## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 28 października 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania i zasad pracy stałej Komisji do spraw ubytkowania materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 22 Regulaminu Biblioteki Urzędu Miasta, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 43/2017/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 listopada 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu Biblioteki Urzędu Miasta Poznania, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się stałą Komisję do spraw ubytkowania materiałów bibliotecznych, w następującym składzie:

1) przewodniczący – Agnieszka Lewicka, kierownik Oddziału Planowania i Analiz w Wydziale Organizacyjnym;

2) zastępca przewodniczącego – Bogdan Dąbrowski, główny specjalista w Wydziale Urbanistyki i Architektury;

3) członek – Magdalena Bera, główny specjalista ds. skontrum w Bibliotece Raczyńskich;

4) członek – Joanna Słomiana, radca prawny w Wydziale Prawnym;

5) członek – Arletta Gorczyńska-Kaczmarek, stanowisko ds. obsługi biblioteki w Wydziale Organizacyjnym.

**§ 2**

Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie materiałów bibliotecznych zewidencjonowanych w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania do ubytkowania – na podstawie zestawień przygotowanych przez pracownika na stanowisku do spraw obsługi biblioteki lub innych dokumentów stwierdzających ubytki określonych materiałów bibliotecznych.

**§ 3**

Zasady ubytkowania materiałów bibliotecznych określone zostały w dziale VI „Kwalifikowanie materiałów bibliotecznych do ubytkowania” Regulaminu Biblioteki Urzędu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 43/2017/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 listopada 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu Biblioteki Urzędu Miasta Poznania.

**§ 4**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Konsultacje i uzgodnienia Komisji mogą się również odbywać w formie zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub drogą e-mailową.

3. Decyzje Komisji zapadają przy udziale co najmniej trzech członków.

**§ 5**

1. Członkowie Komisji podpisują następujące dokumenty przygotowane przez pracownika na stanowisku ds. obsługi biblioteki:

1) protokół z posiedzenia Komisji;

2) protokół selekcji o wyłączenie z księgozbioru materiałów zdezaktualizowanych.

2. Protokół selekcji o wyłączenie z księgozbioru materiałów zagubionych podpisuje pracownik na stanowisku ds. obsługi biblioteki.

**§ 6**

Protokoły selekcji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, stanowiące podstawę wykreślenia ubytkowanych materiałów z księgi inwentarzowej, zatwierdza dyrektor Wydziału Organizacyjnego.

**§ 7**

Dokumentacja związana z realizacją zadań Komisji przechowywana i archiwizowana jest w Oddziale Planowania i Analiz Wydziału Organizacyjnego przez pracownika na stanowisku ds. obsługi biblioteki.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej Komisji oraz dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 9**

Tracą moc zarządzenia:

1) Nr 13/2013/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie powołania i zasad pracy stałej Komisji do spraw ubytkowania materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania;

2) Nr 35/2015/K Prezydenta Miasta Poznania z 21 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i zasad pracy stałej Komisji do spraw ubytkowania materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania;

3) Nr 52/2018/K Prezydenta Miasta Poznania z 11 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i zasad pracy stałej Komisji do spraw ubytkowania materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania;

4) Nr 8/2019/K Prezydenta Miasta Poznania z 14 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i zasad pracy stałej Komisji do spraw ubytkowania materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA