## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 9 marca 2023r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Rady Programowej ds. wdrażania i realizacji „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025”.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz uchwały Nr LXIV/1196/VIII/2022 Rady Miasta Poznania z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Radę Programową ds. wdrażania i realizacji „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025”, zwaną dalej Radą.

**§ 2**

1. W skład Rady wchodzą:

1) Jędrzej Solarski – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania – Przewodniczący Rady;

2) Magdalena Pietrusik-Adamska – Dyrektorka Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania – Zastępczyni Przewodniczącego Rady;

3) Przemysław Alexandrowicz – przedstawiciel Rady Miasta Poznania;

4) Łukasz Antosz – przedstawiciel Zakładów Lasów Poznańskich;

5) Wojciech Bauer – Dyrektor Centrum Inicjatyw Senioralnych;

6) Dorota Bonk-Hammermeister – przedstawicielka Rady Miasta Poznania;

7) Filip Borowiak – przedstawiciel Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji;

8) Joanna Ciechanowska-Barnuś – Wiceprzewodnicząca Miejskiej Rady Seniorów;

9) Monika Danelska – przedstawicielka Rady Miasta Poznania;

10) Katarzyna Doda – przedstawicielka Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania;

11) Dorota Franczak – przedstawicielka Wydziału Sportu Urzędu Miasta Poznania;

12) Marta Hyżak-Spychała – Zastępczyni Komendanta Straży Miejskiej w Poznaniu;

13) Joanna Jajus – Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Poznania;

14) Hanna Janowicz – przedstawicielka Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania;

15) Katarzyna Kaszubowska – Dyrektor Biura Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania;

16) Wojciech Klimecki – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Poznania;

17) Magdalena Konieczna – Zastępczyni Dyrektora Ogrodu Zoologicznego w Poznaniu;

18) Anna Krakowska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;

19) Urszula Mańkowska – Zastępczyni Dyrektora Poznańskiego Centrum Świadczeń ds. Zarządzania Centrum Inicjatyw Rodzinnych;

20) Przemysław Markowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta Poznania;

21) Damian Napierała – Zastępca Dyrektora Poznańskiego Centrum Świadczeń ds. Wsparcia Rodzin i Dziećmi;

22) Cezary Ostrowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania;

23) Joanna Olenderek – Zastępca Dyrektorki Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;

24) Małgorzata Pilichowska-Woźniak – Zastępczyni Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu;

25) Dorota Potejko – Zastępczyni Dyrektorki Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;

26) Łukasz Prymas – Zastępca Dyrektorki Wydziału Obsługi Urzędu Miasta Poznania;

27) Szymon Prymas – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Poznaniu;

28) Witold Rewers – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Poznania;

29) Sławomir Richter – Zastępca Dyrektora Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych;

30) Przemysław Szwajkowski – Dyrektor Palmiarni Poznańskiej;

31) Anna Maria Szymkowiak – przedstawicielka Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

32) Małgorzata Tamborska – przedstawicielka Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.

2. Przewodniczący Rady może stosownie do potrzeb zapraszać do współpracy inne osoby, w szczególności specjalistów, ekspertów i pracowników merytorycznych będących przedstawicielami Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 3**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1) ustalenie harmonogramu realizacji poszczególnych działań w kolejnych latach, z określeniem wskaźników oraz mierników realizacji (sposobów mierzenia rezultatów);

2) dokonywanie corocznej oceny postępów realizacji działań;

3) zgłaszanie wniosków korygujących.

**§ 4**

1. Koordynatorem działań określonych w zarządzeniu jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, zwany dalej Koordynatorem.

2. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady lub Zastępczyni Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady Programowej w miarę potrzeb może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów z głosem doradczym, w tym pracowników Urzędu Miasta Poznania lub organizacji pozarządowych.

4. Przewodniczący Rady może powołać zespoły problemowe.

5. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

6. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

7. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

8. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 5**

1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się z częstotliwością niezbędną do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek każdego z jej członków.

**§ 6**

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma Przewodniczący Rady lub Zastępczyni Przewodniczącego Rady.

3. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół.

4. Protokół z posiedzenia Rady przedkłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnym spotkaniu. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

5. Protokoły, stanowiska, opinie Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Dokumentacja dotycząca działalności merytorycznej Rady przechowywana jest w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 7**

1. Do podstawowych zadań Rady, określonych w § 3, należy dokonywanie corocznej oceny postępów realizacji działań i kierunków wskazanych w uchwale Rady Miasta Poznania z dnia 17 maja 2022 roku w sprawie przyjęcia „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025” oraz zgłaszanie wniosków korygujących.

2. Odpowiedzialnymi za poszczególne działania są wskazane w uchwale odpowiednie wydziały i jednostki miejskie. Do ich podstawowych zadań należy:

1) zaplanowanie w swych budżetach zadaniowych środków na realizację zadań wskazanych w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 1;

2) przedstawianie Koordynatorowi rocznych harmonogramów działań;

3) przedstawianie Koordynatorowi rocznych sprawozdań uwzględniających wskaźniki mierzenia rezultatu przypisane do zadania oraz wysokość poniesionych nakładów;

4) konsultowanie rocznych planów finansowych i harmonogramów z Koordynatorem;

5) informowanie Koordynatora o postępach realizacji harmonogramów.

3. Rada złoży Prezydentowi Miasta Poznania sprawozdanie z realizacji uchwały w sprawie przyjęcia „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025” corocznie do 30 kwietnia.

4. Prezydent Miasta Poznania złoży Radzie Miasta Poznania sprawozdanie z realizacji uchwały w sprawie przyjęcia „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025” corocznie do 31 maja.

**§ 8**

1. Radę powołuje się na czas realizacji „Polityki Miasta Poznania na rzecz rodzin na lata 2022-2025”.

2. Rada zakończy działalność w momencie wykonania zadań określonych w § 3, nie później niż do 30 kwietnia 2026 roku.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak