## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 5 stycznia 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **upoważnienia do dokonywania przeniesień wydatków w planach finansowych w 2022 r.** |

Na podstawie art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), § 20 pkt 4 uchwały Nr LVII/1067/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Miasta Poznania na rok 2022 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Upoważnia się kierowników jednostek budżetowych Miasta do dokonywania przeniesień wydatków w planach finansowych w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej pomiędzy paragrafami w grupie:

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych z wyłączeniem przeniesień powodujących zmniejszenie wydatków w paragrafie 426 z czwartą cyfrą 0.

**§ 2**

W zakresie planów finansowych jednostek budżetowych zgody Skarbnika wymaga przeniesienie wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej:

1) pomiędzy paragrafami grupy: wynagrodzenia i składki od nich naliczane;

2) pomiędzy paragrafami 605, 606, 658;

3) powodujące zmniejszenie wydatków w paragrafie 426 z czwartą cyfrą 0.

**§ 3**

W zakresie planu finansowego Urzędu Miasta Poznania zgody Skarbnika wymaga przeniesienie wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej pomiędzy paragrafami:

1) grupy: wynagrodzenia i składki od nich naliczane;

2) grupy: wydatki związane z realizacją zadań statutowych;

3) grupy: świadczenia na rzecz osób fizycznych;

4) 605, 606, 658.

**§ 4**

Zgody Skarbnika wymaga:

1) przeniesienie w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej wydatków pomiędzy planami finansowymi jednostek budżetowych;

2) zmiana przeznaczenia środków zaplanowanych pierwotnie na odprawy emerytalne.

**§ 5**

Przeniesienia wydatków w planach finansowych w ramach danego działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej pomiędzy:

1) zadaniami budżetowymi procesowymi, z wyłączeniem zadań ujętych w wieloletniej prognozie finansowej;

2) działaniami lub etapami w ramach zadań budżetowych;

3) pozycjami paragrafowymi;

dokonywane są przez kierowników jednostek budżetowych Miasta oraz dyrektorów wydziałów, biur Urzędu Miasta i jednostek równorzędnych.

**§ 6**

Zgody właściwego według kompetencji Zastępcy Prezydenta, Skarbnika bądź Sekretarza wymaga zmiana zakresu rzeczowego zadania, obejmującego wydatki majątkowe w trakcie roku budżetowego.

**§ 7**

Przeniesienia, o których mowa w § 1-6, nie mogą naruszać zapisów uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej.

**§ 8**

Przy dokonywaniu przeniesień określonych w § 1-3 oraz w § 5 obowiązuje formularz do zmian, załączony do instrukcji planowania zadań budżetowych.

**§ 9**

1. Kierownicy jednostek budżetowych Miasta, dokonując przeniesień, o których mowa w § 1 i 5, informują o dokonanych zmianach:

1) właściwy wydział Urzędu, który sprawuje nadzór nad jednostką budżetową, z zastrzeżeniem ust. 2;

2) Wydział Budżetu i Kontrolingu w przypadku jednostek, wobec których nie jest sprawowany nadzór przez właściwy wydział Urzędu

w terminie 3 dni roboczych, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany, z wyłączeniem zmian w grudniu, o których informuje się najpóźniej do 28 grudnia.

2. Kierownicy jednostek budżetowych systemu oświaty, dokonując przeniesień, o których mowa w § 1 i 5, informują o dokonanych zmianach Wydział Oświaty w terminie 3 dni roboczych, jednak nie później niż w terminie do 20. dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany.

3. Informację o przeniesieniach, o których mowa w ust. 2, Wydział Oświaty przekazuje do Wydziału Budżetu i Kontrolingu zbiorczo do rozdziałów klasyfikacji budżetowej nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany, z wyłączeniem zmian w grudniu, o których informuje się najpóźniej do 29. grudnia.

4. Informację o przeniesieniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, właściwy wydział Urzędu, który sprawuje nadzór nad jednostką budżetową przekazuje do Wydziału Budżetu i Kontrolingu zbiorczo nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany, z wyłączeniem zmian w grudniu, o których informuje się najpóźniej do 29. grudnia. Jednostkowe dokumenty potwierdzające przeniesienia przechowywane są w wydziale, który sprawuje nadzór.

5. Dyrektorzy wydziałów, biur Urzędu Miasta i jednostek równorzędnych, dokonując przeniesień, o których mowa w § 5, informują o dokonanych zmianach Wydział Budżetu i Kontrolingu w terminie 3 dni roboczych, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano zmiany, z wyłączeniem zmian w grudniu, o których informuje się najpóźniej do 29. grudnia.

6. Wszelkie zmiany określone w § 2 i 3 przekazywane są do Skarbnika Miasta celem ich zatwierdzenia.

7. Zmiany, o których mowa w § 1 - 6, wprowadzane są do systemu informatycznego KSAT (moduł "Planowanie i monitorowanie budżetu") nie później niż do 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

**§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek budżetowych Miasta oraz dyrektorom biur, wydziałów Urzędu Miasta i jednostek równorzędnych będących dysponentami środków budżetowych.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak