## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 10 stycznia 2023r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **określenia zasad umieszczania lodówek społecznych w pasach drogowych dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania.**  |

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**Preambuła**

**Miasto Poznań w celu wsparcia oddolnych inicjatyw społecznych polegających na bezpłatnym i charytatywnym dzieleniu się jedzeniem z osobami potrzebującymi umożliwia umieszczanie lodówek społecznych w pasach drogowych.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Zarządzenie określa zasady odpłatnego udostępniania pasów drogowych w celu umieszczania lodówek społecznych, a jego postanowienia obowiązują w zakresie nieuregulowanym odmiennie w aktach prawa miejscowego orazodpowiednio przy zajmowaniu na powyższe cele pasa drogowego dróg zarządzanych przez Miasto Poznań, zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 ze zm.) oraz nieruchomości miejskich powierzonych Zarządowi w administrowanie.

**§ 2**

**Definicje**

W rozumieniu niniejszego zarządzenia:

1) lodówka społeczna, zwana dalej lodówką, to jednokomorowa, przeszklona witryna chłodnicza, bez funkcji zamrażania, o wysokości do 2,50 m, szerokości do 80 cm i głębokości do 80 cm, mająca wewnętrzne oświetlenie, stojąca w ogólnodostępnym, publicznym miejscu. Jest to urządzenie niepołączone trwale z gruntem, niewydzielone z przestrzeni za pomocą trwałych przegród budowlanych, przeznaczone do dzielenia się jedzeniem;

2) Park Kulturowy Stare Miasto to obszar określony uchwałą Rady Miasta Poznania Nr LXII/1151/VII/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. ze zm. w sprawie utworzenia „Parku Kulturowego Stare Miasto” w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 2176);

3) Zarząd to Zarząd Dróg Miejskich;

4) wnioskodawca to podmiot ubiegający się o uzyskanie zezwolenia;

5) regulamin korzystania z lodówki to zbiór zasad, które należy przestrzegać podczas korzystania z lodówki;

6) zezwolenie to umowa lub decyzja administracyjna zezwalająca na umieszczenie lodówki w pasach drogowych.

**§ 3**

**Estetyka lodówki i jej otoczenia**

1. Lodówka nie może być umieszczana w Parku Kulturowym Stare Miasto.

2. Lodówka musi być wolna od wszelkiego rodzaju reklamy, nie może być oznaczona logotypem żadnej firmy lub marki produktu, poza własnym oznaczeniem fabrycznym.

3. Dopuszcza się umieszczenie w jednym miejscu na lodówce danych adresowych i kontaktowych do wnioskodawcy – właściciela lodówki.

4. Lodówka musi mieć wizualną identyfikację jako: „Lodówka społeczna”.

5. Projekt graficzny oklejenia lodówki musi być wykonany w stonowanych i neutralnych kolorach i zaakceptowany przez Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta.

6. Na lodówce musi być zamieszczony w widocznym miejscu regulamin korzystania z lodówki.

7. Regulamin korzystania z lodówki określa wnioskodawca w osobnym dokumencie, którego treść przedkłada do akceptacji Zarządu w celu weryfikacji zgodności z zapisami niniejszego zarządzenia.

8. Nie dopuszcza się umieszczania obok lodówki dodatkowych elementów między innymi: potykaczy, stojaków, szafek, śmietników, donic czy innych urządzeń i elementów małej architektury. Nie dopuszcza się także dodatkowej obudowy lodówki.

9. Zakazuje się stosowania dodatkowego oświetlenia i podświetlenia lodówki z zewnątrz, poza systemowym oświetleniem wewnętrznym lodówki.

10. Zakazuje się emisji muzyki w lodówce i przy niej.

11. Zakazuje się stosowania pod lodówką i wokół niej ogrodzeń oraz wszelkich form wyłożenia posadzki jak np. panele, deski tarasowe, płytki, wykładziny, w tym zielone dywany lub inne rozwiązania.

12. Towary znajdujące się w lodówce muszą mieć wyraźnie oznaczony termin przydatności do spożycia, nie mogą być przeznaczone do sprzedaży, wydawania klientom w restauracji lub innej działalności gospodarczej.

13. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za produkty pozostawione w lodówce.

14. Zakazuje się umieszczania w lodówce wyrobów alkoholowych.

**§ 4**

**Warunki techniczne umieszczania lodówki**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia lodówki w miejscu ze swobodnym dostępem dla wszystkich użytkowników w określonych godzinach funkcjonowania lodówki, w tym także należy uwzględnić dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. W celu zapewnienia dostępu do lodówki dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych wymaga się przestrzegania zapisów zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania Nr 817/2018/P z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie stosowania Standardów Dostępności dla Miasta Poznania.

2. Wnioskodawca we własnym zakresie zapewnia zasilanie lodówki i pokrywa opłaty z tym związane.

3. Przyłącza infrastruktury technicznej do lodówki należy prowadzić w sposób niewidoczny i uzgodniony z Zarządem.

4. Wnioskodawca we własnym zakresie zapewnia bieżącą opiekę nad lodówką i jej utrzymanie w należytym stanie technicznym z zachowaniem zaakceptowanej estetyki oraz ochronę przeciwpożarową.

5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku eksploatacji lodówki.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania czystości lodówki oraz terenu w odległości do 2 m od niej.

7. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do wszystkich istniejących urządzeń podziemnych (w szczególności do zasuw wodociągowych, gazowych itp.).

8. Zakazuje się przytwierdzania lodówki do ściany lub podłoża bez zgody właściciela budynku lub Zarządu.

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia lodówki w przypadku jej uszkodzenia lub podjęcia decyzji o rezygnacji z jej lodówki.

10. W przypadku przebudowy, remontu pasa drogowego w sposób kolidujący z umieszczoną lodówką jej właściciel zobowiązany będzie do jej czasowego usunięcia na własny koszt, z możliwością uzyskania zwrotu opłaty za zapłacony a niewykorzystany okres jej umieszczenia w pasie drogowym.

11. W przypadku stwierdzenia, że wygląd lodówki bądź jej lokalizacja są niezgodne z wydanym zezwoleniem, Zarząd pisemnie wezwie właściciela do dostosowania jej wyglądu do wytycznych ujętych w niniejszym zarządzeniu lub/i umieszczenia we właściwym miejscu na podstawie wydanego zezwolenia. Jeśli ten obowiązek nie zostanie należycie wykonany, Zarząd może cofnąć wydane zezwolenie i zobowiązać właściciela do usunięcia lodówki, a w razie nie wykonania tego obowiązku, usunie ją na koszt właściciela.

12. Zarząd zastrzega sobie możliwość natychmiastowego cofnięcia zezwolenia i wezwania do usunięcia lodówki w terminie do 3 dni (od dnia odebrania wezwania), bez prawa do odszkodowania i lokalizacji zastępczej, w przypadku stwierdzenia, że zagraża ona bezpieczeństwu ruchu drogowego.

13. Po wygaśnięciu stosownego zezwolenia lodówka powinna być usunięta z pasa drogowego, a teren przywrócony do stanu pierwotnego. Odtworzenia powinna dokonać specjalistyczna firma, a zakończone prace należy zgłosić do Zarządu w celu odbioru.

**§ 5**

**Procedura składania wniosków na umieszczenie lodówki**

1. Wniosek na umieszczenie lodówki mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz organizacje pozarządowe.

2. Aby złożyć wniosek na umieszczenie lodówki należy w pierwszej kolejności uzyskać opinię Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta.

3. W celu otrzymania opinii, o której mowa w ust. 2, należy złożyć do Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta w formie pisemnej lub drogą elektroniczną następujące dokumenty:

1) dane wnioskodawcy;

2) aktualne zdjęcie przestrzeni, w której ma zostać umieszczona lodówka społeczna wraz z zaznaczeniem dokładnej lokalizacji;

3) wizualizacje lub zdjęcia lodówki wraz z projektem graficznym oklejenia lodówki i podaniem wymiarów lodówki.

4. W przypadku wniosku dotyczącego umieszczenia lodówki w strefie ochrony konserwatorskiej lub w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu wpisanego do rejestru zabytków Miejski Konserwator Zabytków wyrazi opinię w trybie opiniowania wewnętrznego z Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Estetyki Miasta.

5. W celu uzyskania zezwolenia na umieszczenie lodówki należy do Zarządu złożyć następujące dokumenty:

1) wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia lodówki wraz z podaniem osoby do kontaktu bieżącego (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu);

2) opinię Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta;

3) opinię właściwej miejscowo rady osiedla;

4) zgodę właściciela budynku i lokalu, przy którym ma stanąć lodówka;

5) mapę nieaktualizowaną do celów informacyjnych w skali 1:500 z Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego "Geopoz", 61-655 Poznań, ul. Gronowa 20, z naniesioną lokalizacją lodówki. Wypis z ewidencji gruntów: obręb, arkusz mapy, numer działki;

6) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa;

7) oświadczenie o zapewnieniu zasilania lodówki we własnym zakresie;

8) regulamin funkcjonowania lodówki.

 **Postanowienia końcowe**

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Dróg Miejskich.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA