**Nr sprawy:** ………………………………..

**Raport z realizacji zamówienia**

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

 ..................................................................................................................................................

1. Numer umowy i data podpisania umowy: ..…………………….…………………………...
2. Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia, porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cena całkowita, podana w ofercie, albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe:

 ……………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………..

1. W trakcie realizacji zamówienia wystąpiły następujące okoliczności *(zaznaczyć właściwe)*:

na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;

na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;

wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:

a) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych –
20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro,

b) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług –
10 000 000 euro;

zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części;

inne: ………………………………………………………………………………………….

1. Przyczyny wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4:

…………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

 …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Poznań, dnia …………………….

Sporządził: Zatwierdził:

---------------------------------------------- ----------------------------------------------
Podpis i pieczątka Podpis i pieczątka dyrektora wydziału pracownika wydziału zamawiającego zamawiającego