## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 7 lutego 2023r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu ds. wypracowania zasad kwalifikowania komunalnych lokali mieszkalnych do sprzedaży.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół ds. wypracowania zasad kwalifikowania komunalnych lokali mieszkalnych do sprzedaży (zwany dalej Zespołem) w następującym składzie:

1) Przewodniczący Zespołu – Paweł Diakowicz, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urząd Miasta Poznania;

2) Sekretarz Zespołu – Kacper Cygan, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urząd Miasta Poznania;

3) członkowie Zespołu:

a) Lidia Dudziak – Rada Miasta Poznania,

b) Wojciech Kręglewski – Rada Miasta Poznania,

c) Łukasz Mikuła – Rada Miasta Poznania,

d) Halina Owsianna – Rada Miasta Poznania,

e) Katarzyna Kaszubowska – Biuro Spraw Lokalowych, Urząd Miasta Poznania,

f) Małgorzata Tomkowiak-Wykowska – Biuro Spraw Lokalowych, Urząd Miasta Poznania,

g) Monika Stock – Biuro Spraw Lokalowych, Urząd Miasta Poznania,

h) Agnieszka Buluk – Biuro Spraw Lokalowych, Urząd Miasta Poznania,

i) Dawid Serafinowicz – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.,

j) Małgorzata Zientkowska – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.,

k) Paweł Charzewski – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.,

l) Aleksandra Kiedrowicz – Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urząd Miasta Poznania.

**§ 2**

Celem prac Zespołu jest:

1) dokonanie analizy zasadności przeznaczenia do sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

2) wypracowanie zasad kwalifikacji lokali do sprzedaży;

3) przedstawienie rekomendacji zastępcy Prezydenta Miasta Poznania, który jest odpowiedzialny za gospodarkę lokalową.

**§ 3**

Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

1) udział w jego spotkaniach i pracach;

2) przygotowywanie wszelkich informacji oraz przedstawianie opinii związanych z zakresem prac Zespołu;

3) realizacja ustaleń podjętych na spotkaniach Zespołu.

**§ 4**

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Decyzje w sprawach dotyczących Zespołu oraz realizowanych przez niego zadań podejmuje Przewodniczący.

3. Członkowie Zespołu przedstawiają na jego spotkaniach swoje stanowiska w formie opinii i wniosków w sprawach objętych tematyką spotkania.

4. Obsługę biurową i administracyjną spotkań Zespołu wykonuje Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania.

5. Obsługę prawną Zespołu, stosownie do potrzeb, zapewnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania, do którego zadań należy sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków jednolokalowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania.

**§ 5**

~1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, zawiadamiając członków Zespołu pisemnie, telefonicznie, e-mailem lub faksem.

2. O posiedzeniach zwołanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu co najmniej 7 dni przed ich terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Przewodniczący może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Zespołu.

4. Dokumentację dotyczącą Zespołu prowadzi i przechowuje Sekretarz Zespołu w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

**§ 6**

W pracach Zespołu, stosownie do potrzeb, uczestniczyć mogą osoby zaproszone przez Przewodniczącego, w szczególności pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Poznania lub Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania i Dyrektorowi Biura Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Bartosz Guss

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA