Załącznik do zarządzenia Nr 87/2023/P

PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 03.02.2023 r.

|  |
| --- |
| Poznań, …………………………………..  (miejsce na datę złożenia wniosku, wypełnia wnioskodawca) |

**Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej o udostępnienie lokalu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy (organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej) …………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………...** | | | | | | |
| **Dane wnioskodawcy** | **Adres pocztowy do korespondencji** | | |  | | |
| **Numer telefonu** | | |  | | |
| **Adres e-mail** | | |  | | |
| **Numer KRS lub numer z innego właściwego rejestru/ewidencji** | | |  | | |
| **Numer NIP** | | |  | | |
| **Numer REGON** | | |  | | |
| **Dane osoby do kontaktu ze strony wnioskodawcy: (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail)**  **………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | |
| **Adres lokalu, którego dotyczy wniosek lub potrzeby dotyczące lokalu: parametry, w tym metraż**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | |
| **Czy lokal ma mieć przeznaczenie tylko na biuro?\*** | | | **TAK** | | | **NIE** |
|  | | |  |
| **Czy lokal ma być przeznaczony na realizację celów statutowych wnioskodawcy?\*** | | | **TAK** | | | **NIE** |
|  | | |  |
| **Wskazanie okresu, na jaki ma być wynajęty lokal (wraz z uzasadnieniem):**  **…………………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | |
| **Wskazanie celów statutowych, które zamierza wnioskodawca realizować w lokalu**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | |
| **Opis działalności wnioskodawcy za ostatnie 12 miesięcy** (opis uwzględnia realizowane działania/projekty, wysokość budżetu jakim dysponowała organizacja pozarządowa lub podmiot ekonomii społecznej oraz beneficjentów) – maks. 2,5 tys. znaków  **………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | |
| **Opis planowanych działań wraz z informacją jakie korzyści odniosą mieszkańcy danej dzielnicy i miasta Poznania z działalności wnioskodawcy we wnioskowanym lokalu** (maks. 5 tys. znaków)  **………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | |
| **Informacja o dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę nakładach na wynajmowany lokal od Miasta Poznania** (w przypadku wnioskodawcy wynajmującego lokal od Miasta Poznania)  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | |
| **Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?\*** | | **TAK** | | | **NIE** | |
|  | | |  | |
| **Czy w lokalu planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej?\*** | | **TAK** | | | **NIE** | |
|  | | |  | |
| **Czy planuje się dalsze udostępnianie lokalu, którego dotyczy wniosek?\*** | | **TAK** | | | **NIE** | |
|  | | |  | |
| **Opis działalności podnajemcy planowany do realizacji we wnioskowanym lokalu** (oprócz opisu należy uwzględnić m.in. nazwę podnajemcy, adres, numer KRS lub numer z innego właściwego rejestru/ewidencji, planowany metraż podnajmu)  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

**\* Właściwe zaznaczyć**

|  |
| --- |
| **Miejsce na podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz na pieczęć wnioskodawcy** |

**Załączniki do wniosku:**

1. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku.
2. Statut wnioskodawcy.
3. Wyciąg/wydruk z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji, nie starszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Poznania oraz spółek miejskich.
5. Oświadczenie o zdolności pokrycia kosztów utrzymania lokalu, wraz z informacją o przyszłych źródłach finansowania organizacji.
6. Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i należności w stosunku do organu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby/miejsca zamieszkania.
7. Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz Miasta Poznania lub spółek miejskich.
8. Oświadczenie o niepozostawaniu w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu z zasobu Miasta Poznania,
9. Dokument przedstawiający planowany zakres prac we wnioskowanym lokalu użytkowym (załącznik fakultatywny)

**Adnotacje ZKZL**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data dostarczenia wniosku do ZKZL** |  | |
| **Czy wnioskodawca zalega lub zalegał z płatnościami czynszowymi?\*** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| **Czy wnioskodawca dotychczas współpracował z ZKZL?\*** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| **Opinia ZKZL na temat dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (w przypadku braku współpracy należy odnotować ten fakt)**  **…………………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | |
| **Opinia ZKZL na temat wnioskowanego lokalu i zakresu niezbędnych prac**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | |
| **Czy do wniosku załączono:** | | |
| Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Statut wnioskodawcy\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi:** | |
| Wyciąg/wydruk z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji, nie starszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Poznania oraz spółek miejskich\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Oświadczenie o zdolności pokrycia kosztów utrzymania lokalu, wraz z informacją o przyszłych źródłach finansowania organizacji\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i należności w stosunku do organu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby/miejsca zamieszkania\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz Miasta Poznania lub spółek miejskich\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Oświadczenie o niepozostawaniu w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu z zasobu Miasta Poznania \* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Dokument przedstawiający planowany zakres prac we wnioskowanym lokalu użytkowym (załącznik fakultatywny)\* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Uwagi** | |
| Data przekazania pełnego wniosku do Zespołu ds. opiniowania wniosków |  | |

\* Właściwe zaznaczyć

**Adnotacje Zespołu ds. opiniowania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data posiedzenia Zespołu:** |  | |
| **Opinia Zespołu** | | |
| **Zespół po zapoznaniu się z wnioskiem postanawia zaopiniować wniosek:\*** | | |
| **POZYTYWNIE** | | **NEGATYWNIE** |
|  | |  |
| **Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):**  **……………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………..** | | |

**\* Właściwe zaznaczyć**

**………………………………………….**

data i podpis Przewodniczącej(-go)

|  |  |
| --- | --- |
| **Decyzja Prezydenta Miasta Poznania / Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania** | |
| Po zapoznaniu się z opinią / opiniami Zespołu: | |
| Wyrażam zgodę na zawarcie umowy z wnioskodawcą |  |
| Nie wyrażam zgody na zawarcie umowy z wnioskodawcą |  |

……………………………………………………….

data i podpis