## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 21 grudnia 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające  | **zarządzenie w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poźn. zm.), w związku z § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 2, § 7 pkt 7 oraz § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z poźn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 43/2021/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Poznania, zmienionym zarządzeniem Nr 66/2021/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 grudnia 2021 r. oraz zarządzeniem Nr 49/2022/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 19 września 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4 Punkty kancelaryjne nie otwierają:

1) przesyłek zawierających informacje niejawne, odpowiednio oznaczonych:

a) klauzulą „zastrzeżone”, które przekazuje się do właściwych komórek organizacyjnych,

b) klauzulami „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” lub kierowanych do tajnej kancelarii, jeśli nie ma klauzuli, które przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych,

c) klauzulą „oświadczenie majątkowe”, które przekazuje się do właściwych komórek organizacyjnych;

2) przesyłek oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbowa”, które przekazuje się do właściwych komórek organizacyjnych;

3) przesyłek adresowanych do Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”, które odbierają z Kancelarii osobiście członkowie Komisji;

4) ofert:

a) składanych w trybie przepisów o zamówieniach publicznych,

b) dotyczących naboru kandydatów na wolne stanowiska;

5) przesyłek imiennych kierowanych do radnych, które przekazuje się do Biura Rady Miasta;

6) przesyłek nieodebranych przez adresata, które przekazuje się do wydziału będącego nadawcą przesyłki;

7) przesyłek wartościowych.";

2) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Punkty kancelaryjne Urzędu Miasta Poznania rejestrują, odwzorowują cyfrowo dokumentację wpływającą w postaci papierowej, z wyjątkiem przesyłek określonych w § 4, i przekazują ją w postaci elektronicznej w systemie Mdok w drodze dekretacji do właściwych komórek Urzędu Miasta Poznania, równolegle przekazując dokumentację w postaci papierowej, z zastrzeżeniem zwrotnych potwierdzeń odbioru w sprawach EZD określonych w załączniku do zarządzenia oraz spraw z zakresu klas 3137 i 6232 z wykazu akt, które przekazuje się do dedykowanych składów chronologicznych prowadzonych odpowiednio przez Kancelarię i Wydział Gospodarki Komunalnej. W ustalonych przypadkach dokument elektroniczny przekazywany jest na wyznaczone konta wirtualne w systemie Mdok utworzone dla określonego rodzaju dokumentów.",

b) uchyla się ust. 2;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Kancelaria wykonuje pełne odwzorowanie przesyłek wpływających, z zastrzeżeniem § 4 oraz § 5 ust. 4.",

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Punkty kancelaryjne nie wykonują odwzorowań cyfrowych przesyłek wpływających ze względu na:

1) rozmiar przesyłki powyżej formatu A3;

2) formę lub postać przesyłki uniemożliwiającą skanowanie, w szczególności: trwale zszyte akta i ryzyko trwałego naruszenia integralności dokumentacji, opracowania, książki, płyty CD;

3) treść:

a) przesyłki określone w § 4,

b) przesyłki obsługiwane w systemach dziedzinowych,

c) przesyłki, o których mowa w ust. 5,

d) zaproszenia,

e) przesyłki adresowane do miejskich jednostek organizacyjnych, dostarczane za pośrednictwem Urzędu Miasta Poznania,

f) zajęcia wynagrodzeń pracowników Urzędu Miasta Poznania,

g) tablice rejestracyjne, dowody rejestracyjne, karty pojazdu, prawa jazdy,

h) przesyłki mylnie doręczone";

3) treść załącznika, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta Poznania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Jędrzej Solarski

Z-CA PREZYDENTA

MIASTA POZNANIA