Załącznik nr 1.5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Druk: ZPP-KON

## Nr sprawy:

**Zlecenie przeprowadzenia postępowania** **zawarcia umowy koncesji**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego (*krótkie hasło*):

…............................................................................................................................................

### Wskazanie, czy zamówienie stanowi powtórzenie postępowania wcześniej unieważnionego:

### TAK/NIE[[1]](#footnote-1)

### Sygnatura unieważnionego postępowania / sygnatury unieważnionych postępowań: ………………………………………………………………………………………………..

### Numer części (jeśli dotyczy): ………………………………………………………………..

### Przedmiot umowy koncesji zgodnie z art. 9 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi:

### □ roboty budowlane □ usługi

### Forma zaproszenia do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym (*należy uzasadnić wybór formy zaproszenia określonej w art. 17 pkt 3 ustawy*):

### ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + 1. Miejsce wykonania zamówienia:
		..................................................................................................................................................
		2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy koncesji nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
1. Opis przedmiotu umowy koncesjiz uwzględnieniem zasad art. 26 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi *(wymogi techniczne lub funkcjonalne robót budowlanych lub usług będących przedmiotem umowy koncesji):*

 …………………………………………………………………………………………... ……...................................................................................................................................

1. Wspólny Słownik Zamówień

 Główny przedmiot: ………………………………………………………………….......

 Dodatkowe przedmioty: …………………………………………………………………

1. Wskazanie, czy w odniesieniu do przedmiotu umowy wydział zamawiający uwzględnił wymagania dotyczące w szczególności: poziomu jakości, poziomu oddziaływania na środowisko i klimat, dostosowania do określonych potrzeb, w tym potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz przeprowadzenia oceny zgodności, wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, stosowanej terminologii, oznakowania oraz instrukcji użytkowania, a także przeprowadzenia testów i ich metody:

TAK/NIE~~[[2]](#footnote-2)~~

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...

1. Czy opis przedmiotu umowy koncesji zawiera wymagania związane z realizacją umowy koncesji obejmujące: aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, dotyczące innowacyjności lub zatrudnienia oraz czy projektowane zapisy umowy uwzględniają zapisy w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w związku z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:TAK/NIE

Uzasadnienie: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wskazanie, czy zamówienie obejmuje opcje: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)

Jeżeli zamówienie obejmuje opcje, należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z niej:

 …………………………………………………………………………………………... .….……………………………………………………………………………………….

1. Obligatoryjna klauzula społeczna, tzw. pracownicza – w postępowaniu
na usługi/roboty budowlane

Czy jakiekolwiek czynności niezbędne do realizacji umowy koncesji polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (*umowa o pracę*)? **TAK/NIE**[[4]](#footnote-4)

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji umowy koncesji, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez koncesjonariusza lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji umowy koncesji (*sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

 ………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

1. W postępowaniu na usługi / roboty budowlane należy określić, czy przeprowadzona weryfikacja potwierdziła zasadność zastosowania odpowiedniej klauzuli społecznej:

7.1) klauzula zatrudnieniowa: **TAK/NIE**[[5]](#footnote-5)

* 1. liczba osób i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania (*sposób dokumentowania spełnienia wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zatrudnieniowej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

7.2) klauzula zastrzeżona: **TAK/NIE**[[6]](#footnote-6)

* 1. grupa podmiotów, do których zamówienie jest kierowane oraz minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w art. 34 ustawy koncesji (*nie mniejszy niż 30%):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania klauzuli zastrzeżonej (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….

1. Czy wydział zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji umowy koncesji: **TAK/NIE**[[7]](#footnote-7)
2. Informacje dotyczące części zamówienia, których realizacja jest zastrzeżona do osobistego wykonania przez wykonawcę *(jeżeli dotyczy)*:

kluczowe części zamówienia na roboty budowlane lub usługi:

 ………………………………………………………………………………………….

### Informacja, czy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia poprzedzone było przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych: TAK/NIE[[8]](#footnote-8)

### 1) Informacja o podmiotach, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

###  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### 2) Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

###  .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Informacja o wykonawcach lub podmiotach, które należą z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, doradzały lub w inny sposób były zaangażowane w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

### …………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………

Informacja o środkach podjętych w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji:

………........................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Informacja o podmiotach lub osobach, które bezpośrednio wykonywały czynności związane z przygotowaniem postępowania:

### Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu umowy koncesji:

###  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu oceniania, czy spełniono kryteria kwalifikacji w postępowaniu:

###  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

### Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

 …………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...

1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(z podaniem zakresu wykonywanych czynności):*

 ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Numer pozycji zgłoszony do planu zamówień publicznych: ……………………….

Uzasadnienie rozbieżności wartości zamówienia podanej w pkt 11 i kwoty zgłoszonej do planu zamówień publicznych *(jeżeli dotyczy):*

..................................................................................................................................................

1. Wartość umowy koncesji:

Wartość umowy koncesji została ustalona zgodnie z art. 6-7 ustawy koncesji i wynosi ………………. zł netto, co na podstawie kursu euro aktualizowanego w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, wskazujących średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowi równowartość .................. euro, w tym:

 wartość zamówienia podstawowego/gwarantowanego: ………..…zł, …………… euro

 wartość opcji: …………………….……… zł, …………………………………… euro

Jeżeli zamówienie obejmuje jednocześnie usługę, robotę budowlaną należy podać wartość:

usługi………………………………….……zł, …………………..…………..… euro

roboty budowlanej………………………....zł, ……………………..……..…… euro

Wartość umowy koncesji ustalono w dniu ........................................................... na podstawie *(należy wskazać odpowiedni dokument np. planowane koszty, kosztorys inwestorski)*: .................................................................................................................................

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość umowy koncesji:
…………………………………………………………………………………………...…………….……………………………………………………………………………………………..

# Jeżeli środki finansowe na sfinansowanie zamówienia przyznane zostały na podstawie projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, należy wskazać:

#  **nazwę projektu/programu** …………………………………………………..……………

1. udział środków Unii Europejskiej w wartości zamówienia: ………………………..%
2. kategorię archiwizacyjną: ……………………………………………………………….
3. datę zakończenia projektu: ……………………………………………………………...
4. nr umowy o dofinansowanie: ….…………………………………………...................

**Uwaga:**

Dokumentacja postępowania zostanie opublikowana z logotypami zamieszczonymi w dokumentach załączonych do ZPP-KON.

# Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (*EFTA*), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia?

# **TAK/NIE**[[9]](#footnote-9)

# Czas trwania umowy koncesji z uwzględnieniem art. 45 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi:

1. data zakończenia ……………………………………………………………………….
2. dniach kalendarzowych / roboczych[[10]](#footnote-10) ………………………………………………….
3. tygodniach …………………………………………..…………………………………...
4. miesiącach …………………………………………..…………………………………...
5. latach ………………………………….……………………………………………….
6. Czy przewiduje się wykluczenie wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 32 ust. 2 ustawy koncesji:

**TAK/NIE**[[11]](#footnote-11)

Jeżeli wybrano odpowiedź TAK, należy wskazać podstawę prawną wykluczenia: ……………………………………...................................................................

##### Określenie kryteriów kwalifikacji przez Wydział zamawiający (określone kryteria kwalifikacji muszą być związane z przedmiotem umowy koncesji, proporcjonalne do tego przedmiotu, zapewniać rzeczywistą konkurencję oraz umożliwić zamawiającemu zweryfikowanie wykonawcy):

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **TAK/NIE**[[12]](#footnote-12)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Zdolność techniczna lub zawodowa: **TAK/NIE**[[13]](#footnote-13)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Dokumenty, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia
kryteriów kwalifikacji określonych w pkt 15:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Inne dokumenty, jakie zobowiązani będą dostarczyć wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Propozycja kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem procentowego znaczenia kryteriów odnoszących się do przedmiotu umowy koncesji oraz sposobu oceny ofert:

Nazwa kryterium pozacenowego: Waga kryterium:

1. …………….. ……………….. %

Sposób oceny:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. Zastosowanie kryterium społecznego w kryteriach pozacenowych wyboru ofert:

 **TAK/NIE**[[14]](#footnote-14)

* 1. zatrudnienie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w szczególności bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, pozbawionych wolności, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnych, uchodźców i osób będących członkami mniejszości narodowych, wraz z podaniem ich liczby *(sposób dokumentowania spełnienia wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje należy umieścić we wzorze umowy*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. uzasadnienie odstąpienia od zastosowania kryterium społecznego (*jeżeli wybrano opcję NIE*):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy koncesji:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Imienne wskazanie minimum 2 przedstawicieli wydziału zamawiającego (lub innych osób działających np. na podstawie zawartej z UM umowy, przedstawicieli miejskich jednostek organizacyjnych, spółek itp.), którzy zostaną powołani do komisji przetargowej, wraz ze wszystkimi możliwymi telefonami kontaktowymi oraz adresami e-mail:

……………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................

1. Dodatkowe informacje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykaz załączników do druku ZPP:
2. wzór umowy,
3. …………………………...………………………………………………………………
4. …………………………...………………………………………………………………
5. …………………………...………………………………………………………………

***Uwaga:***

* *w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, konieczne jest załączenie na nośniku elektronicznym dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami (wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 150 MB);*
* *w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, konieczne jest załączenie na nośniku elektronicznym programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami (wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 150 MB).*

##### Akceptacja materiałów stanowiących podstawę do uruchomienia procedury udzielenia zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zgodności dokumentacji przekazanej w wersji papierowej i elektronicznej:

Upoważniam p. ……………………..…………………… (imiona i nazwiska, nr tel.) do dokonywania uzgodnionych z Biurem Zamówień Publicznych zmian zapisów w dokumentacji będącej podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym nie wymaga podpisu odręcznego.

W przypadku złożenia druku w postaci papierowej:

Dyrektor wydziału zamawiającego .....................................

 (*podpis i pieczątka imienna*)

1. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK termin i miejsce zostanie ustalone w trakcie uzgodnień. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić i w przypadku wybrania opcji TAK odpowiednio wypełnić. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)