**Załącznik do zarządzenia Nr 426/2022/P**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 27 maja 2022 r.**

**Harmonogram czynności związanych z rozwiązaniem Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu przy al. Niepodległości 32 oraz zmianą nazwy Szkoły Podstawowej nr 13 im. Cytadelowców Poznańskich**

| **Lp.** | **Termin**  **najpóźniej do** | **Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru** | **Bezpośredni wykonawca** | **Zadanie do realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działania formalnoprawne** | | | | | |
| **1.** | 31.05.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Powiadomienie na piśmie wszystkich pracowników o rozwiązaniu Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. | Na podstawie uchwały Rady Miasta Poznania o rozwiązaniu Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. |
| **2.** | 31.05.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Przygotowanie i wręczenie wypowiedzeń stosunku pracy wszystkim pracownikom, którzy nie otrzymają propozycji zatrudnienia. |  |
| **3.** | 31.07.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Powiadomienie na piśmie pracowników Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2, że stają się z dniem 1.09.2022 r. pracownikami Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich lub Zespołu Ogrodów Jordanowskich bez zmian warunków pracy i płacy. | Na podstawie art. 231 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U.  z 2020 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu. |
| **4.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie świadectw pracy pracownikom Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy. | Data na świadectwach pracy – 31.08.2022 r |
| **5.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia  i przebiegu stażu. | Data na pismach – 31.08.2022 r. |
| **6.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Pracownik do spraw płac | Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu  i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 (Ogród Jordanowski nr 1) oraz Ogrodu Jordanowskiego nr 2, którzy otrzymali wypowiedzenie stosunku pracy. |  |
| **7.** | 1.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej – Szkoły | Dyrektor jednostki organizacyjnej – Szkoły | Sporządzenie arkusza organizacyjnego dla Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich. |  |
| **8.** | 7.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 m.in. do PABS, SIO, Nabór, PROGMAN. | SIO – do 31.08.2022 r  PROGMAN – do 31.08.2022 r. |
| **9.** | 7.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej – Szkoły | Dyrektor jednostki organizacyjnej –Szkoły | Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich m.in. do PABS, SIO, Nabór, PROGMAN. | PABS – do 1.09.2022 r.  SIO – do 5.09.2022 r.  PROGMAN – do 1.09.2022 r. |
| **10.** | 19.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej,  główny księgowy | Uporządkowanie i przekazanie protokolarnie dokumentacji Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do nowo utworzonej jednostki Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich oraz Ogrodu Jordanowskiego nr 1.  Zatwierdzenie nowych przepisów kancelaryjno-archiwalnych  w Archiwum Państwowym w Poznaniu (instrukcja kancelaryjna, instrukcja składnicy akt, jednolity rzeczowy wykaz akt) dla nowo powstającej jednostki (Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich). | Na zasadach ustalonych przez Archiwum Zakładowe Urzędu Miasta Poznania |
| **Działania finansowe** | | | | | |
| **1.** | 29.07.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. | W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby. |
| **2.** | 29.07.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 1.09.2022 r. zmianie nazwy użytkownika (Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2). |  |
| **3.** | 12.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 1.01.2022 r. do 31.08.2022 r. przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. |  |
| **4.** | 12.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Sporządzenie projektu planu Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich za okres od 1.09.2022 r. do 31.12.2022 r. w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.  2. Sporządzenie projektu planu Wydzielonego Rachunku Dochodów dla rozdziału 80101. |  |
| **5.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Obniżenie należności do minimalnego poziomu przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. | Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych. |
| **6.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz rozliczeń podatku VAT przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2.  2. Uzgodnienie sald na koncie 800 w zakresie księgowań nadwyżek podatku VAT naliczonego nad należnym oraz na koncie 225 „Rozrachunki wewnętrzne z tytułu podatku VAT”.  3. Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 dołącza do informacji podsumowującej rozliczenie VAT IPR\_VAT za miesiąc sierpień 2022 r.:  – wyliczenie na podstawie danych za rok 2021 prewspółczynnika, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług,  – wyliczenie na podstawie danych za rok 2022 wskaźnika proporcji, o którym mowa w art. 90 ww. ustawy,  – wyliczenia korekty rocznej podatku VAT za 2022 r. | 1. Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.  2. Przesłanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania skanu kartoteki konta 800 i kartoteki konta 225 ukazującej saldo na dzień 31.08.2022 r.  3. Przesłanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania skanu dokumentów podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego jednostki. |
| **7.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 na Szkołę Podstawową nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich z dniem 1.09.2022 r. | Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 wg stanu na dzień 31.08.2022 r.:  – z rachunku podstawowego Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 na rachunek Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania,  – z rachunku Wydzielony Rachunek Dochodów na rachunek podstawowy (Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2) i następnie jako dochody jednostki (Rb-27S) na rachunek dochodów Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania.  Rachunek funduszu socjalnego Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 z dniem 1.09.2022 r. staje się rachunkiem funduszu socjalnego Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich. |
| **8.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2). | Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2022 r.  Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Miasta Poznania. |
| **9.** | Od 31.08.2022 r. – 7 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy, pracownik do spraw płac | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 jako płatnika składek. | Druk ZUS – ZWPA |
| **10.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,  Komisja Inwentaryzacyjna | 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2022 r.  2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2022 r.  3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych  i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2022 r.  4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.  5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych (Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2). | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 t.j. z późniejszymi zmianami). |
| **11.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,  kierownik administracyjny | Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2022 r. i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia (Zespól Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2). |  |
| **12.** | 31.08.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UMP wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich (Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2). |  |
| **13.** | Od 1.09.2022 r.  – 7 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia płatnika składek – Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich. | Druk ZPA |
| **14.** | Od 1.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem – Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich. | Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – utworzenie Szkoły najpóźniej do 16.09.2022 r.  Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Miasta Poznania. |
| **15.** | Od 1.09.2022 r. –  15 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Otwarcie ksiąg rachunkowych Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r.  o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217  t.j. z późniejszymi zmianami). |
| **16.** | Od 1.09.2022 r. –  15 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich dla celów odliczenia podatku VAT naliczonego od zakupów przesyła:  – wyliczenie na podstawie danych za rok 2020 szacunkowego prewspółczynnika, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług,  – wyliczenie na podstawie danych za rok 2021 szacunkowego wskaźnika proporcji, o którym mowa w art. 90 ww. ustawy.  Aby wyliczyć ww. wskaźniki, należy uwzględnić faktyczne dane pochodzące z Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 lub jeżeli dane dotyczące Ogrodu Jordanowskiego nr 1 są nieistotne do wyliczenia prewspółczynnika i proporcji, SP13 przesyła oświadczenie o kontynuacji odliczeń w wysokości ZSMS2. | Przesłanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania skanu dokumentów podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego jednostki. |
| **17.** | 7.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S wraz z załącznikami oraz formularzy AZ/PZ – KRH za okres 1.01.2022 r. – 31.08.2022 r. przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144). |
| **18.** | 7.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,  pracownik do spraw płac, pracownik do spraw kadr | 1. Sporządzenie informacji o wykonaniu:  – funduszu płac na dzień 31.08.2022 r.,  – etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2022 r.  2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2022 r.  3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emerytury w trybie art. 88 Karty Nauczyciela. | Pkt 1 – Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2  Pkt 2 – Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2, zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela  Pkt 3 – Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 |
| **19.** | 14.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S wraz z załącznikami za okres 1.01.2022 r. – 31.08.2022 r. przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2. | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144). |
| **20.** | 16.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), informacji dodatkowej oraz bilansu skonsolidowanego przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 za okres 1.01.2022 r. – 31.08.2022 r. w podziale na:  – Szkołę Podstawową nr 13,  – Ogród Jordanowski nr 1. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r.  o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217  t.j. z późniejszymi zmianami).  Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane  w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich i do Zespołu Ogrodów Jordanowskich. |
| **21.** | 16.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2022 r., zawierającego m.in.:  – ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki,  – wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania),  – wykaz spraw sądowych w toku,  i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 do Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich i do Zespołu Ogrodów Jordanowskich. | Wierzytelności przejmuje do realizacji Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich i Zespół Ogrodów Jordanowskich. |
| **22.** | 16.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Zamknięcie ksiąg rachunkowych Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 na dzień 31.08.2022 r. w podziale na:  –Szkołę Podstawową nr 13,  – Ogród Jordanowski nr 1. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 t.j. z późniejszymi zmianami) |
| **23.** | 21.09.2022 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z rozwiązaniem Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 (Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 oraz Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytedelowców Poznańskich). | Sprawozdania dyrektor jednostki przekazuje do Oddziału Ekonomicznego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania. |