## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 24 stycznia 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **utworzenia funkcji Miejskiego Rzecznika Praw Uczniowskich.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się funkcję Miejskiego Rzecznika Praw Uczniowskich, zwanego dalej Rzecznikiem.

**§ 2**

1. Rzecznik działa w celu przeciwdziałania naruszeniom praw uczniów.

2. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:

1) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania praw ucznia wśród społeczności poznańskich szkół, w tym prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących praw ucznia, skierowanych do uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, dyrektorów, nauczycieli, pedagogów szkolnych i psychologów szkolnych;

2) współpraca z samorządami uczniowskimi poznańskich szkół oraz Młodzieżową Radą Miasta Poznania w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;

3) udzielanie informacji uczniom o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;

4) propagowanie działań mediacyjnych między członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszenia praw ucznia;

5) interweniowanie w zgłoszonych do Rzecznika sprawach o naruszenie praw ucznia i udzielanie wsparcia uczniom w rozwiązywaniu spraw z zakresu naruszania praw ucznia, zgodnie z trybem postępowania opisanym w § 3;

6) dokonywanie analizy i oceny przestrzegania i poszanowania praw ucznia w poznańskich szkołach;

7) proponowanie, w szczególności podmiotom uprawnionym do występowania o zmianę statutu szkoły, nowych zapisów statutowych dotyczących praw ucznia;

8) składanie do Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miasta Poznania oraz Młodzieżowej Rady Miasta Poznania corocznych sprawozdań z podjętych działań.

**§ 3**

1. Dane kontaktowe Rzecznika oraz informacje o terminach i miejscu jego dyżurów publikowane są na stronie internetowej Miasta Poznania.

2. Zapytania i korespondencję do Rzecznika kierować można pisemnie, mailowo, telefonicznie lub osobiście w trakcie pełnionych dyżurów.

3. Rzecznik udziela informacji i odpowiedzi na zapytania i wszelką korespondencję pisemnie, mailowo, telefonicznie lub osobiście w trakcie pełnionych dyżurów.

4. Zgłoszenie naruszenia praw ucznia, dalej zwane zgłoszeniem, kieruje się do Rzecznika pisemnie lub mailowo, na formularzu zgłoszenia stanowiącego załącznik do zarządzenia.

5. Zgłoszenia można dokonać anonimowo.

6. Zgłoszenie rejestrowane jest w Wydziale Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.

7. Zgłoszenie zostanie przeanalizowane przez Rzecznika niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jego otrzymania.

8. W odpowiedzi na zgłoszenie Rzecznik poinformuje zgłaszającego o podjętych działaniach pisemnie lub mailowo.

9. Rzecznik udziela wsparcia zgłaszającemu naruszenie praw ucznia w podjęciu rozmów ze szkołą, w której doszło do naruszenia praw ucznia.

10. Rzecznik przekazuje informację o zgłoszonym naruszeniu praw ucznia w pierwszej kolejności dyrekcji szkoły, której dotyczy zgłoszenie.

11. W przypadku niepodjęcia działań w celu rozwiązania zgłoszonego problemu przez dyrekcję szkoły w ciągu 30 dni od otrzymania informacji od Rzecznika lub gdy jego interwencja nie przyniosła pożądanych skutków, Rzecznik przekazuje informację o zgłoszeniu naruszenia praw ucznia do właściwego podmiotu uprawnionego do podjęcia odpowiednich działań.

12. W przypadku gdy w szkole, w której doszło do naruszenia praw ucznia, działa szkolny rzecznik praw ucznia, Rzecznik zawiadamia go o wszystkich podjętych krokach.

**§ 4**

1. W celu wykonywania swoich zadań Rzecznik może zapraszać do współpracy inne instytucje, organizacje i osoby, w szczególności specjalistów, ekspertów oraz pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań, współpracują z Rzecznikiem i udzielają mu wsparcia w zakresie swoich kompetencji.

**§ 5**

Rzecznik działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności kierując się zasadą obiektywizmu oraz poszanowaniem prawa i godności osobistej wszystkich zainteresowanych podmiotów.

**§ 6**

Rzecznik zobowiązuje się do zachowaniaw tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania swoich zadań, których dalsze udostępnienie nie jest konieczne w celu skutecznego wypełniania tych zadań lub nie jest prawnie dozwolone.

**§ 7**

Rzecznik pełni swoją funkcję społecznie.

**§ 8**

Nadzór nad działalnością Rzecznika sprawuje Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.

**§ 9**

1. Rzecznik powoływany jest przez Prezydenta Miasta Poznania w drodze konkursu przeprowadzonego przez komisję konkursową, która wyłonionego kandydata rekomenduje Prezydentowi.

2. Prezydent Miasta Poznania powołuje komisję konkursową, określa zasady jej działania oraz kryteria wyboru Rzecznika.

3. W przypadku stwierdzenia realizacji działań przez Rzecznika niezgodnie z celem utworzenia funkcji lub zachowania niegodnego funkcji Rzecznika Prezydent Miasta Poznania odwołuje Rzecznika odrębnym zarządzeniem.

**§ 10**

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rzecznika zapewnia Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.

2. W celu wykonywania zadań wynikających z pełnionej funkcji Rzecznikowi zapewnia się możliwość korzystania z laptopa i telefonu służbowego. Szczegóły przekazania i korzystania z ww. sprzętów określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Poznań a Rzecznikiem.

3. W celu wykonywania zadań wynikających z pełnionej funkcji Rzecznikowi zapewnia się pokrycie kosztów poruszania się po Poznaniu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej.

**§ 11**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA