**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 533/2022/P**

**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 01.07.2022 r.**



## PREZYDENT MIASTA POZNANIA

 **OGŁASZA KONKURS
 na kandydatkę/kandydata na stanowisko dyrektora
 Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu**

# **1.** Do konkursu na kandydatkę/kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, mogą przystąpić kandydatki lub kandydaci spełniający następujące kryteria:

**Kryteria** **niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą;
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem (np. projektowym)
w obszarze kultury lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego w organizacji pozarządowej związanej z kulturą;
4. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
5. znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz ze środków Unii Europejskiej;
6. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Sztuki Dziecka
w Poznaniu oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym.

**Kryteria dodatkowe:**

1. ukończone studia o kierunku artystycznym, humanistycznym lub społecznym;
2. doświadczenie w zakresie realizacji projektów artystycznych;
3. doświadczenie w zakresie realizacji projektów kulturalnych;
4. doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
5. znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
6. ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy w dziedzinie zarządzania;
7. ukończone podyplomowe studia menadżera kultury;

# **2. Oferty składane przez kandydatki lub kandydatów muszą zawierać:**

1. **podanie z uzasadnieniem** ubiegania się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu;
2. **kwestionariusz osobowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego);
3. **życiorys zawierający opis najważniejszych zrealizowanych projektów** (lokalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych przedsięwzięć artystycznych/naukowych itp.) **wraz z ewentualnymi rekomendacjami** (do 10 stron A4);
4. **pisemne opracowanie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu (****zwany dalej** **programem funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu)** na okres minimum 3 lat (do 10 stron A4), zawierającego między innymi:
5. nawiązanie do misji i celów zawartych w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz Poznańskiego Programu dla Kultury 2019-2023;
6. nawiązanie do struktury organizacyjnej Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju tej instytucji;
7. plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych;
8. plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej (z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych);
9. koncepcję współpracy z podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym
z bliskimi tematycznie co do zadań statutowych instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi, niezależnymi artystkami/artystami, edukatorkami/edukatorami, animatorkami/animatorami oraz podmiotami ze strefy biznesu.

**Dokument ten należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej tytułem „PROGRAM FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU CENTRUM SZTUKI DZIECKA
W POZNANIU”;**

1. **kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności** (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ust. 4 pkt 2;
2. **kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe** związane z kulturą lub nauką (zaświadczenia, świadectwa pracy itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ust. 4 pkt 2;
3. **kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie
w kierowaniu zespołem** (np. projektowym) w obszarze kultury **lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej** bądź w pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego **w organizacji pozarządowej związanej z kulturą** (zaświadczenia, świadectwa pracy itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z ust. 4 pkt 2;
4. w przypadku gdy uczestniczka/uczestnik konkursu zdecyduje się uwzględnić
w **programie funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu** informację nt. kandydatki/kandydata na zastępczynię/zastępcę dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu lub osoby, z którą chciałaby/chciałby współpracować, należy dołączyć oświadczenie ww. osoby/osób o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, w tym na upublicznienie danych takiej osoby w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (załącznik nr 2
do Ogłoszenia konkursowego). Wskazanie osób, o których mowa wyżej, ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowana(-ny) kandydatka/kandydat na zastępczynię/zastępcę dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu nie może uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Maksymalnie można zaproponować dwie osoby na zastępczynie/zastępców dyrektora;
5. spis wszystkich złożonych w ofercie dokumentów.

# **3. Informacje o terminie i miejscu składania wniosku:**

1. oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania (pok. 115) bądź przesyłać na adres ww. wydziału, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, w nieprzekraczalnym terminie **do 12 sierpnia 2022 r. włącznie (do godz. 15.00)**, **w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją: KONKURS NA KANDYDATKĘ/KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM SZTUKI DZIECKA W POZNANIU, z dopiskiem NIE OTWIERAĆ,** a także **z podanym wewnątrz** **adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej kandydatki/kandydata**.
2. za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania.
3. oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
4. złożenie dokumentów przez uczestniczkę/uczestnika konkursu oznacza zapoznanie się z procedurą konkursową zawartą w Ogłoszeniu konkursowym.

# **4. Informacje dodatkowe:**

* + 1. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
		2. **wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kandydatkę/kandydata** – kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 5, 6, 7 powinny zostać opatrzone
		na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: **„Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.**
		3. **informacje o działalności oraz o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu kandydatki/kandydaci
		na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie instytucji (Poznań,
		ul. Św. Marcin 80/82, tel.: 61 646 44 70)oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Poznania (tel.: 61 878 54 55, e-mail: kl@um.poznan.pl).**
		4. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent odrębnym zarządzeniem powoła Komisję konkursową.
		5. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatek/kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatkami/kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
		6. o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów uczestniczki/uczestnicy konkursu zostaną poinformowani indywidualnie.
		7. **przyjętą przez Organizatora formą kontaktu z uczestniczkami/uczestnikami konkursu jest prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez kandydatkę/kandydata we wniosku.**
		8. na wniosek Komisji konkursowej uczestniczka/uczestnik konkursu może zostać zobowiązana(-ny) do okazania oryginałów dokumentów złożonych w ofercie konkursowej w formie kserokopii.
		9. oferty kandydatek/kandydatów będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy
		od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestniczkom/ uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.
		10. **programy funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu kandydatek/kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania w okresie
		od zakończenia I etapu procedury konkursowej do momentu rozstrzygnięcia i zakończenia konkursu, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego. Brak wyrażenia zgody na ww. publikację
		nie powoduje uznania oferty kandydatki/kandydata za niespełniającą kryteriów formalnych określonych w Ogłoszeniu konkursowym.**
		11. informacja o wyniku konkursu – protokoły z posiedzenia Komisji konkursowej zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.
		12. postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie
		do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.
		13. przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego: **sierpień/wrzesień 2022 roku.**
		14. kandydatka/kandydat wyłoniona(-ny) w konkursie może zostać powołana(-ny) na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu na okres od 3 do 7 lat.
		15. w przypadku wyboru przez Komisję konkursową kandydatki/kandydata
		na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu przedstawiony przez nią/niego program funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która zostanie zawarta pomiędzy wybraną kandydatką lub wybranym kandydatem a Organizatorem.
		16. program działania, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia
		25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
		jest podawany do publicznej wiadomości przez Organizatora na jego stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub przez instytucję kultury na jej stronie internetowej, w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora Centrum Sztuki Dziecka
		w Poznaniu.

# **5. Zakres najważniejszych zadań na stanowisku dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu obejmuje m.in.:**

1. kierowanie pracą Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu;
3. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych
w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu;
4. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, określonymi w uchwale budżetowej Miasta na dany rok;
5. gospodarowanie mieniem;
6. podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu;
7. współpracę z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową oraz wydziałami Urzędu Miasta Poznania;
8. podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych
i informacyjnych społeczności miasta oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

# **6. Oczekiwania Organizatora:**

Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, zwane wcześniej Ogólnopolskim Ośrodkiem Sztuki dla Dzieci i Młodzieży, powstało w 1984 roku. Od samego początku swoją biurową siedzibę ma w poznańskim Zamku Cesarskim. Najpierw podległe Ministerstwu Kultury, od 1996 roku stanowi samorządową instytucję kultury Miasta Poznania. Jego głównym celem jest promocja nowych, wartościowych zjawisk artystycznych w obszarze twórczości dla dzieci i młodzieży, popularyzacja i wspieranie rozwoju nowych metod edukacji kulturalnej młodego pokolenia oraz kreowanie wydarzeń artystycznych i edukacyjnych, we współdziałaniu z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty oraz artystkami i artystami, edukatorkami i edukatorami, animatorkami i animatorami.

1. zgodnie z oczekiwaniami Organizatora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu powinno być miejscem przyjaznym dla wszystkich widzów i widzek. Działalność instytucji powinna zarówno być kierowana do dotychczasowej publiczności, z dbałością o jej komfort i oczekiwania, jak i otwierać się na nowych odbiorców i nowe odbiorczynie, proponując im odpowiednie spektakle i aktywności, w tym działania edukacyjne w myśl rozwijanego w Poznaniu Programu Edukacji Kulturowej.
2. Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu powinno być otwarte na współpracę z innymi podmiotami i instytucjami znajdującymi się nie tylko w najbliższym otoczeniu, ale także poza ścisłym centrum miasta, m.in. na poznańskich osiedlach. Poprzez prowadzenie wspólnych działań z różnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz partnerami biznesowymi Centrum, zgodnie z założeniem Organizatora, powinno wpisywać się w ideę otwartej, wspólnotowej, niewykluczającej przestrzeni, która dociera swoimi działaniami także do miejsc w Poznaniu pozbawionych infrastruktury kultury.
3. dwa główne wydarzenia organizowane przez Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu to Biennale Sztuki dla Dziecka oraz Międzynarodowy Festiwal Filmów Młodego Widza Ale Kino! Organizator będzie przywiązywał wagę do tego, aby te dwa przedsięwzięcia oraz program wspierania dramaturgii dla młodych odbiorczyń i odbiorców były twórczo rozwijane.
4. Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu wspólnie ze Szkołą Podstawową nr 83 "Łejery"
im. Emilii Waśniowskiej prowadzi Scenę Wspólną, nowoczesny obiekt służący kulturze, stanowiący część budynku szkoły, realizując na niej swój własny repertuar teatralny oraz większość prowadzonych działań.

Organizator oczekuje, aby działalność Sceny Wspólnej była nie tylko kierowana do obecnej już w tej przestrzeni publiczności, a także powinna otwierać się na nowe odbiorczynie i nowych odbiorców oraz na inne niż teatralne formy wyrazu artystycznego. Scena powinna być otwarta na współpracę z innymi podmiotami i instytucjami oraz wpisywać się w ideę przestrzeni otwartej dla dzieci i młodzieży szkolnej, uwzględniając możliwość uczestnictwa zarówno rodzinnego, jak i szkolnego.

1. Organizator oczekuje pojawienia się w koncepcji programowej Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu wielu nowych pomysłów i propozycji, twórczo wykorzystujących potencjał zespołu instytucji, a także otwierających się na nową publiczność, w tym na migrantki/migrantów, oraz nowe przestrzenie, w których realizowane będą przedsięwzięcia instytucji, z uwzględnieniem lokalizacji poza ścisłym centrum miasta.
2. działalność Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu finansowana jest przede wszystkim z dotacji podmiotowej Miasta Poznania oraz innych dotacji ze środków publicznych, głównie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Organizator oczekuje, że instytucja będzie efektywnie zabiegała o takie środki, a zarazem będzie znajdywała nowe źródła finansowania, np. ze środków publicznych, europejskich i aktywnie nawiązywała relacje z podmiotami biznesowymi.
3. program funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Poznania (ze szczególnym uwzględnieniem: Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+, Poznańskiego Programu dla Kultury 2019-2023 oraz Poznańskiego Programu Edukacji Kulturowej).

# **7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatek/kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania
z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydatki/kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, wynikającego z:
4. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia
25 października 1991 r.,
5. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r.
6. dane osobowe kandydatek/kandydatów po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestniczkom/uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.
7. osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych;
9. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
10. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych;
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia
lub obrony roszczeń.
1. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu.
3. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie
na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
4. odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych
na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia konkursowego
na kandydatkę/kandydata
na stanowisko dyrektora
Centrum Sztuki Dziecka
w Poznaniu

# **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATKI/KANDYDATA STARTUJĄCEJ/STARTUJĄCEGO W KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM SZTUKI DZIECKA W POZNANIU**

**1. Imię (imiona) i nazwisko:** ......................................................................…..........…………..

**2. Data urodzenia:** …………………………………………………………………..……..…………

**3. Dane kontaktowe:**

a) adres do korespondencji (dokładny adres wraz z kodem pocztowym):
...…………..………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………..…

b) adres e-mail:
……………………………………………………………………….………………………….……

c) numer telefonu: …………………………………………………………………………………

**4. Wykształcenie:**

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły/uczelni** | **Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni** | **Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:**
(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Okres zatrudnienia (miesiąc i rok)** | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Stanowisko** | **Zakres obowiązków** |
| **od** | **do** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**6. Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, kursy, szkolenia:**

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kwalifikacji zawodowej, uprawnienia, kursu, szkolenia** | **Rok ukończenia kwalifikacji, kursu, szkolenia itp.** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**7. Znajomość języków obcych:**

(w przypadku zbyt małej liczby pozycji proszę rozszerzyć tabelę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Język obcy** | **Stopień znajomości** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**8. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie byłam karana / nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).**

 ……………………………………………………………………………….

**(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**9. Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym kwestionariuszu oraz
w pozostałych dokumentach złożonych przeze mnie w konkursie na kandydatkę/ kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.**

………………………………………………………………………………

**(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**10. Wyrażam zgodę na** **publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania mojego autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania
i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu w okresie od zakończenia I etapu procedury konkursowej do momentu rozstrzygnięcia i zakończenia konkursu.**

………………………………………………………………………………

**(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatek/kandydatów
na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r.:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania
z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydatki/ kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, wynikającego z:

1. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia
25 października 1991 r.,
2. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r.

4) Dane osobowe kandydatek/kandydatów po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestniczkom/uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.
5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

* 1. dostępu do swoich danych osobowych;
	2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
	3. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych;
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu.
8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9) Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia konkursowego
na kandydatkę/kandydata
na stanowisko dyrektora
Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu

# **OŚWIADCZENIEOSOBY WSKAZANEJ W AUTORSKIM PROGRAMIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU CENTRUM SZTUKI DZIECKA W POZNANIU PRZYGOTOWANEGO PRZEZ KANDYDATKĘ/KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM SZTUKI DZIECKA W POZNANIU**

Ja, niżej podpisana(-ny) …………………………………………, informuję, że zostałam(-łem) poinformowana(-ny) o wskazaniu mnie w autorskim programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, zwanym dalej programem funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, opracowanym przez Panią/Pana …………………………………………….………, jako kandydatkę/kandydata na zastępczynię/zastępcę dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu lub jako osobę,
z którą kandydatka/kandydat na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu chciałaby/chciałby współpracować.

……….…………..……………………………..…………………………………

(miejscowość i data, podpis osoby wskazanej w programie funkcjonowania i rozwoju

Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Poznania, przez Administratora – Prezydenta Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań moich danych osobowych zawartych
w programie funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, opracowanym przez Panią/Pana ………………………………..…………., na potrzeby postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu.

……….…………..…………………………………..…………………………

(miejscowość i data, podpis osoby wskazanej w programie funkcjonowania i rozwoju

Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania
z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z organizacją postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, w tym upublicznienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania informacji nt. wskazania Pani/Pana w programie funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny
do osiągnięcia celu, tj. przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, lub przez czas rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie, lub przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych
w rozdziale 3 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.