## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 10 listopada 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Rady Programowej ds. wdrażania i realizacji Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022”.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), uchwały Nr LV/1001/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 17 października 2017 roku oraz uchwały zmieniającej Nr LVIII/1082/VIII/2022 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Radę Programową ds. wdrażania i realizacji Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022", zwaną dalej Radą.

**§ 2**

1. W skład Rady wchodzą:

1) Jędrzej Solarski, Zastępca Prezydenta Miasta Poznania, Przewodniczący Rady;

2) Magdalena Pietrusik-Adamska, Dyrektorka Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, Zastępczyni Przewodniczącego Rady;

3) Dorota Potejko, Zastępczyni Dyrektorki Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;

4) Cezary Ostrowski, Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania;

5) Przemysław Foligowski, Dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania;

6) Katarzyna Kaszubska, Dyrektorka Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania;

7) Agnieszka Górczewska, Zastępczyni Dyrektora Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania;

8) Dorota Franczak, przedstawicielka Wydziału Sportu Urzędu Miasta Poznania;

9) Joanna Jajus, Dyrektorka Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania;

10) Patryk Pawełczak, Dyrektor Gabinetu Prezydenta;

11) Krzysztof Kapitaniuk, przedstawiciel Straży Miejskiej Miasta Poznania;

12) Anna Dolecka, przedstawicielka Wydziału Gospodarki Komunalnej;

13) Anna Zając-Domżał, Zastępczyni Dyrektorki Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;

14) Łukasz Miadziołko, Dyrektor Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji;

~~15) Magdalena Borzęda, przedstawiciel Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu;

16) Szymon Prymas, Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Poznaniu;

17) Ireneusz Woźny, Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu;

18) Arkadiusz Kozłowski, przedstawiciel Zakładu Lasów Poznańskich;

19) Alla Rejniak, przedstawicielka Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej;

20) Mariusz Stawiński, Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym w Poznaniu;

21) Bogna Wierusz-Wysocka, przedstawicielka Miejskiego Szpitala im. F. Raszei w Poznaniu;

22) Konrad Zaradny, Dyrektor Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych;

23) Mateusz Dzioba, przedstawiciel Usług Komunalnych w Poznaniu;

24) Remigiusz Koziński, przedstawiciel Ogrodu Zoologicznego w Poznaniu;

25) Przemysław Szwajkowski, Dyrektor Palmiarni Poznańskiej;

26) Renata Grudzińska, przedstawicielka Poznańskiego Centrum Świadczeń;

27) Wojciech Bauer, Dyrektor Centrum Inicjatyw Senioralnych;

28) Karol Wyrębski, przedstawicielka Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

29) Antoni Szczuciński, Przewodniczący Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu;

30) Piotr Frydryszek, przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu;

31) Joanna Ciechanowska-Barnuś, przedstawicielka Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu.

2. Przewodniczący Rady może stosownie do potrzeb zapraszać do współpracy inne osoby, w szczególności specjalistów, ekspertów i pracowników merytorycznych będących przedstawicielami Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 3**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1) ustalenie harmonogramu realizacji poszczególnych działań w kolejnych latach, z określeniem wskaźników oraz mierników realizacji (sposobów mierzenia rezultatów);

2) dokonywanie corocznej oceny postępów realizacji działań;

3) zgłaszanie wniosków korygujących.

**§ 4**

1. Koordynatorem działań określonych w zarządzeniu jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, zwany dalej Koordynatorem.

2. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady lub zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Rady Programowej w miarę potrzeb może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów z głosem doradczym, w tym pracowników Urzędu Miasta lub organizacji pozarządowych.

4. Przewodniczący Rady może powołać zespoły problemowe.

5. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

6. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

7. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

8. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 5**

1. Posiedzenia Rady Programowej powinny odbywać się z częstotliwością niezbędną do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Posiedzenie Rady Programowej może być zwołane na wniosek każdego z jej członków.

**§ 6**

1. Rada Programowa podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Rady Programowej sporządzany jest protokół.

4. Protokół z posiedzenia Rady przedkłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnym spotkaniu. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

5. Protokoły, stanowiska, opinie Rady Programowej podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Dokumentacja dotycząca działalności merytorycznej Rady przechowywana jest w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 7**

1. Do podstawowych zadań Rady Programowej, określonych w § 3 należy dokonywanie corocznej oceny postępów realizacji działań i kierunków wskazanych w uchwale Rady Miasta Poznania z dnia 17 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022” oraz zgłaszanie wniosków korygujących.

2. Odpowiedzialnymi za poszczególne działania są wskazane w uchwale odpowiednie wydziały i jednostki miejskie. Do ich podstawowych zadań należy:

a) zaplanowanie w swych budżetach zadaniowych środków na realizację zadań wskazanych w niniejszym dokumencie,

b) przedstawianie Koordynatorowi rocznych harmonogramów działań,

c) przedstawianie Koordynatorowi rocznych sprawozdań uwzględniających wskaźniki mierzenia rezultatu przypisane do zadania oraz wysokość poniesionych nakładów,

d) konsultowanie rocznych planów finansowych i harmonogramów z Koordynatorem,

e) informowanie Koordynatora o postępach realizacji harmonogramów.

3. Rada Programowa złoży Prezydentowi Miasta Poznania i Miejskiej Radzie Seniorów sprawozdanie z realizacji uchwały w sprawie przyjęcia Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022”, corocznie do 30 kwietnia.

4. Prezydent Miasta Poznania złoży Radzie Miasta Poznania sprawozdanie z realizacji uchwały w sprawie przyjęcia Programu "Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022", corocznie do 31 maja.

**§ 8**

1. Radę powołuje się na czas realizacji Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2017-2022”.

2. Rada zakończy działalność w momencie wykonania zadań określonych w § 3, nie później niż do 30 kwietnia 2023 roku.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 10**

Traci moc zarządzenie Nr 95/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 7 lutego 2018 r.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak