

**INSTRUKCJA  
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO  
DLA BUDYNKU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO  
URZĘDU MIASTA POZNANIA  
PRZY UL. ŚWIERKOWEJ 10**



**OPRACOWAŁA:**

**Anna Atmanowicz**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Wojciech Czyżewski**

**Poznań, wrzesień 2021**

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1 .....</b>	<b>4</b>
<b>Zakres przedmiotowy Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego</b>	
<b>ROZDZIAŁ 2 .....</b>	<b>6</b>
<b>Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem</b>	
<b>ROZDZIAŁ 3 .....</b>	<b>16</b>
<b>Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym</b>	
<b>ROZDZIAŁ 4 .....</b>	<b>24</b>
<b>Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia</b>	
<b>ROZDZIAŁ 5 .....</b>	<b>27</b>
<b>Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym</b>	
<b>ROZDZIAŁ 6 .....</b>	<b>29</b>
<b>Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania</b>	
<b>ROZDZIAŁ 7 .....</b>	<b>37</b>
<b>Sposoby zapoznania użytkowników, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz Instrukcją</b>	
<b>ROZDZIAŁ 8 .....</b>	<b>39</b>
<b>Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla stałych użytkowników budynku</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK 1 .....</b>	<b>45</b>
<b>Pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK 2 .....</b>	<b>47</b>
<b>Oświadczenie o zapoznaniu się z ustaleniami zawartymi w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK 3.....</b>	<b>48</b>
<b>Karta informacyjna i Karta charakterystyki obiektu</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK 4 .....</b>	<b>51</b>
<b>Harmonogram przeglądów</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK 5 .....</b>	<b>53</b>
<b>Obliczenia obciążenia ogniowego dla pomieszczeń archiwum</b>	

**ZAŁĄCZNIK 6 ..... 54**

**Podstawa prawna opracowania**

**ZAŁĄCZNIK 7 ..... 55**

**Plany graficzne – rzuty**

## ROZDZIAŁ 1

### Zakres przedmiotowy Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Przedmiotem opracowania jest Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (zwana dalej Instrukcją) utworzona na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7.06.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późniejszymi zmianami).

Instrukcja zawiera:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
- 2) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią Instrukcji;
- 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami budynku;
- 8) plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
  - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
  - b) odległości od obiektów sąsiadujących,
  - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
  - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
  - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
  - f) podziału obiektu na strefy pożarowe,
  - g) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
  - h) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,

- i) wskazania dojść do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- j) hydrantów zewnętrznych,
- k) dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony.

## 2

Instrukcja przechowywana jest przy centrali sygnalizacji pożarowej (w czerwonej szafce), aby zapewnić możliwość jej natychmiastowego wykorzystania na potrzeby prowadzenia działań ratowniczych.

Drugi egzemplarz jest umieszczony w części archiwum przy klawiaturze wyniesionej.

## 3

Instrukcja jest poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

## 4

Instrukcja uwzględnia zapisy zawarte w Regulaminie Pracy Urzędu oraz Instrukcji BHP Urzędu.

## ROZDZIAŁ 2

### Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem

#### 1

Budynek jest obiektem niskim, 2-kondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym (piwnica, parter, piętro w części szkolnej). Obiekt wykonany został w technologii tradycyjnej murowanej. Zastosowano dachy płaskie (stropodachy żelbetowe kryte papą termozgrzewalną) o spadku do 10%. Główne wejście do budynku zlokalizowane jest od strony południowej. Podstawowe dane:

- fundamenty – ściany fundamentowe wykonane z betonu i cegły wsparte na ławach fundamentowych betonowych. Grubość ścian ok. 40-45 cm,
- słupy, wieńce, podciąg – żelbetowe,
- ściany zewnętrzne – wykonane z cegły, pokryte od zewnątrz tynkiem. Grubość ścian ok. 40-45 cm,
- ściany wewnętrzne nośne – wykonane z cegły. Grubość ścian 28-50 cm,
- ścianki działowe – z cegły dziurawki na zaprawie wapienno-cementowej,
- stropy międzykondygnacyjne – stropy gęstożebrowe o grubości 27 cm + wylewka betonowa 5 cm + warstwa wykończeniowa,
- stropodachy – wykonane z dwóch warstw płyt korytkowych (2 × 4 cm), pomiędzy nimi 5 cm wypełnienia z mieszanki cementu, wiórow i piasku. Od góry wykończenie papą,
- podłogi na gruncie – chudy beton 6 cm, papa, beton 6 cm, lastriko 4 cm,
- stolarka okienna: PCV i drewniana,
- stolarka drzwiowa: płytowa, aluminiowa, stalowa.

Budynek Zespołu Szkół Mechanicznych:

- powierzchnia zabudowy – 3136,27 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa – 3608,03 m<sup>2</sup>,
- kubatura – 22 361,30 m<sup>3</sup>.

## 2

### 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej

#### 1.1. Podstawowe dane techniczne budynku:

Zaklasyfikowanie całego budynku do klasy ZLIII, łącznie z salą gimnastyczną.

Budynek Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu kwalifikuje się do budynków niskich (N) = 11 m.

Budynek został zakwalifikowany do kategorii zagrożenia ludzi ZLIII.

#### 1.2. Konstrukcje budynku i elementy budowlane:

Budynek jest obiektem niskim, 1-kondygnacyjnym. Obiekt wykonany został częściowo w technologii tradycyjnej murowanej, a częściowo w konstrukcji stalowej z wykończeniem z płyt warstwowych. Zastosowano dach płaski w konstrukcji stalowej z wykończeniem z płyt warstwowych. Spadek dachu wynosi 9,5% oraz 10,5%. Główne wejście zlokalizowane jest od strony zachodniej.

#### 1.3. Klasa odporności pożarowej budynku oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia przez elementy budowlane:

Klasa odporności pożarowej budynku – **D**

Klasa odporności pożarowej budynku	Klasa odporności ogniowej elementów budynku					
	Główna konstrukcja nośna	Konstrukcja dachu	Strop	Ściana zewnętrzna	Ściana wewnętrzna	Przekrycie dachu
<b>D</b>	<b>R 30</b>	-	<b>REI 30</b>	<b>EI 30</b>	-	<b>RE 30</b>

gdzie:

R – nośność ogniowa w minutach

E – szczelność ogniowa w minutach

I – izolacyjność ogniowa w minutach

#### 1.4. Wymagana klasa odporności ogniowej elementów oddzielenia przeciwpożarowego dla klasy pożarowej D wynosi:

Klasa odporności pożarowej	Klasa odporności ogniowej		
	Elementów oddzielenia przeciwpożarowego	Drzwi przeciwpożarowych	Drzwi z przedsionka przeciwpożarowego

<b>budynku</b>	Ścian i stropów, z wyjątkiem stropów w ZL	Stropów w ZL	lub innych zamknięć przeciwpożarowych	Na korytarz i do pomieszczeń	Na klatkę schodową
<b>D</b>	<b>REI 120</b>	<b>REI 60</b>	<b>EI 60</b>	<b>EI 30</b>	<b>E 30</b>

### **Strefy pożarowe w budynku**

Budynek został podzielony na następujące strefy:

- piwnica – strefa ZLIII,
- część szkolna – strefa ZLIII,
- część archiwum – strefa ZLIII.

### **Liczba osób przebywająca w poszczególnych budynkach:**

- w części szkolnej przewiduje się maksymalnie **100 osób**.
- w części archiwum przewiduje się maksymalnie **15 osób**.

Budynek chroniony jest instalacją odgromową zaprojektowaną jako głowica aktywna. Budynek zostanie wyposażony w przeciwpożarowe wyłączniki prądu. Wyłączniki zostały przydzielone do stref pożarowych, w tym:

- kotłownia,
- szkoła – budynek B,
- archiwum.

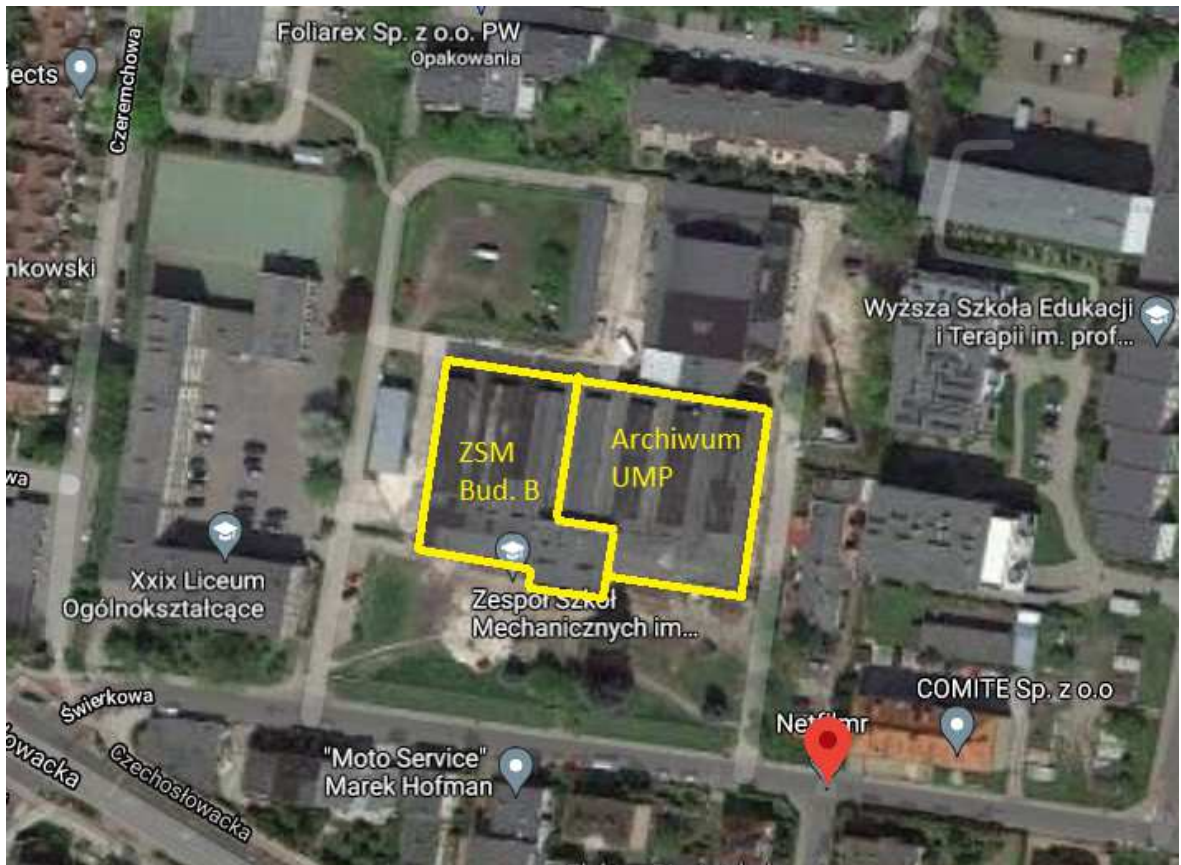


2. Odległości od budynków sąsiadujących:

Budynek łączy się z budynkiem warsztatów Zespołu Szkół Budowlanych. Od strony zachodniej sąsiaduje z budynkami wielorodzinnymi (bloki mieszkalne). Od strony wschodniej sąsiaduje poprzez plac z budynkiem A Zespołu Szkół Mechanicznych. Otwarty parking nie graniczy z budynkiem.

**Odległości są zachowane.**

Zdjęcie poglądowe – posadowienie budynków



3. Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego:

**Definicje**

Podstawowe terminy i definicje określono na podstawie definicji zawartych w przepisach techniczno-budowlanych i o ochronie przeciwpożarowej oraz PN-ISO 8421-2 Ochrona przeciwpożarowa – Terminologia – Budowlane środki ochrony przeciwpożarowej.

**Gęstość obciążenia ogniowego**

Energia cieplna, wyrażona w megadżulach, która może powstać przy spaleniu materiałów palnych znajdujących się w pomieszczeniu, strefie pożarowej lub składowisku materiałów stałych przypadająca na jednostkę powierzchni tego obiektu, wyrażona w metrach kwadratowych.

**Względny czas trwania pożaru**

Czas, w którym ulegną spaleniu materiały palne znajdujące się w pomieszczeniu lub składowisku materiałów stałych w strefie pożarowej.

Pomieszczenia produkcyjno-magazynowe oraz warsztatowe i techniczne zaliczamy do zagrożonych pożarem w zależności od występującego obciążenia ogniowego (obliczenia takie przeprowadza się na podstawie wykazu ilościowego i rodzajowego składowanych materiałów).

Wymagania z zakresu bezpieczeństwa pożarowego dla budynków/pomieszczeń produkcyjnych lub magazynowych określa się na podstawie gęstości obciążenia ogniowego zgodnie z postanowieniami PN-B-02852 Ochrona przeciwpożarowa budynków.

Gęstość obciążenia ogniowego ( $Q_d$ ) w megadżulach na metr kwadratowy oblicza się według poniższego wzoru:

$$Q_d = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} (Q_{dt} \times G_t)}{F}$$

w którym:

**n** – liczba rodzajów materiałów palnych znajdujących się w pomieszczeniu, strefie pożarowej lub składowisku,

**G<sub>t</sub>** – masa poszczególnych materiałów w kilogramach,

**F** – powierzchnia rzutu poziomego pomieszczenia, strefy pożarowej lub składowiska w metrach kwadratowych,

**Q<sub>dt</sub>** – ciepło spalania poszczególnych materiałów w megadżulach na kilogram.

Gęstość obciążenia ogniowego w części technicznej i magazynowej budynku nie przekracza wartości 500 MJ/m<sup>2</sup>.

Pomieszczenia techniczne i magazynowe występujące w budynku (serwerownia, rozdzielnia elektryczna, kotłownia, magazyny podręczne i archiwum) stanowią odrębne strefy przeciwpożarowe z gęstością obciążenia ogniowego do 2000 MJ/m<sup>2</sup>.

Archiwum zakładowe stanowi odrębną strefę przeciwpożarową z gęstością obciążenia ogniowego do **2000 MJ/m<sup>2</sup>**.

#### 4. Parametry pożarowe występujących substancji palnych:

Obecnie wykorzystywane do wystroju wnętrz i wyrobu przedmiotów codziennego użytku materiały palne zawierają znaczne ilości skomplikowanych związków chemicznych, które w procesie spalania lub podczas termicznego rozkładu tworzą silnie toksyczne substancje. W budynku występują palne substancje, stwarzające zagrożenie pożarowe tylko w niewielkich ilościach (farby, rozcieńczalniki itp.) w pomieszczeniach warsztatów umieszczonych w piwnicach.

Natomiast w pomieszczeniach i biurach mogą się znajdować różne materiały rozprzestrzeniające pożar, takie jak drewno, guma, polwinit, opakowania z tektury, tworzywa sztuczne (polietylen, folia, styropian, poliuretan), materiały uszczelniające,

materiały tapicerowane (krzesła, meble wyściełane w biurach, pianka poliuretanowa) itp. Konsekwencją stosowanych materiałów jest nie tylko zwiększenie możliwości powstania pożaru, ale również wzrost zagrożenia dla osób pracujących. Skład gazów powstających w wyniku spalania zależy przede wszystkim od rodzaju spalonych materiałów, wszystkie gazy są silnie toksyczne. Najczęstszą przyczyną śmierci podczas pożaru nie są płomienie powodujące poparzenia, lecz zatrucie gazami pożarowymi.

Potencjalnym źródłem pożaru w budynku może być:

- używanie otwartego ognia,
- wada lub nieprawidłowa eksploatacja urządzeń oraz instalacji elektrycznych,
- nieprawidłowa organizacja i prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- podpalenie.

Potencjalnymi drogami rozprzestrzeniania się pożaru mogą być:

- wyposażenie pomieszczeń,
- drewniane stropy, schody i ciągi komunikacyjne,
- przyległe budynki.

5. Kategoria zagrożenia ludzi, liczba osób w pomieszczeniach:

**Archiwum Zakładowe Urzędu**

Parter	15 osób
--------	---------

**Zespół Szkół Mechanicznych**

Piwnica	25
Parter	50
Piętro	25

łącznie w budynku może przebywać **około 115 stałych użytkowników**, a także mogą znajdować się osoby dyżurujące i pracownicy świadczący usługi na rzecz Urzędu i ZSM.

6. Ocena zagrożenia wybuchem:

W budynku nie występują strefy zagrożenia wybuchem.

7. Podział obiektu na strefy pożarowe:

Budynek ze względu na charakter użytkowy jest podzielony na strefy pożarowe o dopuszczalnej wielkości dla budynku niskiego (N) zakwalifikowanego do ZL III:

- strefa I – część ZSM,
- strefa II – część Archiwum Zakładowego,
- strefa III – kotłownia gazowa.

Część nadziemna została podzielona na strefy pożarowe jako budynki A i B ścianami oddzielenia pożarowego w klasie REI 120, z zamknięciem w postaci drzwi w klasie EI 60 odporności ogniowej.

Podział na strefy pożarowe przeprowadzono w osiach ścian klatek schodowych, stosując zasadę ewakuacji przez strefę pożarową (podział na strefy – załącznik 7).

8. Warunki ewakuacji:

Polegają w szczególności na:














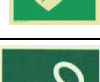


- zapewnieniu odpowiedniej liczby i szerokości wyjść,
- zachowaniu odpowiedniej długości dróg ewakuacyjnych,
- zapewnieniu odpowiedniego wystroju, obudowy i wydzieleni dróg ewakuacyjnych,

Budynek zakwalifikowany jest do kategorii zagrożenia ludzi ZL III, długość dojsć ewakuacyjnych nie powinna przekraczać 30 m przy jednym kierunku dojścia, w tym 20 m na drodze poziomej, oraz 60 m przy co najmniej dwóch dojściach.

Zastosowany wystrój i obudowa dróg ewakuacyjnych spełniają wymogi ochrony przeciwpożarowej.

9. Oznakowanie na potrzeby ewakuacji:

Budynek jest wyposażony w awaryjne oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne. Pozostałe oznakowanie to tablice bezpieczeństwa i ewakuacji naklejane na ścianach i urządzeniach w budynku.

ZNAKI OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ		ZNAKI BEZPIECZEŃSTWA EWAKUACYJNE	
	Gaśnica		Wyjście ewakuacyjne
	Hydrant wewnętrzny		Kierunek do drzwi ewakuacyjnych
	Alarm pożarowy		Drzwi ewakuacyjne
	Telefon alarmowania pożarowego		Miejsce zbiórki do ewakuacji
	Instalacja gaszenia gazem		Pierwsza pomoc medyczna
	Koc gaśniczy		Defibrylator (AED)
	Drzwi przeciwpożarowe		Klucz do wyjścia ewakuacyjnego
	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu		Drzwi przesuwane

#### 10. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych:

Budynek wyposażony w instalacje użytkowe:

- wentylacyjną – wentylacja mechaniczna,
- klimatyzacyjną – klimatyzacja precyzyjna w halach Archiwum Zakładowego,
- elektryczną – gniazdek wtykowych i siłową. Główne przeciwpożarowe wyłączniki prądu usytuowane są na parterze przy wejściu głównym do części szkolnej, archiwum i kotłowni gazowej,
- gazową – gazu ziemnego, wykorzystywaną tylko do celów grzewczych. Główny kurek gazowy znajduje się przy kotłowni gazowej,
- odgromową – budynek jest chroniony instalacją piorunochronną,
- kontrolę dostępu – pomieszczenia w Archiwum Zakładowym Urzędu,
- wodno-kanalizacyjną,
- sieć komputerową.

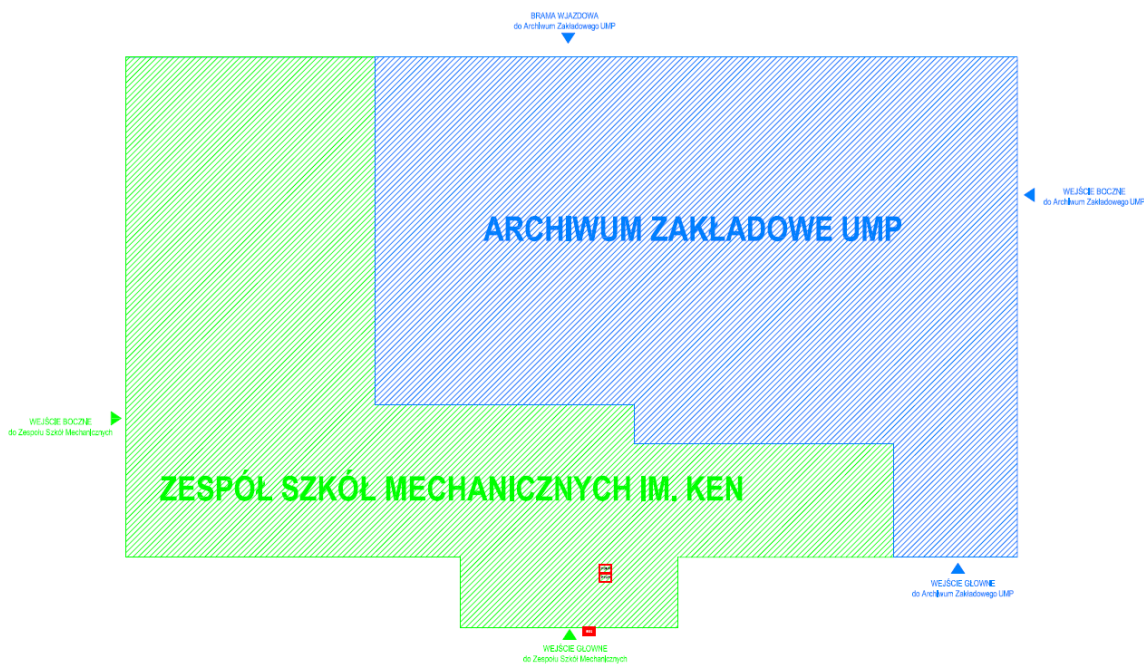
## 11. Dobór urządzeń przeciwpożarowych w obiekcie:

Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa hydrantów wewnętrznych – obiekt wyposażono w instalację wodociągową hydrantową  $\varnothing 25$  i  $\varnothing 52$  (hala archiwum) z węzłem pólstywnym.

### Systemy alarmowe:

- system sygnalizacji pożarowej (SSP) obejmuje cały budynek,
- ręczne ostrzegacze pożarowe na ciągach komunikacyjnych,
- podręczny sprzęt gaśniczy do gaszenia pożarów grupy A, B, C.

**Ochrona SSP obejmuje cały budynek.** System tworzy centrala sygnalizacji pożarowej firmy BOSCH, która znajduje się w pomieszczeniu sekretariatu dyrektora w części szkolnej.







**Obiekt nie posiada całodobowej obsługi.** Dostęp do budynku jest zapewniony poprzez Kasetę Straży Pożarnej.

System jest wpięty w monitoring do Państwowej Straży Pożarnej. Usługę monitoringu świadczy firma PPHU WATRA.

12. Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru:

Zgodnie z wymogami dla budynku ZL III użyteczności publicznej wymagane jest zapewnienie źródeł zaopatrzenia wodnego z wydajnością 20 dcm<sup>3</sup>/s. Istniejący wodociąg miejski zapewnia wymaganą ilość wody. Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru zapewnia miejska sieć hydrantowa zlokalizowana wzdłuż ulicy Świerkowej.

13. Drogi pożarowe:

Do budynku zapewniony jest dojazd spełniający wymagania drogi pożarowej. Dojazd jest zapewniony wyznaczonymi drogami pożarowymi przez bramę sterowaną automatycznie z systemu sygnalizacji pożarowej.

Drogi pożarowe utwardzone umożliwiają wjazd sprzętu i wozów jednostek ratowniczo-gaśniczych Straży Pożarnej zgodnie z przepisami ochrony ppoż.

## ROZDZIAŁ 3

### Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym

#### 1

1. Wymagane urządzenia przeciwpożarowe w budynku:
  - system sygnalizacji pożarowej (SSP),
  - przeciwpożarowe wyłączniki prądu,
  - instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
  - wewnętrzna sieć hydrantowa, hydranty wewnętrzne,
  - podręczny sprzęt gaśniczy – gaśnica ABC.
  
2. Dodatkowe urządzenia przeciwpożarowe:
  - urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych,
  - Kasety straży pożarnej.

#### 2

### Sposoby poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym urządzeń przeciwpożarowych.

1. Wewnętrzna instalacja hydrantowa:

Firma prowadząca przegląd hydrantów i sieci hydrantowej wewnętrznej prowadzi regularną kontrolę wszystkich zaworów hydrantowych i hydrantów w odstępach czasu zależnych od warunków otoczenia oraz ryzyka (zagrożenia) pożarowego w celu upewnienia się, że hydranty i wyposażenie:

  - są na swoim miejscu,
  - nie są zastawione, są widoczne, mają czytelne oznakowanie i instrukcję,
  - nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.

**Okresowe przeglądy i konserwacje instalacji w ramach wszystkich węży odbywają się co 5 lat. Hydranty nie rzadziej niż raz w roku poddane są próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji zgodnie z EN 671-1 i EN 671-2.**

Zabezpieczenie przeciwpożarowe w czasie kontroli i konserwacji:

Ponieważ przegląd i konserwacja mogą okresowo zmniejszyć efektywność zabezpieczenia przeciwpożarowego, należy uwzględnić, iż:

- zależnie od przewidywanego zagrożenia pożarowego tylko określona liczba (ograniczona część) zaworów (hydrantów) powinna podlegać równocześnie remontowi na danej powierzchni,



- należy zapewnić dodatkowe (zastępcze) przedsięwzięcia zabezpieczające oraz przeprowadzić dodatkowy instruktaż na czas remontu, a także na okres braku zasilania w wodę.

Sposób użycia hydrantu jest następujący:

- otworzyć drzwiczki szafki i sprawdzić, czy podłączone są wąż oraz prądownica,
- rozwinąć odcinek węża w całości, unikając zagięć i załamania,
- skierować strumień wody na miejsce pożaru.

Hydrant powinny obsługiwać dwie osoby: jedna obsługuje prądownicę, a druga obsługuje zawór hydrantowy, dawując ilość wody. **Wodą nie gasimy urządzeń pod napięciem elektrycznym oraz w ich obrębie, a także innych substancji, które z wodą tworzą gazy palne, np. karbid.**



## 2. Podręczny sprzęt gaśniczy:

W zależności od rodzaju palącego się materiału i sposobu jego spalania pożary zostały podzielone na grupy oznaczone literami A, B, C, D i F:

- **grupę A** stanowią pożary ciał stałych pochodzenia organicznego, przy spalaniu których, obok innych zjawisk, występuje żarzenie, np. pożary drewna, papieru, tworzyw sztucznych, tkanin,
- **grupę B** stanowią pożary cieczy palnych i substancji stałych topiących się wskutek ciepła wydzielanego przy pożarze, np. pożary benzyn, alkoholu, lakierów, rozpuszczalników, olejów, tłuszczów, smarów,
- **grupę C** stanowią pożary gazów palnych, np. pożary metanu, acetylenu, wodoru, gazu ziemnego,
- **grupę D** stanowią pożary metali lekkich i innych substancji reagujących z wodą, np. pożary sodu, magnezu,
- **grupę F** stanowią pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych.

Sprzęt gaśniczy oznacza się literowym symbolem grup pożarów, do zwalczania których ten sprzęt jest przeznaczony:

ZASADY DOTYCZĄCE DOBORU GAŚNIC					
Rodzaj Gaśnicy (środka gaśniczego)	GRUPA POŻARU				
					
PIANA	✓	✓	✗	✗	✗
PROSZEK ABC	✓	✓	✓	✗	✗
PROSZEK BC	✗	✓	✓	✗	✗
PROSZEK SPECJALNY D	✗	✗	✗	✓	✗
DWUTLENEK WĘGLA	✗	✓	✗	✗	✗
PIANA SPECJALNA	✓	✗	✗	✗	✓

Stosowanym podręcznym sprzętem gaśniczym w budynku Urzędu są gaśnice. Gaśnice w zależności od zastosowanego w nich środka gaśniczego można podzielić na:

- **gaśnice proszkowe** – w których środkiem gaśniczym są proszki; ich działanie gaśnicze polega na chemicznym spowalnianiu procesu palenia na drodze chemicznej,



Sposób użycia gaśnicy w razie pożaru:

- zdjąć z wieszaka i podejść do miejsca pożaru,
- wyciągnąć zawleczkę,
- nacisnąć dźwignię zaworu,
- skierować strumień środka gaśniczego na źródło ognia,
- gaśnicę używać w pozycji pionowej.

Przy pomocy tej gaśnicy można gasić urządzenia i instalacje będące pod napięciem do 1000 V z zachowaniem odległości minimum 1 m od palącego się urządzenia.

- **gaśnice śniegowe** – w których środkiem gaśniczym jest sprężony dwutlenek węgla; działanie gaśnicze polega na obniżeniu stężenia tlenu poprzez

wprowadzenie do strefy spalania dwutlenku węgla oraz efekcie chłodzącym uzyskiwanym przy rozprężaniu gazu,



Sposób użycia gaśnicy w razie pożaru:

- zdjąć z wieszaka i podejść do miejsca pożaru,
- wyciągnąć zawleczkę,
- nacisnąć dźwignię zaworu,
- skierować strumień środka gaśniczego na źródło ognia,
- gaśnicę używać w pozycji pionowej,
- w czasie działania gaśnicy trzymać ją za uchwyt prądownicy,
- nie wolno używać gaśnicy do gaszenia palącej się odzieży na człowieku.

Przy pomocy tej gaśnicy można gasić urządzenia i instalacje będące pod napięciem do 1000 V z zachowaniem odległości minimum 1 m od palącego się urządzenia.

## – gaśnice przeznaczone do gaszenia urządzeń elektrycznych.

Urządzenie gaśnicze 2kg GSE- 2x - przeznaczone do gaszenia sprzętu elektronicznego



Urządzenie gaśnicze zaprojektowane z myślą o gaszeniu urządzeń wrażliwych na pyły i zabrudzenia. Specjalnie zaprojektowana dysza eliminuje zjawisko szoku termicznego. Szczególnie polecane dla zabezpieczania urządzeń elektronicznych w tym komputerów, rozdzielni i szaf sterowniczych, serwerowi itp. Urządzenie nie pozostawia śladów użycia środka gaśniczego. Środek gaśniczy stosowany w urządzeniu - skroplony CO<sub>2</sub>.

Sposób użycia urządzenia gaśniczego w razie pożaru:

- zdjąć z wieszaka i podejść do miejsca pożaru,
- wyciągnąć zawleczkę,
- nacisnąć dźwignię zaworu,
- skierować strumień środka gaśniczego na źródło ognia,
- urządzenie używać w pozycji pionowej,

Gaśnice w obiektach powinny być rozmieszczone w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:

- w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działania źródeł ciepła (piece, grzejniki),
- w obiektach wielokondygnacyjnych, w tych samych miejscach na każdej kondygnacji.

Przy doborze w budynku Urzędu Miasta Poznania co najmniej jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 6 kg przypada na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni chronionej.

Dla konkretnych, właściwych dla danego obiektu warunków liczbę sprzętu określa się indywidualnie, uwzględniając podział na pomieszczenia i stanowiska pracy, łatwość dostępu do sprzętu i poziom występującego zagrożenia.

Pracownik firmy zajmującej się konserwacją podręcznego sprzętu gaśniczego prowadzi regularną kontrolę wszystkich gaśnic w odstępach czasu zależnych od warunków otoczenia oraz ryzyka (zagrożenia) pożarowego w celu upewnienia się, że gaśnice:

- są na swoim miejscu,
- nie są zastawione, są widoczne, mają czytelne oznakowanie i instrukcję,
- nie mają widocznych uszkodzeń lub korozji.

**Przegląd gaśnic odbywa się raz w roku.**



### 3. Koc gaśniczy:

Jest to sprzęt gaśniczy służący do mechanicznego odcinania dopływu powietrza do płonących materiałów.

Koc gaśniczy to płachta z tkaniny całkowicie niepalnej (włókna szklanego) o powierzchni około 2 m<sup>2</sup>. Przechowuje się go w specjalnym futerale. Służy do tłumienia pożaru w zarodku przez odcięcie dopływu powietrza do palącego się przedmiotu.

**W budynku Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Poznania koc gaśniczy znajduje się w hali głównej.**



Sposób użycia:

- wyjąć koc z futerału, rozłożyć i szczelnie przykryć palący się przedmiot,
- w przypadku gaszenia ludzi należy osobę przewrócić i przykryć ją szczelnie kocem,
- kocy gaśnicze można wykorzystywać do przenoszenia ewakuowanego mienia.



#### 4. Instalacja systemu sygnalizacji pożarowej. Konserwacja i utrzymanie.

W celu zapewnienia ciągłego poprawnego funkcjonowania instalacji należy ją regularnie sprawdzać i poddawać obsłudze technicznej. Nazwa i numer telefonu firmy prowadzącej konserwację powinny być wyraźnie umieszczone przy centrali alarmu pożarowego. Wymagane jest zastosowanie następujących zasad konserwacji:

- obsługa codzienna,
- obsługa kwartalna,
- obsługa roczna.

Obsługa codzienna i kwartalna polega na odnotowaniu przez wyznaczoną osobę z Zespołu Szkół Mechanicznych im. KEN w książce pracy systemu informacji dotyczących:



- każdej zmiany stanu dozorowania sygnalizowanego przez centralę alarmu pożarowego (w książce pracy systemu wpisuje się datę i komunikat wyświetlany przez CSP),
- każdego alarmu od poprzedniego dnia roboczego, który jest zarejestrowany, a następnie zostaje przekazany i odnotowany,
- faktu, że instalacja po każdym wyjściu ze stanu normalnej pracy, testowaniu lub wyciszeniu została odpowiednio przywrócona do stanu podstawowego,
- każdego innego zauważonego uszkodzenia, które musi zostać zapisane w książce służby i natychmiast (nie później niż w następnym dniu roboczym) przekazane do inspektora ochrony przeciwpożarowej oraz do Oddziału Inwestycji i Remontów Wydziału Obsługi Urzędu.

Obsługę roczną prowadzi firma prowadząca konserwację systemu, odnotowując stan sprawności w książce eksploatacji urządzenia oraz sporządzając stosowną dokumentację (protokół).

**Przegląd i konserwacja są prowadzone w odstępach co pół roku.**

#### 5. Oświetlenie awaryjne (zapasowe i ewakuacyjne):

Przeglądy i konserwacja – regularnie, według danych wytwórcy, jednak co najmniej raz do roku. Oświetlenie awaryjne (zapasowe i ewakuacyjne) wraz z całym układem zasilania, energetyczne przewody zasilające oraz ich osprzęt muszą być sprawdzane przez specjalistę pod względem zdolności działania i gotowości eksploatacyjnej oraz konserwowane i ewentualnie naprawiane.

**Przeglądy są prowadzone raz w roku.**

#### 6. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu:

Wyłącznik odcina dopływ energii elektrycznej do wszystkich odbiorników z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.

**Przeglądy są prowadzone raz w roku.**

## ROZDZIAŁ 4

### Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia



#### 1

Każda osoba zatrudniona w Urzędzie **ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w ewakuacji ludzi i mienia oraz w akcji ratowniczo-gaśniczej**. W początkowej fazie działań, od chwili zauważenia pożaru do czasu przybycia pierwszych jednostek Państwowej Straży Pożarnej, należy zastosować poniższą procedurę.

#### 1. Postępowanie w przypadku powstania pożaru czy innego miejscowego zagrożenia

Każdy, kto zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie (takie jak: katastrofa budowlana, awaria, prawdopodobieństwo podłożenia bomby, skażenie biologiczne czy chemiczne, podejrzana przesyłka czy inne zjawiska, które wzbudzają podejrzenie, np. zapach), jest zobowiązany zachować spokój, nie dopuścić do paniki oraz natychmiast wcisnąć przycisk pożarowy (ROP – ręczny ostrzegacz pożarowy) i zawiadomić:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożonej i jej sąsiedztwie,
- telefonicznie Państwową Straż Pożarną lub Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego, tel. **998 lub 112**,
- dyrektora wydziału, na terenie którego powstało zagrożenie,



- pracownika ochrony budynku.

Po zgłoszeniu informacji o pożarze czy innym miejscowym zagrożeniu, jeśli dociera ona drogą telefoniczną, strażnik Straży Miejskiej bądź wyznaczony pracownik, który otrzymał polecenie dyrektora wydziału, ogłasza alarm, wciskając ROP.

**Osoba alarmująca Państwową Straż Pożarną, po uzyskaniu połączenia telefonicznego, powinna podać następujące informacje:**

- gdzie się pali lub występuje inne miejscowe zagrożenie, czyli nazwę obiektu i dokładny adres,
- ile kondygnacji liczy budynek zagrożony pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
- na której kondygnacji powstał pożar lub pojawiło się inne miejscowe zagrożenie,
- co się pali lub jakie rozpoznano inne miejscowe zagrożenie,
- jakie są obecne rozmiary pożaru czy innego miejscowego zagrożenia,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne,
- numer telefonu, z którego podaje się informację,
- imię i nazwisko zgłaszającego.

Słuchawkę telefoniczną można odłożyć dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora Państwowej Straży Pożarnej. Zaleca się również odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie, czy z tego telefonu zgłaszano zagrożenie.

**Pracownik ochrony budynku, otrzymując informację o zagrożeniu:**

- sprawdza sygnał z urządzeń dozorowych i alarmowych,
- powiadamia Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego lub Państwową Straż Pożarną,
- powiadamia Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu,
- wciska ROP znajdujący się w pobliżu centrali alarmowej CSP, potwierdzając w ten sposób zagrożenie,

Prąd w budynku wyłącza dowodzący akcją ratowniczą jednostek ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej. Pracownik ochrony robi to tylko na polecenie dowodzącego akcją.

**Po otrzymaniu komunikatu słownego lub usłyszeniu sygnału dźwiękowego z urządzeń alarmu pożarowego należy ocenić sytuację pożarową i rozpoznać, czy pożar jest w początkowej fazie, czy gwałtownie się rozwija, a jeśli tak, to:**

- natychmiast przystąpić do ewakuacji,
- podnieść alarm, niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz: Państwową Straż Pożarną (tel. **998**) lub Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. **112**),
- jeśli pożar jest w zarodku, to (w miarę akceptowalnego ryzyka) należy podjąć działania gaśnicze za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wyposażenia znajdującego się w budynku i szafkach hydrantowych,
- podporządkować się osobie kierującej akcją ratunkową (w tym ewakuacją),
- opuścić spokojnie zagrożoną strefę pożarową, wybierając najbliższą dostępną drogę ewakuacyjną – w czasie ewakuacji nie można korzystać z wind,
- wskazać kierunek drogi ewakuacyjnej użytkownikom budynku,
- zgłosić swoją obecność w wyznaczonym miejscu zbiórki ewakuacyjnej.

**2. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia należy:**

- przerwać pracę i oddalić się z miejsca zagrożenia w wyznaczone miejsce zbiórki osób ewakuowanych,
- zgłosić zagrożenie przełożonemu lub w razie potrzeby uzyskania instruktażu sposobu postępowania – w Wojewódzkim Centrum Powiadamiania Ratunkowego, tel. **112**,
- podjąć działania w celu uniknięcia niebezpieczeństwa – nawet bez porozumienia z przełożonym, na miarę wiedzy i dostępnych środków technicznych,
- wznowić pracę po usunięciu zagrożenia na polecenie osoby decyzyjnej.

## ROZDZIAŁ 5

### Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

#### 1

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu lub osoba przez niego upoważniona, jako zarządca obiektu:

- ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
- ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
- wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
- zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- zaznacza osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie ich wykonywania oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu (ww. zagrożenia i przedsięwzięcia zostają wymienione w pozwoleniu na wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – załącznik nr 1).

Przy wykonywaniu prac, o których mowa wyżej, należy:

- zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
- prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem bądź w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
- mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
- po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym były one wykonywane, oraz rejony przyległe;
- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

## 2

Prace niebezpieczne pożarowo na terenie obiektu mogą być wykonywane jedynie na podstawie zezwolenia Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu lub osoby przez niego upoważnionej.

## 3

Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu wyznacza osobę pełniącą funkcję inspektora ochrony przeciwpożarowej jako osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym. Powinna ona w szczególności:

- a) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować ich przestrzeganie przez podległych pracowników,
- b) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac zostały wykonane wszelkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu lub stanowisk, przewidziane w protokole zabezpieczenia prac,
- c) sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk pracy oraz przedstawić uwagi Zastępcy Dyrektora OUr w celu wydania polecenia gwarantującego natychmiastowe usunięcie stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
- d) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzającej niebezpieczeństwo powstania pożaru do czasu usunięcia zaniedbań,
- e) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych,
- f) uzyskać oświadczenie od wykonawcy prac o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji i przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie oraz przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

Na prace niebezpieczne pod względem pożarowym należy uzyskać pozwolenie Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu lub osoby przez niego upoważnionej.

## ROZDZIAŁ 6

### Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

#### 1

Przewiduje się, że w całym budynku przebywa około 115 osób będących stałymi użytkownikami. W części szkolnej będą to uczniowie w zróżnicowanym wieku i o różnym stopniu sprawności oraz nauczyciele. W Archiwum Zakładowym Urzędu zatrudnionych jest około 15 osób będących stałymi użytkownikami tego budynku. Ponadto czasowo mogą w nim przebywać również klienci w różnych grupach wiekowych, w tym osoby o ograniczonej zdolności poruszania się. Dlatego należy przyjąć, że w sytuacji zagrożenia będzie potrzebna pomoc podczas ewakuacji, zwłaszcza osobom o ograniczonej zdolności poruszania się oraz osobom starszym, co powoduje, że należy je otoczyć szczególną opieką.

Podczas pożaru na korytarzach oraz klatkach schodowych może nastąpić szybkie i całkowite zadymienie. Powyższe uwarunkowania powodują, że sprawna organizacja i przeprowadzenie akcji ewakuacyjnej wymagają dobrego przygotowania i zorganizowania jej w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania chaosu i paniki.

Za ewakuację w części szkolnej odpowiadają nauczyciele i dyrekcja ZSM im. KEN, w części Archiwum Zakładowego odpowiada kierownik oddziału Archiwum Zakładowego wyznaczony przez dyrektora Wydziału Organizacyjnego. Musi on dokonać oceny istniejących warunków w czasie pożaru czy innego miejscowego zagrożenia. Należy dążyć w pierwszej kolejności do prowadzenia ewakuacji ze strefy najbardziej zagrożonej, a decyzję o ewakuacji całego obiektu podejmować jedynie w sytuacji uzasadnionej.

#### 2

##### 1. Organizacja ewakuacji ludzi z budynku:

- ewakuację ludzi z budynku należy podjąć z chwilą, gdy zaistniał pożar, dym lub inne miejscowe zdarzenie mogące stworzyć zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
- obowiązek rozpoczęcia ewakuacji ludzi z budynku w przypadku zagrożenia spoczywa na pracownikach – w szczególności wyznaczonych przez dyrektorów wydziałów do wykonywania działań związanych z bezpieczeństwem pożarowym, ewakuacją i udzielaniem pierwszej pomocy medycznej,
- do czasu przybycia jednostek ratowniczych Straży Pożarnej akcją ratowniczą (w tym ewakuacją) kieruje Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona. W przypadku Archiwum Zakładowego przy ul. Świerkowej 10 ewakuacją pracowników i klientów z terenu danego wydziału kieruje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego lub osoba przez niego wyznaczona,

- pomieszczenia zagrożone należy opuszczać pojedynczo, formując łańcuch, poruszając się jak najbliżej ścian, z twarzą umiejscowioną jak najniżej podłogi,
- w pomieszczeniach należy wyłączyć wszystkie urządzenia, które mogą stwarzać dodatkowe zagrożenie podczas prowadzonych działań ratowniczo-gaśniczych,
- pracownicy mają obowiązek opuścić budynek jak najkrótszą drogą, kierując się wskazaniami znaków ewakuacyjnych, i udać się na miejsce zbiórki osób ewakuowanych, które jest wyznaczone i oznakowane na terenie przyległym do budynku,
- opuszczając pomieszczenie, pracownik powinien dokładnie sprawdzić, czy nikt w nim nie pozostał, a następnie zamknąć je (klucz należy pozostawić w drzwiach od strony zewnętrznej, a zamek elektroniczny SKD zamknąć kartą urzędnika) i udać się niezwłocznie na miejsce zbiórki ewakuacyjnej,
- pracownik powinien również zabrać ze sobą szczególnie ważne dokumenty,
- wszystkie inne osoby przebywające w obiektach Urzędu po ogłoszeniu ewakuacji powinny poddać się poleceniom kierującego ewakuacją, opuścić budynek i udać się na miejsce zbiórki,
- w przypadku braku możliwości opuszczenia budynku ze względu na silne zadymienie dróg ewakuacyjnych lub wystąpienie innych czynników uniemożliwiających ewakuację znajdujące się na jego terenie osoby powinny pozostać w pomieszczeniach, uszczelnić wszystkie miejsca przedostawania się dymu i starać się powiadomić osoby przebywające na zewnątrz o konieczności udzielenia pomocy. W takiej sytuacji należy unikać otwierania okien, co może spowodować zwiększoną ilość tlenu i przyspieszyć rozwój pożaru, oraz bezwzględnie zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki,
- w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z pomieszczeń:
  - w których powstał pożar,
  - które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania pożaru,
  - z których wyjścia mogą zostać odcięte przez pożar lub zadymienie.
- następnie należy ewakuować osoby, począwszy od najwyższych kondygnacji,
- należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby najbardziej sprawne,
- podczas ewakuacji z pomieszczeń strumienie ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne – na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony lub na zewnątrz budynku;

- w przypadku zablokowania dróg ewakuacyjnych należy niezwłocznie dostępnymi środkami, np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić dowodzącego akcją ewakuacyjną,
- ludzi odciętych od wyjścia, którzy znaleźli się w tej strefie, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować od zewnątrz za pomocą urządzeń ratowniczych będących w posiadaniu jednostek Państwowej Straży Pożarnej,
- po zakończeniu ewakuacji należy dokładnie sprawdzić, czy wszystkie osoby opuściły poszczególne pomieszczenia budynku. W razie wątpliwości w tej kwestii należy natychmiast powiadomić jednostki Straży Pożarnej przybyłe na miejsce akcji o konieczności przeprowadzenia akcji ratowniczej i ponownie sprawdzić pomieszczenia budynku,
- budynek Urzędu został wyposażony w elektroniczny system rejestracji obecności, w razie potrzeby jest możliwość sprawdzenia liczby osób, które przebywały w budynku przed przystąpieniem do akcji ewakuacyjnej, i wygenerowania raportu. W tym celu należy skontaktować się z Wydziałem Obsługi Urzędu – z osobą zajmującą stanowisko ds. systemów bezpieczeństwa, tel. 61 878 58 06 lub 61 878 52 99, albo kierownikiem oddziału Inwestycji i Remontów, tel. 61 878 58 96.

## 2. Wskazania dla osób uczestniczących w przeprowadzeniu ewakuacji:

### **Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, które znajdują się w budynku Urzędu:**

- wyznaczają pracowników do zadań związanych z bezpieczeństwem pożarowym, ewakuacją i udzielaniem pierwszej pomocy,
- są odpowiedzialni za wyznaczenie ratowanego mienia i kolejności jego ewakuacji,
- nakazują zabezpieczyć dokumentację i mienie,
- w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Obsługi Urzędu organizują ewakuację mienia, poczynawszy od pomieszczeń najbardziej zagrożonych,
- w zależności od określonego rodzaju zagrożenia po ogłoszeniu sygnału do ewakuacji osób lub mienia kierują na swoim odcinku akcją zgodnie z wytycznymi i zadaniami przewidzianymi Instrukcją.

**Pracownicy wyznaczeni do wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem pożarowym i ewakuacją wykonują następujące czynności:**

- alarmują za pomocą wciśnięcia ROP o zauważonym i stwierdzonym zagrożeniu,
- w chwili usłyszenia sygnału dźwiękowego rozpoczynają ewakuację pracowników i klientów, gdy zaistniały pożar, dym lub inne zdarzenie może stworzyć dla nich zagrożenie,
- po rozpoznaniu sytuacji wskazują pracownikom i klientom kierunek drogi ewakuacyjnej,
- opanowanym, spokojnym głosem powiadamiają pracowników i klientów o konieczności ewakuacji i miejscu zbiórki,
- udzielają pomocy, szczególnie osobom mniej sprawnym fizycznie, zestresowanym, starając się nie dopuścić do wybuchu paniki,
- w przypadku wystąpienia paniki przejmują inicjatywę i zdecydowanymi komendami kierują ludzi do najbliższych wyjść ewakuacyjnych,
- **sprawdzają wszystkie dostępne pomieszczenia (m.in. biura, pomieszczenia socjalne, toalety) w swojej strefie lub na swoim piętrze,**
- udają się drogą ewakuacyjną do wyznaczonego przed budynkiem miejsca zbiórki ewakuacyjnej,
- w przypadku braku widoczności nakazują się chwytać za ręce systemem łańcuszkowym, pochylić się jak najniżej podłogi, a następnie razem wydostać się poza strefę zagrożoną,
- **przekazują niezwłocznie** informacje o opuszczeniu przez ludzi danej kondygnacji/strefy **kierującemu akcją ratowniczą** lub dowódcy jednostki PSP,
- **informują również o zamkniętych pomieszczeniach, których nie można było sprawdzić,**
- postępują zgodnie z poleceniami dyrektorowi lub dowódcy jednostki PSP.

**Pracownikom nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki bez zezwolenia przełożonego lub/i osoby kierującej akcją ratowniczo-gaśniczą, jeżeli pozostawanie na miejscu nie zagraża ich zdrowiu i życiu.**

**Wszyscy pozostali pracownicy:**

- natychmiast opuszczają pomieszczenia,
- w trakcie ewakuacji zachowują ciszę i opanowanie, stosują się do poleceń przełożonych i osób kierujących ewakuacją,



- nie utrudniają przejścia, nie zatrzymują się, nie zawracają,
- zamykają drzwi (w tym zamek elektroniczny SKD kartą urzędnika), a klucze pozostawiają w zamku.

### 3. Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami.

W związku z kształtowaniem pozytywnego wizerunku Urzędu oraz zapewnieniem wysokich standardów obsługi klientów Urząd realizuje działania wynikające z przepisów przeciwpożarowych z uwzględnieniem wymogów ustawy z 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1062). Zgodnie z art. 6 pkt 1e ww. ustawy wymagane jest zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

Obecnie klienci korzystają z pomieszczeń w obrębie parteru.

Ewakuacja osób przebywających na parterze odbywa się bezpośrednio przez drzwi wyjściowe i rampę.

## 3

### 1. Czynniki powodujące utrudnienia w ewakuacji ludzi:

- a) zadymienie pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych** – dym i znajdujące się w nim gazy pożarowe, które są produktami spalania, rozprzestrzeniają się bardzo szybko i przenikają do odległych od miejsca pożaru części budynku (poprzez otwory instalacyjne w ścianach i stropach, szczeliny w drzwiach, a także poprzez klatki schodowe łączące poszczególne kondygnacje). Dym jest często zwiastunem pożaru, którego źródło bywa ukryte lub niedostępne. Wpływa on drażniąco na drogi oddechowe, wywołując kaszel i krztuszenie się, powoduje łzawienie oczu, a z powodu małej przejrzystości utrudnione jest poruszanie się. Przebywanie w przestrzeni zadymionej stwarza psychozę lęku, a nawet paniki w obawie przed zatruciem, doznaniem obrażeń, załabnięciem lub śmiercią. Gęstość zadymienia jest większa w górnej części pomieszczeń i na górnych kondygnacjach obiektu, gdzie dym przenika wraz z unoszącym się ciepłym powietrzem, nagrzanym w wyniku powstałego pożaru. Gęstość dymu może być tak duża, że niewidoczne stają się światła lamp zawieszonych pod stropami oraz znaki ewakuacyjne. Ponadto rozgrzane cząstki dymu są nośnikami ciepła, co powoduje, że dym na drodze swego rozprzestrzeniania może powodować zapalenie się znajdujących się tam materiałów palnych.

- b) toksyczne produkty rozkładu i spalania** – powstają w warunkach pożaru w wyniku rozkładu termicznego materiałów wykończeniowych oraz elementów wyposażenia. Stanowią one największe niebezpieczeństwo dla życia ludzi, ponieważ często są bezbarwne i bezzapachowe. Szczególnie niebezpieczne są: tlenek węgla, cyjanowodór, czterochlorek węgla, fosgen. Nawet przy niewielkich stężeniach powodują silne zatrucie organizmu, niedotlenienie mózgu, zaburzenia w oddychaniu i utratę przytomności.
  
- c) występowanie wysokich temperatur i płomienia** – może powodować odcięcie dróg ewakuacyjnych. Jest naturalnym czynnikiem budzącym u ludzi strach, utrudnia lub uniemożliwia ewakuację, może powodować u ludzi zachowania nieracjonalne, niewspółmierne do realnego zagrożenia.

#### 4

##### **Zachowanie się ludzi w warunkach zagrożenia:**

Reakcja ludzi w chwili wykrycia pożaru jest bardzo zróżnicowana i zależy od wielu czynników, takich jak płeć, wiek, pora dnia, znajomość obiektu, stopień oświetlenia. Również różnice w reakcjach poszczególnych ludzi na widok płomieni, występowanie dymu oraz dźwięki towarzyszące pożarowi powinny być brane pod uwagę przez osoby organizujące ewakuację i nią kierujące. Pożar to wypadek nagły, skutkujący zakłóceniem normalnego funkcjonowania obiektu. Typową reakcją jednostki jest zaskoczenie wynikające z tego, że nie można z góry przewidzieć, kiedy i gdzie on wystąpi. Zaskoczeniu może towarzyszyć lęk spowodowany widokiem płomieni, dymem utrudniającym oddychanie i głosami przestraszonych ludzi. Jeżeli temu zjawisku nie będziemy przeciwdziałać, może wystąpić panika, która jest sumarycznym przejawem zaskoczenia i przestachu oraz obawy o własne życie. Osoby ulegające panice tracą panowanie nad swoim działaniem, tłoczą się przy wyjściach, tratują, mogą być nieświadomie agresywne. W takiej sytuacji kierowanie ich działaniem staje się właściwie niemożliwe.

#### 5

##### **Poruszanie się w warunkach zadymienia:**

Zazwyczaj podczas pożaru dym gromadzi się w górnej części pomieszczenia, a w przypadku dużej intensywności spalania strefa zadymienia może ulec znacznemu obniżeniu, tak że obejmie większość kubatury pomieszczenia. Przy silnym zadymieniu należy poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej posadzki pomieszczenia lub korytarzy, a w ekstremalnych

warunkach czołgać się. Aby ułatwić oddychanie, zaleca się stosowanie mokrej chustki lub kawałka tkaniny, najlepiej zwilżonego wodą, który posłuży za filtr powietrza. W przestrzeni zadymionej pionowej, tj. na klatkach schodowych, należy wchodzić na czworakach i w tej samej pozycji schodzić tyłem. Sposób ten zapewnia lepszą orientację, gdzie kończy się bieg schodów, szczególnie przy niedostatecznej widoczności. W przypadku poszukiwania w pomieszczeniu osób, które w nim pozostały, należy dokładnie sprawdzać miejsca, w których mogła schronić się osoba poszukiwana. Za ewakuację odpowiada dyrektor wydziału Urzędu, na terenie którego wystąpiło zagrożenie, lub osoba przez niego wyznaczona.

## 6

### 1. Praktyczne sprawdzanie organizacji, warunków i sposobu prowadzenia ewakuacji:

Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu zobowiązany jest co najmniej raz na rok dokonać praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji z budynku.

O terminie przeprowadzenia tych działań zobowiązany jest powiadomić Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu nie później niż na tydzień przed ich planowanym rozpoczęciem. Państwowa Straż Pożarna może uczestniczyć w zaplanowanych ćwiczeniach.

### 2) Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji powinno polegać w szczególności na:

- a) przeprowadzeniu praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji z budynku,
- b) wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji – osoby pełniącej funkcję inspektora ochrony przeciwpożarowej w Wydziale Obsługi Urzędu,
- c) sporządzeniu stosownej dokumentacji,
- d) sprawdzeniu warunków ewakuacji z budynku, tj. tego, czy w praktyce budynek spełnia obowiązujące obecnie wymagania techniczno-budowlane oraz porządkowe w zakresie ewakuacji, a w szczególności sprawdzeniu:
  - działania środków alarmowania oraz skuteczności przyjętych sposobów alarmowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
  - skuteczności sił i środków przewidzianych do przeprowadzenia ewakuacji,
  - prawidłowości przyjętego sposobu prowadzenia ewakuacji (prawidłowość podjętej decyzji o ewakuacji, umiejętność kierowania ewakuacją, realizacja przyjętych zasad ewakuacji),

- przestrzegania przez ewakuujących i ewakuowanych określonych zasad prowadzenia ewakuacji,
  - prawidłowości rozmieszczenia oznakowania dróg ewakuacyjnych,
- e) sporządzeniu wniosków z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, które będą służyły jako:
- materiał szkoleniowy dla pracowników oraz osób funkcyjnych,
  - podstawa do ujmowania w planach modernizacji obiektu zaleceń związanych z poprawą warunków ewakuacji.

W celu urealnienia trudnych warunków ewakuacji, z jakimi użytkownicy budynku mogą się spotkać w praktyce, jako dodatkowy element można zastosować zadymienie pionowych i poziomych dróg ewakuacyjnych (z użyciem urządzeń do zadymiania). Trening ewakuacji należy zakończyć w momencie uzyskania całkowitej pewności o powiadomieniu wszystkich osób mogących przebywać w obiekcie.

## ROZDZIAŁ 7

### Sposoby zapoznania użytkowników, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz Instrukcją

#### 1

Pracownicy podejmujący pracę w Urzędzie przed dopuszczeniem do pracy zostają przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wydział Organizacyjny przeprowadza wstępne szkolenia dla pracowników, natomiast za instruktą stanowiskowy odpowiedzialni są ich bezpośredni przełożeni. Obowiązek zapewnienia odbycia okresowego szkolenia pracowników Urzędu, a także kierowania osób zatrudnionych na stanowiskach wymagających szkoleń specjalistycznych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego wypełnia Oddział Rozwoju Kadr.

Przed dopuszczeniem do pracy, w trakcie instruktą stanowiskowego, bezpośredni przełożony informuje pracowników o ryzyku zawodowym wiążącym się z wykonywaną pracą oraz zasadach ochrony przed pożarem i innymi miejscowymi zagrożeniami. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym i zasadami ochrony przed zagrożeniami pracownik potwierdza po zakończeniu szkolenia własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu, składanym w następnie do akt osobowych pracownika.

Zaznajomić pracownika z przepisami przeciwpożarowymi, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, może jedynie osoba posiadająca kwalifikacje. Oprócz szkolenia przy przyjmowaniu do pracy zasadne wydaje się jednak przeprowadzanie szkoleń.

#### 2

Częstotliwość szkoleń przeciwpożarowych jest określana wg potrzeb Dyrektora Wydziału Organizacyjnego. Szkolenia są organizowane cyklicznie i można je połączyć np. ze szkoleniami w zakresie BHP.

Zakres szkolenia powinien obejmować:

- obowiązki zawarte w ustawie o ochronie przeciwpożarowej,
- zapoznanie z Instrukcją,
- zagrożenia występujące w obiektach Urzędu,
- przyczyny i potencjalne możliwości powstania pożaru,
- sposoby zapobiegania możliwości powstania pożaru,
- sposoby prowadzenia i organizacji ewakuacji,
- postępowanie w przypadku powstania pożaru,

- sposoby użycia podręcznego sprzętu gaśniczego do gaszenia pożaru w zarodku,
- praktyczne ćwiczenia oraz sprawdzanie warunków i organizacji ewakuacji.

### 3

Zapoznanie się pracownika z Instrukcją jest obowiązkowe. Aby to umożliwić, Instrukcja dostępna jest w wersji elektronicznej. Zapoznanie się z jej treścią i przyjęcie jej do stosowania powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem na oświadczeniu i przekazane do Wydziału Obsługi Urzędu (załącznik nr 2).

### 4

Wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, są zobowiązani do zapoznania się z przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz z treścią Instrukcji, a także ich przestrzegania.

## ROZDZIAŁ 8

### Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla stałych użytkowników budynku

#### 1

##### Zasady ogólne

Obowiązkiem Prezydenta Miasta jest zapewnienie spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej, szczególnie takich jak:

- a) przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- b) zapewnienie osobom przebywającym w budynku, obiekcie oraz na otaczającym terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- c) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- d) ustalenie sposobów postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- e) zapewnienie środków niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, w razie gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta odpowiada za to Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu.

#### 2

1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, które znajdują się w budynku Urzędu, zobowiązani są:

- a) wyznaczyć pracowników do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji, zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- b) znać obowiązujące przepisy i instrukcje przeciwpożarowe w zakresie nadzorowanych oddziałów i stanowisk pracy oraz kontrolować przestrzeganie ich przez kierowników podległych oddziałów i pracowników,
- c) przekazać pracownikom informacje o:
  - zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w Urzędzie oraz zasadach postępowania w przypadku awarii, a także innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
  - działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
  - pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji

pracowników. Informacja o ww. osobach obejmuje: imię i nazwisko, miejsce wykonywanej pracy, numer telefonu służbowego lub adres komunikacji elektronicznej.

2. Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu:

- a) wyposaża budynek, obiekt oraz otaczający teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zapewnia konserwację i naprawy urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- c) zapewnia łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego i ochrony przeciwpożarowej,
- d) przygotowuje budynek, obiekt i otaczający teren do prowadzenia akcji ratowniczych,
- e) wyposaża obiekty w przeciwpożarowe wyłączniki prądu zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi,
- f) umieszcza w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych,
- g) oznakowuje znakami wg Polskich Norm:
  - drogi i wyjścia ewakuacyjne z wyłączeniem budynków mieszkalnych oraz pomieszczeń, w których zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi są wymagane co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne, w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
  - miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
  - miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
  - miejsca usytuowania nasady umożliwiającej zasilanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, kurków głównych instalacji gazowej oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo,
  - pomieszczenia i tereny z materiałami niebezpiecznymi pożarowo,
  - miejsca zbiórki do ewakuacji, miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych,
  - dźwigi dla straży pożarnej,
  - drzwi przeciwpożarowe,
  - drogi pożarowe.



3. Do zadań i obowiązków pracowników Wydziału Obsługi Urzędu odpowiedzialnych za budynki i urządzenia przeciwpożarowe w obiektach Urzędu należą:
- a) kontrolowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w budynkach Urzędu, usuwanie nieprawidłowości mogących spowodować pożar, dopilnowanie utrzymania w podległych budynkach porządku i czystości, a także wyposażenia w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe,
  - b) nadzorowanie eksploatacji sprawnych technicznie instalacji i urządzeń,
  - c) usunięcie spostrzeżonych lub wskazanych niedociągnięć mogących przyczynić się do rozprzestrzeniania się pożaru. W przypadku braku możliwości usunięcia ich we własnym zakresie muszą powiadomić o tym odpowiednie służby techniczne, a w szczególności pracownika na stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej,
  - d) nadzorowanie w podległych budynkach utrzymania pomieszczeń i stanowisk pracy w należyłym porządku i czystości, z zachowaniem swobodnych dojazdów do sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, wyłączników prądu, a także nietarasowania dróg pożarowych i wyjść ewakuacyjnych,
  - e) czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego eksploatowanych pomieszczeń,
  - f) wprowadzenie w życie postanowień Instrukcji oraz egzekwowanie od osób zatrudnionych w budynkach i osób zewnętrznych przestrzegania postanowień w niej zawartych,
  - g) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie pożarom,
  - h) nadzorowanie oznakowania budynku znakami bezpieczeństwa zgodnie z PN-92/N-01256/01 i 02 oraz wyposażenia obiektu w sprzęt gaśniczy i instrukcje alarmowania,
  - i) zapewnienie bezpiecznej w zakresie pożarowym eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych, odgromowych i gazowych,
  - j) sprawowanie nadzoru nad terminowymi, szczegółowymi i zgodnymi z przepisami przeglądami, oględzinami oraz konserwacjami ww. urządzeń, instalacji, a także podręcznego sprzętu gaśniczego oraz egzekwowanie drożności korytarzy, klatek schodowych i wyjść z budynku,
  - k) zapewnienie natychmiastowego usuwania stwierdzonych usterek w instalacjach i urządzeniach mogących spowodować pożar,
  - l) terminowe realizowanie decyzji wydanych przez właściwego terenowo Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, dotyczących usunięcia nieprawidłowości w stanie bezpieczeństwa pożarowego w zakresie własnego odcinka pracy.

4. Szczegółowe obowiązki wszystkich pracowników to:
- a) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
  - b) uczestniczenie w szkoleniach przeciwpożarowych,
  - c) wykonanie poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku,
  - d) utrzymanie należytego porządku na swoim stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
  - e) prawidłowe użytkowanie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
  - f) natychmiastowe działanie mające na celu usunięcie przyczyn mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie,
  - g) przestrzeganie, aby inne osoby przebywające w budynku stosowały się do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
  - h) znajomość telefonu alarmowego do Wielkopolskiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz Państwowej Straży Pożarnej,
  - i) posiadanie umiejętności posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym,
  - j) przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i ewakuacji zawartych w Instrukcji,
  - k) nietarasowanie dróg ewakuacyjnych i dostępu do wszelkich urządzeń związanych z bezpieczeństwem pożarowym w budynku,
  - l) znajomość sposobów postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
  - m) zgłaszanie przełożonym lub osobie pełniącej funkcję inspektora ochrony przeciwpożarowej Urzędu zauważonych zagrożeń i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - n) przestrzeganie zakazu używania podręcznego sprzętu gaśniczego, dokonywania napraw i używania go do innych celów niż związane z akcją ratowniczo-gaśniczą.
5. Zadania i obowiązki pracowników ochrony obiektu to:
- a) ścisłe przestrzeganie przepisów i postanowień w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - b) znajomość miejsca rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych w budynku,
  - c) znajomość zasad gaszenia pożaru w zarodku; posiadanie przy sobie podręcznego sprzętu gaśniczego podczas sprawdzania alarmu o pożarze,

- d) każdorazowe informowanie dyspozytora biura ochrony o miejscu, w jakie udaje się pracownik ochrony, aby sprawdzić alarm, a po sprawdzeniu odwołanie lub potwierdzenie alarmu,
- e) znajomość miejsca lokalizacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu oraz głównych wyłączników prądu w poszczególnych strefach pożarowych,
- f) dbanie o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie, a w szczególności na swoim stanowisku pracy,
- g) utrzymanie stanowiska pracy w porządku i czystości, przestrzeganie, aby nie zastawiano dostępu do sprzętu gaśniczego oraz dróg ewakuacyjnych,
- h) po zakończonej pracy sprawdzenie, czy w miejscu pracy nie występuje niebezpieczeństwo powstania pożaru oraz czy odbiorniki energii elektrycznej są wyłączone z sieci,
- i) branie bezpośredniego udziału w akcjach ratowniczych i ewakuacyjnych w przypadku pożaru, przy jednoczesnym podporządkowaniu się w tym zakresie kierownikowi akcji ratowniczo-gaśniczej,
- j) współpraca podczas ewakuacji (nadzór nad wyprowadzeniem ewakuowanych pracowników oraz petentów, kierowanie ruchem przed budynkiem, dozоровanie pozostawionego mienia),
- k) niezwłoczne usuwanie usterek i zagrożeń mogących spowodować pożar, wybuch lub inne niebezpieczeństwo oraz zgłoszenie tego właściwym przełożonym,
- l) pełna znajomość zasad alarmowania Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Państwowej Straży Pożarnej, kierownictwa obiektu i pracowników oraz zasad obsługi centrali sygnalizacji pożarowej i dotyczących jej procedur,
- m) kontrolowanie obiektu pod kątem możliwości powstania pożaru, sprawdzanie, czy na korytarze i klatkę schodową nie wydobywa się dym z pomieszczeń,
- n) sprawdzenie w momencie obejmowania służby, czy na stanowisku w wyznaczonym miejscu znajdują się zapasowe klucze do pomieszczeń,
- o) posiadanie informacji o kluczach zapasowych do pomieszczeń w celu otwarcia drzwi na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

3

Postanowienia Instrukcji obowiązują również wszystkich korzystających z obiektu, prowadzących na jego terenie działalność gospodarczą oraz wykonujących jakiegokolwiek prace w danym obiekcie.

Osobą upoważnioną do nadzoru i przestrzegania ustaleń zawartych w Instrukcji jest Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu oraz osoba pełniąca funkcję inspektora ochrony przeciwpożarowej w Wydziale Obsługi Urzędu.

## **ZAŁĄCZNIK 1**

### **Pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym**

Poznań, dnia .....

**Urząd Miasta Poznania**

#### **POZWOLENIE NR ..../..... (rok)**

na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym (spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie, prace powodujące zabrudzenie, prowadzone w pobliżu systemów i urządzeń przeciwpożarowych, mogące spowodować ich uszkodzenie)

Miejsce pracy .....

Rodzaj pracy .....

Czas pracy od dnia ..... godz. ....

do dnia ..... godz. ....

Zagrożenie:

.....

Sposób zabezpieczenia:

.....

.....

Środki i sposób zabezpieczenia:

.....

.....

Sposób wykonania prac:

.....

.....

Dane osobowe (uprawnienia) pracownika wykonującego prace:

.....  
.....

Osoby wyznaczone przez Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu odpowiedzialne za:

1) **przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczenia miejsca pracy:**

imię i nazwisko .....

podpis wyznaczonego pracownika.....

2) **zabezpieczenie prac:**

imię i nazwisko .....

podpis wyznaczonego pracownika .....

3) **kontrolę miejsca prac po ich zakończeniu (..... godzin):**

imię i nazwisko .....

podpis wyznaczonego pracownika .....

4) **przekazanie prowadzenia prac i uwag do ich przebiegu:**

imię i nazwisko .....

podpis wykonującego prace .....

.....

podpis dyrektora OUr  
lub osoby upoważnionej

Prace zakończono dnia ..... godz. ....

Podpis wyznaczonego pracownika .....

## **ZAŁĄCZNIK 2**

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z ustaleniami zawartymi w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego**

Imię i nazwisko: .....

Wydział / Biuro: .....

Stanowisko: .....

Data: .....

#### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z treścią niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień i obowiązków w niej zawartych<sup>1</sup>.

.....



podpis pracownika

---

<sup>1</sup> Na podstawie ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

## ZAŁĄCZNIK 3

### Karta informacyjna i Karta charakterystyki obiektu

 WATRA	 CNBOP-PIB	Cert. U/4/W/004/2019	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
			INDEKS: Z-1/P 7.1-03	EDYCJA: E
			STRONA 48	STRON 55

Załącznik nr 2

## KARTA INFORMACYJNA

**Kod Abonenta: 1212**

### I. PROCEDURA OBSŁUGI ALARMU POŻAROWEGO

1. W trakcie przejścia Centrali Systemu Sygnalizacji Pożaru w II stopień pożarowy sygnał alarmu pożarowego przekazywany jest natychmiast do Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Zgodnie z „*Ramowymi Wymaganiami Organizacyjno Technicznymi...*” wydanymi przez odpowiednią terytorialnie jednostkę Komendy Powiatowej / Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, **nie ma możliwości odwołania alarmu pożarowego II stopnia**, który został odebrany przez dyżurnego operacyjnego stanowiska kierowania, co powoduje zadysponowaniem przez niego jednostek Państwowej Straży Pożarnej na obiekt .
2. Osoba upoważniona przekazuje informację o zdarzeniu podając:
  - Nazwisko, Imię, Hasło, Kod abonenta
  - Nazwa obiektu
  - Adres obiektu
  - Rodzaj zgłoszenia (potwierdzenie alarmu, alarm fałszywy itd.)
  - Nr tel., z którego dokonuje zgłoszenie
  - Udziela innych informacji, o które prosi Operator Centrum Monitorowania Operatora Systemu.
3. Podłączenie Systemu Sygnalizacji Pożaru do systemu transmisji alarmów pożarowych oraz sygnałów uszkodzeniowych, a tym samym monitorowanie zdarzeń pożarowych nie zwalnia Abonenta z obowiązku powiadamiania Straży Pożarnej w przypadku zauważenia zdarzenia pożarowego - pod numerem alarmowym **998** i Centrum Monitorowania Operatora Systemu.

### II. PROCEDURA CZASOWEGO ODŁĄCZENIA I PONOWNEGO WŁĄCZENIA OBIEKTU W SYSTEM MONITORINGU POŻAROWEGO.

Każdorazowa ingerencja w zasadę działania Systemu Sygnalizacji Pożaru (konserwacja, remont na obiekcie, modernizacja itp.) **musi** być zgłoszona z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przez administratora, zarządcę bądź właściciela obiektu drogą telefoniczną lub mailową do Centrum Monitorowania Operatora Systemu.

### III. INFORMACJA DODATKOWA

Telefon kontaktowy z Centrum Monitorowania Operatora Systemu oraz Centrum Odbiorczym Sygnałów Uszkodzeniowych - tel. **(65) 529-27-69, 609-602-680, e-mail: sma.leszno@watra-leszno.com.pl**



KARTA CHARAKTERYSTYKI OBIEKTU

Nowy obiekt / aktualizacja / potwierdzenie danych\*

Dotyczy: umowa w sprawie monitoringu pożarowego

1. Identyfikator obiektu 1212 część/zaprzestania  
torowania 01.04.2020
2. Nazwa operatora **WATRA** .....
3. Nazwa skrócona obiektu, **Świerkowa 10**
4. Nazwa obiektu: **Zespół Szkół Mechanicznych wraz z Archiwum Zakładowym UMP**
5. Numer telefonu czynnego całą dobę **61 832 19 49**, pozostałe telefony  
.....
6. Adres obiektu: 61-472 Poznań, ul. Świerkowa 10  
Główna ulica dojazdowa: Świerkowa  
Gmina, dzielnica miasta.....
7. Jednostka ratowniczo – gaśnicza .....
8. Parametry dla ACO ( Alarmowe Centrum Odbiorcze )  
typ systemu alarmowego **BOSCH, KASETA STRAŻY POŻARNEJ**  
ilość czujek pożarowych **181**, ilość ostrzegaczy ręcznych **12**
9. Informacje o obiekcie  
Rodzaj budynku Budynek **NISKI**, klasa **B, D**, strefy pożarowe: **ZL-III i ZL-I** (sala sportowa)  
Przeznaczenie obiektu: szkolna, archiwum zakładowe z częścią biurową  
Liczba kondygnacji naziemnych **2** Liczba kondygnacji podziemnych **1**  
Wysokość obiektu (m) **11**  
Przewidywana liczba osób w dzień **ok. 100** Przewidywana liczba osób w nocy **0**  
Liczba osób niepełnosprawnych **2**  
Ilość klatek schodowych **1** Ilość klatek wydzielonych **0**  
Instalacje: elektryczna, gazowa  
Inne urządzenia pożarowe: Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, instalacja hydrantowa

-----  
\* niepotrzebne skreślić

10. Wykaz osób spośród kadry kierowniczej i personelu, które należy powiadomić o zdarzeniu:

Stanowisko	Imię	Nazwisko	Tel. służbowy
Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów	Anna	Atmanowicz	723 00 18 64
Kierownik Oddziału Zarządzania Obiektami	Monika	Kowalczyk-Grzegórzko	600 02 23 61
Z-ca dyrektora OUR	Łukasz	Prymas	502 92 02 92
Specjalista ds. płac	Beata	Kowalska	793 80 92 96 (szkoła)
Kierownik gospodarczy	Robert	Głowacki	600 23 24 71 (szkoła)

11. Spis współużytkowników obiektu (nazwa instytucji, imię i nazwisko, telefon służbowy i domowy).

**Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej**

Kierownik gospodarczy – Rafał Głowacki, tel. kom. 600 23 24 71

12. Oświadczam, że system sygnalizacji pożarowej został podłączony do SOAP zgodnie z wymogami umowy nr ..... z dnia .....w sprawie monitoringu pożarowego.

13. Uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
*Data przyjęcia karty obiektu  
przez KM PSP w Poznaniu*

**Anna Atmanowicz**  
*Nazwisko i imię  
osoby sporządzającej kartę*

## ZAŁĄCZNIK 4

### Harmonogram przeglądów

Lp.	Rodzaj przeglądu	Częstotliwość wykonywania / podstawa prawna	Uwagi
I	<b>Przeglądy wynikające z Prawa budowlanego</b>	<b>Ustawa z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669)</b>	
1	Okresowa kontrola stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej całego budynku	Co najmniej raz na 5 lat – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2	
2	Badanie instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów	Co najmniej raz na 5 lat – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2	
3	Badanie instalacji piorunochronnej	Co najmniej raz na 5 lat – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2	
4	Okresowa kontrola stanu technicznej sprawności obiektu polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska	Co najmniej raz na pół roku – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3	
		Co najmniej raz w roku – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a	
5	Okresowa kontrola instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych)	Co najmniej raz w roku – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c	
II	<b>Przeglądy wynikające z przepisów przeciwpożarowych</b>	<b>Rozporządzenie MSWiA z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719)</b>	
6	Przebieg techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
7	System wykrywania i sygnalizacji pożaru	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
8	Dźwiękowy system ostrzegawczy	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
9	System oddymiania	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
10	Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
11	Instalacja hydrantowa (pompownie ppoż., hydranty wewnętrzne, zawory hydrantowe)	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
12	Gaśnice	W okresach ustalonych przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku – § 3 ust. 2 i 3	
13	Próba ciśnieniowa węży stanowiących wyposażenie hydrantów wewnętrznych na maksymalne ciśnienie robocze	Co najmniej raz na 5 lat – § 3 ust. 4	
14	Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji	Co najmniej raz na 2 lata – § 17 ust. 1	Raz w roku zgodnie z wytycznymi Komendanta PSP
15	Okresowa aktualizacja Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego	Co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	

III	Przeglądy wynikające z przepisów o dozorze technicznym	Ustawa z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1125), rozporządzenie MPiTrz dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176)	
16	Badanie okresowe dźwigów osobowych	Co rok – załącznik nr 1 rozporządzenia MGPIPS – poz. 24	

## ZAŁĄCZNIK 5

### Obliczenia obciążenia ogniowego dla pomieszczeń archiwum

Material składowany	Ciepło spalania Q [MJ/kg]	Masa [kg]	Energia cieplna [MJ]	Nr pom.	Pow. strefy / pomieszcz. [m <sup>2</sup> ]	Energia cieplna łącznie [MJ]	Gęstość obciążenia ogniowego [MJ/m <sup>2</sup> ]
<b>Świerkowa 10</b>							
Papier	16	154800	2476800	11	1238,52	2 476 800,00	<b>1999,81</b>
Papier	16	3000	48000	10	62,86	48 000,00	<b>763,60</b>
Papier	16	1200	19200	9	37,84	19 200,00	<b>507,40</b>
Papier	16	3920	62720	8	32,63	62 720,00	<b>1922,16</b>

## ZAŁĄCZNIK 6

### Podstawa prawna opracowania

Podstawy prawne Instrukcji stanowią postanowienia obowiązujących aktów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 24.08.1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1123).
2. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24.08.1991 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961).
3. Ustawa z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm).
4. Ustawa z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 281).
5. Ustawa z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).
6. Rozporządzenie MSWiA z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MSWiA z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).
9. PN-B-02852:2021 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Obliczanie gęstości obciążenia ogniowego oraz wyznaczanie względnego czasu trwania pożaru.
10. PN-EN 1838:2013-11 Zastosowania oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.
11. PN-EN 3-7+A1:2008 Gaśnice przenośne. Część 7. Charakterystyki, wymagania eksploatacyjne i metody badań.
12. PN-EN ISO 7010:2012 Znaki ochrony przeciwpożarowej. Znaki ewakuacyjne.
13. PN-EN 62305-1:2011 Ochrona odgromowa. Część 1. Zasady ogólne.
14. PN-EN 62305-2:2012 Ochrona odgromowa. Część 2. Zarządzanie ryzykiem.
15. PN-EN 62305-3:2011 Ochrona odgromowa. Część 3. Uszkodzenie fizyczne obiektów i zagrożenie życia.
16. PN-EN 62305-4:2011 Ochrona odgromowa. Część 4. Urządzenia elektryczne i elektroniczne w obiektach.
17. PN-N-01256-01:1997 i 02:1997 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa. Ewakuacja – norma wycofana (jeszcze w zastosowaniu dla oznakowanych obiektów w czasie obowiązywania normy).
18. PN-N-01256-04:1997 Znaki bezpieczeństwa – Techniczne środki przeciwpożarowe.
19. PN-EN 3-7+A1:2008 Gaśnice przenośne. Część 7. Charakterystyki, wymagania eksploatacyjne i metody badań.
20. PN-B-02877-4:2001 Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła.
21. PN-B-02857:2017 Przeciwpożarowe zbiorniki wodne.
22. PN-EN 60849:2008 Dźwiękowe systemy ostrzegawcze.
23. Poprawka do Polskiej Normy PN-EN 50849:2017-04/Ap1:2019-10. Dźwiękowe systemy ostrzegawcze.
24. PN-EN 54-16:2011 Systemy sygnalizacji pożarowej. Część 16. Dźwiękowe systemy ostrzegawcze – Centrale

## **ZAŁĄCZNIK 7**

### **Plany graficzne – rzuty**

W planie obiektu i terenu przyległego uwzględniono:

- powierzchnię, wysokości i liczbę kondygnacji budynku,
- odległości od obiektów sąsiadujących,
- parametry pożarowe występujących substancji palnych,
- występujące gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
- kategorię zagrożenia ludzi, przewidywaną liczbę osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
- podział obiektu na strefy pożarowe,
- warunki ewakuacji ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
- miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej oraz elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- hydranty zewnętrzne oraz inne źródła wody do celów przeciwpożarowych,
- drogi pożarowe i dojazdowe, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony.







# ARCHIWUM ZAKŁADOWE UMP

# ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH IM. KEN

BRAMA WJAZDOWA  
do Archiwum Zakładowego UMP

WEJŚCIE BOCZNE  
do Archiwum Zakładowego UMP

WEJŚCIE BOCZNE  
do Zespołu Szkół Mechanicznych

WEJŚCIE GŁÓWNE  
do Zespołu Szkół Mechanicznych

WEJŚCIE GŁÓWNE  
do Archiwum Zakładowego UMP

- LEGENDA:
- gaśnica
  - hydrant wewnętrzny
  - ręczny ostrzegacz p.poż.
  - drzwi przeciwpożarowe
  - Kasety Straży Pożarnej
  - pomieszczenie obsługi urządzeń ppoż.
  - pomieszczenie techniczne urządzeń ppoż.
  - główny zawór gazu
  - zawór wody
  - wyjście ewakuacyjne
  - droga ewakuacji
  - wejście do budynku
  - ilość osób w budynku
  - kat. zagrożenia ludzi
  - przeciépożarowy wyłącznik prądu

INSTRUKCJA BEZPIECZYSTWA POŻAROWEGO  
ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
ARCHIWUM ZAKŁADOWE URZĘDU MIASTA POZNAŃ  
POZNAŃ, UL. ŚWIERKOWA 10  
PARTER





**Zespół Szkół Mechanicznych im. KEN**  
**Archiwum Zakładowe UMP**  
 ul. Świerkowa 10  
**RZUT PARTERU**

80

ZL III



- LEGENDA:
- gaśnica
  - hydrant wewnętrzny
  - ręczny ostrzegacz ppoż.
  - drzwi przeciwpożarowe
  - Kasety Straży Pożarnej
  - pomieszczenie obsługi urządzeń ppoż.
  - pomieszczenie techniczne urządzeń ppoż.
  - główny zawór gazu
  - zawór wody
  - wyjście ewakuacyjne przystosowane dla osób z niepełnosprawnością
  - droga ewakuacji
  - wejście do budynku
  - liczba osób w budynku
  - kat. zagrożenia ludzi
  - przeciwpożarowy wyłącznik prądu

INSTRUKCJA BEZPIECZYSTWA POŻAROWEGO  
 ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
 ARCHIWUM ZAKŁADOWE URZĘDU MIASTA POZNAŃ  
 POZNAŃ, UL. ŚWIERKOWA 10  
 PARTER

# Zespół Szkół Mechanicznych im. KEN Archiwum Zakładowe UMP

ul. Świerkowa 10

## RZUT PIĘTRA

30

ZL III

LEGENDA:

-  - gaśnica
-  - hydrant wewnętrzny
-  - ręczny ostrzegacz ppoż.
-  - drzwi przeciwpożarowe
-  - Kasety Straży Pożarnej
-  - główny zawór gazu
-  - zawór wody
-  - wyjście ewakuacyjne
-  - droga ewakuacji
-  - wejście do budynku
-  - liczba osób w budynku
- ZL III - kat. zagrożenia ludzi

### INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH

ARCHIWUM ZAKŁADOWE URZĘDU MIASTA POZNAŃ

POZNAŃ, UL. ŚWIERKOWA 10

PIĘTRO

