Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Nr sprawy: ………………………………..**

**Protokół z wizji lokalnej / sprawdzenia dokumentów**

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

..................................................................................................................................................

1. Termin i miejsce odbycia wizji lokalnej / sprawdzenia dokumentów:

…………………………………………………………………………………….…….……

1. Pracownik wydziału zamawiającego obecny przy przeprowadzeniu wizji lokalnej / sprawdzeniu dokumentów: …………………………………….……….……….....

(imię i nazwisko)

1. Lista obecności potencjalnych wykonawców biorących udział w wizji lokalnej / sprawdzeniu dokumentów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres wykonawcy** (zgodny z dokumentami rejestracyjnymi) | **NIP****wykonawcy** | **Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Poznań, dnia …………………….

----------------------------------------------

Podpis

pracownika wydziału zamawiającego