## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 29 sierpnia 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Marki Miasta.**  |

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się p. Cezarego Tylińskiego – Kierownika Studia Kreatywnego w Gabinecie Prezydenta –Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Poznania ds. Marki Miasta (dalej określany jako Pełnomocnik).

**§ 2**

1. Do zadań Pełnomocnika należy:

1) kreowanie marki miasta poprzez koordynację i współpracę podmiotów i interesariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wizualnej, symboli, promocji, komunikatów medialnych, ich języka, opinii mieszkańców, turystów i inwestorów, a także kontekstów związanych z historią, lokalizacją, polityką czy kulturą;

2) koordynacja działań zmierzających do budowania silnej, rozpoznawalnej marki miasta, dzięki zachowaniu jej spójności wizualnej, komunikacyjnej, strategicznej i organizacyjnej;

3) koordynacja procesu kreowania strategii komunikacji marki Poznań i nadzór nad jej wdrażaniem oraz rozpowszechnianiem;

4) planowanie badań i analiz dotyczących tożsamości, wizerunku i marki miasta, monitorowanie trendów i badań marketingowych;

5) inicjowanie i koordynacja działań wydziałów Urzędu Miasta Poznania, miejskich jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Miasta Poznania i innych interesariuszy w zakresie bieżącego udoskonalania i rozwijania marki miasta poprzez odpowiednią strategię komunikacji;

6) koordynacja działań mających na celu wzmacnianie poznańskiej tożsamości lokalnej;

7) budowanie marki i wizerunku Urzędu Miasta Poznania w komunikacji wewnętrznej;

8) koordynacja działań w celu należytego zabezpieczenia wartości niematerialnych Miasta (herb, nazwa, flaga, symbole Miasta);

9) konsultowanie nazw miejskich: podmiotów, systemów, programów, wydarzeń itp.;

10) współpraca z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną w zakresie przygotowania strategii komunikacji marki Poznań w obszarze turystyki;

11) koordynacja działań w zakresie kreowania i stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta (CI) oraz Systemu Informacji Miejskiej (SIM);

12) współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta w zakresie rozwoju Systemu Informacji Miejskiej (SIM).

2. Pełnomocnik w obszarze swojego działania:

1) reprezentuje Miasto Poznań na zewnątrz w zakresie zadań wskazanych w ust. 1;

2) może uczestniczyć w pracach zespołów zadaniowych realizujących projekty w obszarze określonym w ust. 1;

3) może występować do wydziałów Urzędu Miasta Poznania, miejskich jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Miasta Poznania o udostępnienie informacji niezbędnych do realizacji zadań określonych w ust. 1.

3. Pełnomocnik w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, przedstawia Prezydentowi Miasta Poznania roczny harmonogram działań oraz okresowo sporządza sprawozdania z jego realizacji.

**§ 3**

W zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia Pełnomocnik podlega merytorycznie Prezydentowi Miasta Poznania, a organizacyjnie poprzez właściwego zastępcę dyrektora – Dyrektorowi Gabinetu Prezydenta.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi, dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak