## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 28 października 2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania stałego zespołu ds. opiniowania celowości zakupów materiałów bibliotecznych.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Biblioteki Urzędu Miasta, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 43/2017/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 listopada 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu Biblioteki Urzędu Miasta, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się stały zespół ds. opiniowania celowości zakupów materiałów bibliotecznych w następującym składzie:

1) przewodniczący – Wojciech Kasprzak, dyrektor Wydziału Organizacyjnego;

2) zastępca przewodniczącego – Miłosława Adamska, radca prawny w Wydziale Prawnym;

3) członek – Agnieszka Lewicka, kierownik Oddziału Planowania i Analiz w Wydziale Organizacyjnym;

4) członek – Arletta Gorczyńska-Kaczmarek, stanowisko ds. obsługi biblioteki w Wydziale Organizacyjnym.

**§ 2**

Zadaniem zespołu jest opiniowanie celowości zakupu materiałów bibliotecznych zamawianych przez wydziały Urzędu Miasta Poznania – z punktu widzenia ich poziomu merytorycznego, przydatności na stanowiskach pracy oraz w Bibliotece Urzędu Miasta, w ramach zabezpieczonych środków w planie finansowym na realizację tego zadania.

**§ 3**

1. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb.

2. Konsultacje i uzgodnienia zespołu mogą się odbywać również w formie zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub drogą e-mailową.

3. Decyzje zespołu zapadają przy udziale co najmniej trzech członków.

4. W zależności od przedstawionych propozycji i tematyki publikacji zespół może korzystać (w miarę potrzeb) z opinii i pomocy dyrektora wydziału merytorycznego lub wyznaczonego przez niego pracownika wydziału.

5. Osoby zaproszone na posiedzenie zespołu nie biorą udziału w głosowaniu nad przyjęciem zamówienia do realizacji lub jego odrzuceniem.

**§ 4**

1. Po dokonaniu akceptacji przygotowanych na posiedzenie zespołu zamówień złożonych przez dyrektorów wydziałów członkowie zespołu sporządzają i podpisują protokół.

2. Protokół stanowi podstawę do przygotowania zamówienia na zakup materiałów bibliotecznych przez pracownika na stanowisku ds. obsługi biblioteki, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumentację związaną z realizacją zadań zespołu przechowuje i archiwizuje pracownik na stanowisku ds. obsługi biblioteki.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu i członkom zespołu.

**§ 6**

Tracą moc zarządzenia:

1) Nr 31/2011/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania stałego zespołu ds. opiniowania celowości zakupów materiałów bibliotecznych;

2) Nr 11/2013/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 17 kwietnia 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania stałego Zespołu ds. opiniowania celowości zakupów materiałów bibliotecznych;

3) Nr 33/2015/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania stałego Zespołu ds. opiniowania celowości zakupów materiałów bibliotecznych;

4) Nr 7/2019/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 14 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania stałego Zespołu ds. opiniowania celowości zakupów materiałów bibliotecznych.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA