Załącznik nr 1.1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Nr sprawy:**

DRUK ZPP-1UE

**Zlecenie przeprowadzenia procedury**

**udzielenia zamówienia publicznego**

**o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego*(krótkie hasło)*:

...............................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy zamówienie stanowi powtórzenie postępowania wcześniej unieważnionego: **TAK/NIE**[[1]](#footnote-1)

Sygnatura unieważnionego postępowania / sygnatury unieważnionych postępowań:
………………………………………………………………………...…………....………..

Numer części *(jeśli dotyczy)*: ………………………………………………………………..

1. Rodzaj zamówienia:

□ roboty budowlane □ dostawy □ usługi

1. Miejsce wykonania zamówienia:

……………………………………………………………………….………………………

1. Opis przedmiotu zamówienia określony z uwzględnieniem zasad art. 99-103 ustawy, z zastosowaniem nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
2. Opis przedmiotu zamówienia*(wymagane cechy dostaw / usług / robót budowlanych, odnoszących się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji lub konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów)*:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot: ...........................................................................................................

Dodatkowe przedmioty: ....................................................................................................

1. Informacje dotyczące części zamówienia, których realizacja jest zastrzeżona do osobistego wykonania przez wykonawcę (*jeżeli dotyczy*):
2. kluczowe części zamówienia na roboty budowlane lub usługi[[2]](#footnote-2)

...........................................................................................................................................

1. prace związane z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy[[3]](#footnote-3)

...........................................................................................................................................

1. Jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i zrozumiale, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych zapisów umowy wydział zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy oraz w związku z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: **TAK/NIE**

Uzasadnienie: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opis aspektu środowiskowego (np. materiały biodegradowalne, efektywność energetyczna), jeżeli wydział zamawiający wymaga jego uwzględnienia przy realizacji zamówienia:

........................................................................................................................................

……………………………………………...……………………………………………………

1. Czy zamówienie obejmuje opcje: **TAK/NIE**[[4]](#footnote-4)

Jeżeli zamówienie obejmuje opcje, należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z niej:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Czy wydział zamawiający przewiduje wznowienie: **TAK/NIE**[[5]](#footnote-5)

Jeśli tak, należy opisać wznowienia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Obligatoryjna klauzula społeczna, tzw. pracownicza – w postępowaniu na usługi / roboty budowlane[[6]](#footnote-6):

Czy jakiekolwiek czynności niezbędne do realizacji zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy *(stosunek pracy)*? **TAK/NIE**[[7]](#footnote-7)

1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

1. W postępowaniu na usługi / roboty budowlane / dostawy należy określić, czy przeprowadzona weryfikacja potwierdziła zasadność zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej:
	1. klauzula zatrudnieniowa: **TAK/NIE**[[8]](#footnote-8)
2. liczba osób i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania (*sposób dokumentowania spełnienia wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zatrudnieniowej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

* 1. klauzula zastrzeżona: **TAK/NIE**[[9]](#footnote-9)
1. grupa podmiotów, do których zamówienie jest kierowane, oraz minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 (*nie mniejszy niż 30%)*:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zastrzeżonej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:
2. wydział zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów *(obecność nieobligatoryjna dla potencjalnych wykonawców)*:**TAK/NIE**[[10]](#footnote-10)
3. wydział zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów*(obecność obligatoryjna dla potencjalnych wykonawców – Protokół z odbycia wizji lokalnej / ze sprawdzenia dokumentów – załącznik nr 4 do Regulaminu)*: **TAK/NIE**[[11]](#footnote-11)
4. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych z ewentualnym określeniem zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy lub z uzasadnieniem zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy w przypadku dostaw:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Czy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia poprzedzone było przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych? **TAK/NIE**[[12]](#footnote-12)
2. Informacja o podmiotach, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

...........................................................................................................................................

1. Informacja o wykonawcach lub podmiotach, należących z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, które doradzały lub w inny sposób były zaangażowane w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Informacja o podmiotach lub osobach, które bezpośrednio wykonywały czynności związane z przygotowaniem postępowania:
2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu oceniania, czy spełniono warunki udziału w postępowaniu:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(z podaniem zakresu wykonywanych czynności)*:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Numer pozycji zgłoszony do planu zamówień publicznych: ………………………..

Uzasadnienie rozbieżności wartości zamówienia podanej w pkt 11 i kwoty zgłoszonej do planu zamówień publicznych *(jeżeli dotyczy)*:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia została ustalona zgodnie z art. 28-36 ustawy i wynosi ………………. zł netto, co na podstawie kursu euro aktualizowanego w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, wskazujących średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowi równowartość .................. euro, w tym:

 wartość zamówienia podstawowego/gwarantowanego: ………..… zł, ………. euro

 wartość opcji I: …………………….……… zł, ……………………………… euro

 wartość wznowień: ……………..………... zł, ………………………….…… euro

 wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy: ……………………………………. zł, co stanowi wartość .................... euro.

Jeżeli zamówienie obejmuje jednocześnie dostawę, usługę i robotę budowlaną, należy podać wartość:

dostawy ……………….…………………… zł, …………………..…………… euro

usługi ………………………………….……zł, …………………..…………..… euro

roboty budowlanej ………………………....zł, ……………………..……..…… euro

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ........................................ na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski)*:.................................................................................................................................

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: .............................................zł brutto.

Udostępnienie informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w dokumentach postępowania (SWZ): **TAK/NIE**[[13]](#footnote-13)

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych, ze ścisłym określeniem odpowiednich części zamówienia: **TAK/NIE**[[14]](#footnote-14)
2. Wartość zamówienia każdej części zamówienia w zł i euro:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie każdej części zamówienia w zł:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert w odniesieniu do jednej/kilku/ wszystkich części[[15]](#footnote-15):

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Jeżeli wydział zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia, należy wypisać powody niedokonania podziału zamówienia na części:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca określenia wynagrodzenia wykonawcy*(dotyczy robót budowlanych)*:

**** cena ryczałtowa

 cena kosztorysowa

1. Obowiązująca stawka podatku VAT.......................%
2. Jeżeli środki finansowe na sfinansowanie zamówienia przyznane zostały na podstawie projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, należy wskazać:

**nazwę projektu/programu** …………………………………………………..……………

* udział środków Unii Europejskiej w wartości zamówienia: ….…………………..%
* kategorię archiwizacyjną: ………………………………..….………………………….
* datę zakończenia projektu: ……………………………………………………………..
* nr umowy o dofinansowanie: …….………………………………..…………………...

**Uwaga:**

Dokumentacja postępowania zostanie opublikowana z logotypami zamieszczonymi w dokumentach załączonych do ZPP-1UE.

Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia? **TAK/NIE**[[16]](#footnote-16)

1. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy podany w:

* dniach kalendarzowych/roboczych[[17]](#footnote-17) .......................................................................
* tygodniach ………………………………………………………………………….
* miesiącach ………………………………………………………………………….
* latach ………………………………………………………………………………..

Jeżeli wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną, należy wskazać przyczynę i podać datę: …………………………………..………………………

1. Czy przewiduje się wykluczenie wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 109 ust. 1 ustawy: **TAK/NIE**[[18]](#footnote-18)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy wskazać podstawę prawną wykluczenia:
……………………………………………………………………………………………….

1. Opis warunków podmiotowych wymaganych przez wydział/biuro, kwalifikujących wykonawców do udziału w postępowaniu *(zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności)*:
2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **TAK/NIE**[[19]](#footnote-19)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **TAK/NIE**[[20]](#footnote-20)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **TAK/NIE**[[21]](#footnote-21)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Zdolność techniczna lub zawodowa: **TAK/NIE**[[22]](#footnote-22)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt 20:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Inne dokumenty, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Przedmiotowe środki dowodowe*(składane wraz z ofertą* – *środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert*, *lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia)*:

Przedmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia zgodności oferowanych dostaw / usług / robót budowlanych:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Propozycja kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem procentowego znaczenia kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz sposobu oceny ofert:

Nazwa kryterium: Waga kryterium:

1. Cena ………………..%

Sposób oceny:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Przy zastosowaniu ceny jako kryterium o wadze powyżej 60% wymagane jestwykazanie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia *(jeżeli dotyczy)*:

................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Nazwa kryterium pozacenowego: Waga kryterium:

1. …………………………….. ………………..%

Sposób oceny:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

23.1. Zastosowanie kryterium społecznego w kryteriach pozacenowych wyboru ofert: **TAK/NIE**[[23]](#footnote-23)

1. zatrudnienie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w szczególności osób: bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, pozbawionych wolności, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnych, uchodźców i osób będących członkami mniejszości narodowych, spełniających przesłanki art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy, wraz z podaniem ich liczby:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. wskazanie zapisów umowy dotyczących powyższych wymagań:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania kryterium społecznego (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opis sposobu wybierania wykonawców na podstawie kryteriów selekcji*(dotyczy przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego)*:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Określenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: ……………………………………..……………………………………...

1. Wysokość wadium – wskaźnik procentowy *(do 3% szacunkowej wartości zamówienia):* **TAK/NIE**[[24]](#footnote-24)

Wysokość wadium: ………………..%

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wskaźnik procentowy ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego
z umowy (do 5%): **TAK/NIE**[[25]](#footnote-25)

Wysokość zabezpieczenia: ……………%

Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia publicznego, można wskazać wartość powyżej 5% do max. 10%. W takim przypadku należy podać uzasadnienie zastosowania wartości powyżej 5%:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na zasadach określonych w ustawie? **TAK/NIE**[[26]](#footnote-26)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych z opisem sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz określeniem minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Wskazanie przedstawiciela wydziału zamawiającego (imienne), merytorycznie odpowiedzialnego za zlecenie zadania, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Imienne wskazanie minimum 2 przedstawicieli wydziału zamawiającego (lub innych osób działających np. na podstawie zawartej z UM umowy, przedstawicieli miejskich jednostek organizacyjnych, spółek itp.), którzy zostaną powołani do komisji przetargowej, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykaz załączników do druku ZPP:
2. wzór umowy,
3. …………………………………………………………………………………………...
4. ………………………………………………………………………………………..….
5. ……………………………………………………………………………………...……

***Uwaga:***

* *w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, konieczne jest załączenie na nośniku elektronicznym dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami (wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 150 MB);*
* *w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, konieczne jest załączenie na nośniku elektronicznym programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami (wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 150 MB).*
1. Akceptacja materiałów stanowiących podstawę do uruchomienia procedury udzielenia zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zgodności dokumentacji przekazanej w wersji papierowej i elektronicznej:

Upoważniam p. ……………………..…………………… (imiona i nazwiska, nr tel.) do dokonywania uzgodnionych z Biurem Zamówień Publicznych zmian zapisów w dokumentacji będącej podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym nie wymaga podpisu odręcznego.

W przypadku złożenia druku w postaci papierowej:

1. Dyrektor wydziału zamawiającego .............................................

 (*podpis i pieczątka imienna*)

1. Decernent nadzorujący

wydział zamawiający

– jeżeli wartość zamówienia

jest równa lub przekracza próg unijny

 .............................................

 (*podpis i pieczątka imienna*)

1. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy, odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku dostaw **fakultatywne** zastosowanie klauzuli pracowniczej wymaga wypełnienia poniższego pola. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić i odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-14)
15. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-18)
19. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-19)
20. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-20)
21. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-21)
22. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-23)
24. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-24)
25. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-25)
26. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-26)