## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 21 kwietnia 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobu rozliczania oraz kontroli dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy świadczonej przez Miasto Poznań na rzecz obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.** |

Na podstawie art. 12 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Miasta Poznania Nr LXI/1136/VIII/2022 z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie zakresu pomocy świadczonej przez Miasto Poznań na rzecz obywateli Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**§ 1**

Określa się tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli dotacji w celu realizacji zadań z zakresu pomocy świadczonej przez Miasto Poznań na rzecz obywateli i obywatelek Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa na podstawie oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i owolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**§ 2**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);

2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć podmiot, o który mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;

3) platformie – należy przez to rozumieć generator wniosków www.witkac.pl, tj. kompleksowy system informatyczny usprawniający m.in. ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę ofert, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań;

4) oferencie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy, który składa ofertę w naborze;

5) ofercie – należy przez to rozumieć odpowiedź oferenta na nabór na realizację zadania publicznegoz zakresu pomocy świadczonej przez Miasto Poznań na rzecz obywateli i obywatelek Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa na podstawie oferty złożonej przez organizację pozarządową z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy;

6) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć właściwą jednostkę Urzędu Miasta Poznania (tj. wydział, biuro, gabinet) odpowiedzialną za ogłoszenie naboru;

7) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Poznań.

**Rozdział 2**

**§ 3**

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli dotacji w celu realizacji zadań z zakresu pomocy świadczonej przez Miasto na rzecz obywateli i obywatelek Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa na podstawie oferty.

2. Co najmniej dwa uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;

2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

5. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty w odpowiedzi na zaproszenie wskazujące potrzebę Miasta mającą na celu realizację zadań z zakresu pomocy świadczonej przez Miasto na rzecz obywateli i obywatelek Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Oferty składane przez organizacje pozarządowe powinny zawierać w szczególności:

1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji, uwzględniający w szczególności opis planowanychdziałań,

2) termin realizacji zadania publicznego;

3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;

4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.

6. Zlecenie zadania nastąpi w trybie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy świadczonej przez Miasto na rzecz obywateli i obywatelek Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

7. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Oferty należy złożyć tylko w wersji elektronicznej za pomocą platformy. Oferent nie jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu „Potwierdzenie złożenia oferty”.

9. Oferta zostaje rozpatrzona w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty lub jej aktualizacji.

10. Właściwy wydział merytoryczny dokonuje oceny możliwości i sposobu wykonania zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i przyjmuje do realizacji lub odrzuca ofertę.

11. Wszelkie informacje dotyczące statusu oferty będą dostępne wyłącznie na platformie.

12. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu działań, kosztorysu realizacji zadania oraz rezultatów poprzez aktualizację zakresu rzeczowego, rezultatów i kosztorysu zadania.

13. Po przyjęciu do realizacji oferty bez zbędnej zwłoki zawiera się umowę realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem zapisów art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, co oznacza, że jeśli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się za zgodny z umową wówczas, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.

15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów, pod warunkiem że nie zmieniają istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody właściwej jednostki. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział 3**

**§ 4**

1. Podmiot realizujący zadanie publiczne, na które uzyskał środki z budżetu Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji zadania składa sprawozdanie z realizacji zadania publicznego na platformie.

2. Zwrotowi do budżetu Miasta podlega ta część dotacji, która nie została wykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.

3. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie określonym w umowie dotacyjnej podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**Rozdział 4**

**§ 5**

1. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, ma na celu sprawdzenie w szczególności:

1) stopnia realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

**Rozdział 5**

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA