**REGULAMIN PAWILONU SZELĄG I OGRODU SPOŁECZNEGO**

**Rozdział 1**

**Pawilon Szeląg**

**§ 1**

1. Pawilon Szeląg stanowi własność Miasta Poznania.
2. Operatorem Pawilonu Szeląg jest osoba fizyczna lub prawna będąca najemcą części nieruchomości gruntowej przy ul. Ugory składającej się z działek ewidencyjnych nr 20/2 i 31, obręb 52, arkusz 26, o łącznej powierzchni 2355 m2, przy czym Pawilon Szeląg zlokalizowany jest na działce nr 20/2 na podstawie umowy najmu podpisanej z Miastem Poznań.
3. Pawilon Szeląg jest miejscem publicznym i na jego terenie obowiązują przepisy dotyczące zachowania się w miejscach publicznych.

**§ 2**

1. Pawilon Szeląg o powierzchni użytkowej 60 m2 składa się z wielofunkcyjnej sali (45,7 m²), sanitariatu z dostępem dla osób niepełnosprawnych (5,6 m²) oraz pomieszczenia socjalnego spełniającego normy BHP (8,7 m²). Sala wielofunkcyjna jest głównym użytkowym pomieszczeniem w obiekcie, wyposażonym w stoły na składanych nogach Siso-Pol typu Snap z blatami z odpornej sklejki laminowanej o wymiarach 125 × 75 cm (6 szt.), krzesła „Ikea janinie” z tworzywa do użyteczności publicznej (24 szt.) oraz regał z zamykanymi szafkami i półkami.
Na oknach znajdują się zasłony. Pomieszczenie socjalne wyposażone jest w aneks kuchenny Ikea Metod w kolorze grafitowym ze zlewem, baterią i lodówką podblatową. Dodatkowo
w pomieszczeniu znajduje się szafa na ubrania Ikea Pax i skrzynia z materacem służąca jako schowek i siedzisko. Toaleta o powierzchni 5,6 m2 wyposażona jest w szafkę z umywalką, lustro
i grzejnik elektryczny. We wnęce pomieszczenia znajduje się kabina prysznicowa z zasłoną
i brodzikiem akrylowym o wymiarach 70 × 90 cm. Ściany wnęki do wysokości 220 cm wyłożone są płytkami ceramicznymi 20 × 20 cm.
2. W Pawilonie Szeląg jednorazowo może przebywać maksymalnie 40 osób.

**§ 3**

1. Pawilon Szeląg jest udostępniany w celach rekreacyjnych, sportowo-turystycznych
oraz oświatowo-wychowawczych w sposób, który nie wpłynie negatywnie na przyrodę i otaczające go sąsiedztwo.
2. Pawilon Szeląg jest udostępniany w zgodzie z harmonogramem wydarzeń na dany miesiąc kalendarzowy, który jest tworzony na 15 dni przed pierwszym dniem miesiąca, którego dotyczy. W szczególnie uzasadnionych oraz niezależnych od operatora przypadkach harmonogram wydarzeń na dany miesiąc kalendarzowy może ulegać bieżącej modyfikacji.
3. Pawilon Szeląg jest udostępniany w formie odpłatnej i nieodpłatnej.

**§ 4**

1. Pierwszeństwo do wykorzystywania przestrzeni w Pawilonie Szeląg ma operator oraz Rada Osiedla Stare Winogrady w Poznaniu, z której budżetu został stworzony Pawilon Szeląg. Każdemu z nich przysługuje 1/3 wymiaru czasu ogółem udostępnianego na rzecz wydarzeń organizowanych w celach określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Operator oraz Rada Osiedla Stare Winogrady w ramach pierwszeństwa 1/3 wymiaru czasu po wcześniejszej pisemnej rezerwacji, określonej w § 5 Regulaminu, mogą wykorzystać przestrzeń Pawilonu Szeląg przez dwa dni weekendowe, tj. sobotę lub niedzielę, w każdym miesiącu kalendarzowym.
3. W celach określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu przeznacza się do wykorzystania 1/3 wymiaru czasu ogółem udostępnianego na rzecz wydarzeń organizowanych w Pawilonie Szeląg przez społeczność lokalną i międzynarodową, organizacje pozarządowe, jednostki organizacyjne lub inne podmioty, po wcześniejszej pisemnej rezerwacji, o której mowa w § 5 Regulaminu.

**§ 5**

1. Operator i Rada Osiedla Stare Winogrady mają pierwszeństwo, o którym mowa w § 4 Regulaminu, do organizowania w Pawilonie Szeląg wydarzeń rekreacyjnych, sportowo-turystycznych oraz oświatowo wychowawczych na podstawie harmonogramu wydarzeń, który sporządza operator na każdy miesiąc kalendarzowy na 15 dni przed pierwszym dniem miesiąca, którego dotyczy.
2. W celu udostępnienia Pawilonu Szeląg dla przeprowadzenia wydarzenia rekreacyjnego, sportowo-turystycznego albo oświatowo-wychowawczego należy złożyć pisemny wniosek o udostępnienie Pawilonu Szeląg do operatora, najpóźniej w terminie 30 dni przed planowanym wydarzeniem. Wnioskodawca wskazuje we wniosku swoje dane teleadresowe, cel udostępnienia Pawilonu Szeląg poprzez wskazanie charakteru planowanego wydarzenia i maksymalnej liczby uczestników oraz datę i czas trwania planowanego wydarzenia.
3. Czas złożenia pisemnego wniosku o udostępnienie Pawilonu Szeląg do operatora wpływa na jego akceptację lub odmowę w zależności od dostępności Pawilonu Szeląg.
4. Operator Pawilonu Szeląg informuje wnioskodawcę o akceptacji bądź odmowie udostępnienia Pawilonu Szeląg, na podstawie wniosku złożonego zgodnie z ust. 2, najpóźniej 15 dni przed planowanym wydarzeniem.
5. Zaakceptowane przez operatora wnioski o udostępnienie Pawilonu Szeląg i dotyczące nich wydarzenia są uwzględniane w harmonogramie wydarzeń.

**§ 6**

1. Pawilon Szeląg jest udostępniany w celach rekreacyjnych, sportowo-turystycznych
oraz oświatowo-wychowawczych o charakterze niekomercyjnym przy uwzględnieniu stawki godzinowej w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zajmowania Pawilonu Szeląg.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach operator może nieodpłatnie udostępnić Pawilon Szeląg
w celach rekreacyjnych, sportowo-turystycznych oraz oświatowo-wychowawczych o charakterze niekomercyjnym.
3. Pawilon Szeląg jest udostępniany w celach rekreacyjnych, sportowo-turystycznych
oraz oświatowo-wychowawczych o charakterze komercyjnym przy uwzględnieniu stawki godzinowej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zajmowania Pawilonu Szeląg.
4. Operator i Rada Osiedla Stare Winogrady wykorzystują przestrzeń w Pawilonie Szeląg
w wymiarze czasu określonym w § 4 nieodpłatnie.

**§ 7**

1. Za bezpieczeństwo, przestrzeganie zasad BHP i dyscyplinę osób przebywających w Pawilonie Szeląg odpowiada wnioskodawca, któremu na pisemny wniosek udostępniono Pawilon Szeląg.
2. Dzieci do lat 14 mogą przebywać w Pawilonie Szeląg wyłącznie pod opieką opiekunów prawnych.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w Pawilonie Szeląg.

**§ 8**

1. Na terenie Pawilonu Szeląg zabrania się śmiecenia, niszczenia urządzeń, elementów wyposażenia, architektury itp.
2. Fotografowanie dla celów niekomercyjnych jest nieodpłatne. Podczas fotografowania należy zwrócić szczególną uwagę, by nie niszczyć Pawilonu Szeląg, jego wyposażenia
i otoczenia, w szczególności roślin.

**Rozdział 2**

**Ogród Społeczny**

**§ 9**

1. Ogród Społeczny stanowi własność Miasta Poznania.
2. Operatorem Ogrodu Społecznego o powierzchni 320 m2 jest osoba fizyczna lub prawna będąca najemcą części nieruchomości gruntowej przy ul. Ugory składającej się z działek ewidencyjnych numer 20/2 i nr 31, obręb 52, arkusz 26, o łącznej powierzchni 2355 m2, przy czym Ogród Społeczny zlokalizowany jest na działce nr 20/2 na podstawie umowy najmu podpisanej
z Miastem Poznań.
3. Ogród Społeczny jest miejscem publicznym i na jego terenie obowiązują przepisy dotyczące zachowania się w miejscach publicznych.

**§ 10**

1. Operator jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępniania Ogrodu Społecznego w celu jego urządzania i użytkowania przez mieszkańców Osiedla Stare Winogrady.
2. Miasto Poznań nie wyraża zgody w ramach umowy najmu na likwidację, zmianę powierzchni
i lokalizacji Ogrodu Społecznego.

**Rozdział 3**

**§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy najmu nieruchomości gruntowej przy ul. Ugory składającej się z działek ewidencyjnych nr 20/2 i 31, obręb 52, arkusz 26,
o łącznej powierzchni 2355 m2.