Zespół powołuje się na czas wykonania zadań, o których mowa w § 2.

 2. Po wykonaniu zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi wypracowane dokumenty wraz z rekomendacją do dalszego działania.

3. O wcześniejszym zakończeniu prac i rozwiązaniu Zespołu decyduje Prezydent Miasta Poznania.

**§ 6**

Traci moc zarządzenie Nr 403/2016/P w sprawie powołania Zespołu ds. Centrów Inicjatyw Lokalnych z dnia 17 maja 2016 r.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim członkom Zespołu.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak