## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 11 lipca 2023r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Rady Programowej ds. wdrażania i realizacji programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026”.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz uchwały Nr LXXIX/1430/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Radę Programową ds. wdrażania i realizacji programu „Polityki Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026”, zwaną dalej Radą.

**§ 2**

1. W skład Rady wchodzą:

1) Jędrzej Solarski – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania – Przewodniczący Rady;

2) Magdalena Pietrusik-Adamska – Dyrektorka Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania – Zastępczyni Przewodniczącego Rady;

3) Aldona Anastasow – przedstawicielka Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu;

4) Wiesław Banaś – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania;

5) Wojciech Bauer – Dyrektor Centrum Inicjatyw Senioralnych;

6) Filip Borowiak – przedstawiciel Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji;

7) Mariola Chlebowska – Zastępczyni Dyrektorki Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei;

8) Wiesława Czerpińska – przedstawicielka organizacji pozarządowych;

9) Jarosław Maciej Dohnal – przedstawiciel Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania;

10) Anna Dolecka – przedstawicielka Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania;

11) Anna Dolska – przedstawicielka organizacji pozarządowych;

12) Mateusz Dzioba – Zastępca Dyrektora Usług Komunalnych;

13) Urszula Filimon-Kucharska – przedstawicielka Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu;

14) Agnieszka Górczewska – Zastępczyni Dyrektora Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania;

15) Renata Grudzińska – przedstawicielka Poznańskiego Centrum Świadczeń;

16) Marta Hyżak-Spychała – Zastępczyni Komendanta Straży Miejskiej w Poznaniu;

17) Joanna Jajus – Dyrektorka Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Poznania;

18) Jan Sawicz – Zastępca Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym;

19) Ewa Jemielity – przedstawicielka Rady Miasta Poznania;

20) Katarzyna Kaszubowska – Dyrektorka Biura Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania;

21) Dominika Kolberg-Dutkiewicz – przedstawicielka Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych;

22) Magdalena Konieczna – Zastępczyni Dyrektorki Ogrodu Zoologicznego w Poznaniu;

23) Piotr Libicki – Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu;

24) Maria Lisiecka-Pawełczak – przedstawicielka Rady Miasta Poznania;

25) Joanna Olenderek – Zastępczyni Dyrektorki Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;

26) Cezary Ostrowski – Zastępca Dyrektorki Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania;

27) Halina Owsianna – przedstawicielka Rady Miasta Poznania;

28) Patryk Pawełczak – Dyrektor Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania;

29) Maciej Piekarczyk – Zastępca Dyrektorki Wydziału Sportu Urzędu Miasta Poznania;

30) Małgorzata Pilichowska-Woźniak – Zastępca Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu;

31) Dorota Potejko – Zastępczyni Dyrektorki Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;

32) Szymon Prymas – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Poznaniu;

33) Przemysław Szwajkowski – Dyrektor Palmiarni Poznańskiej;

34) Małgorzata Wiechcińska – przedstawicielka Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej;

35) Nina Woderska – przedstawicielka organizacji pozarządowych;

36) Małgorzata Zając-Domżał – Zastępczyni Dyrektorki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poznaniu;

37) Ewa Zawieja – przedstawicielka Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu.

2. Przewodniczący Rady może stosownie do potrzeb zapraszać do współpracy inne osoby, w szczególności specjalistów, ekspertów i pracowników merytorycznych będących przedstawicielami Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 3**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1) ustalenie harmonogramu realizacji poszczególnych działań w kolejnych latach, z określeniem wskaźników oraz mierników realizacji (sposobów mierzenia rezultatów);

2) dokonywanie corocznej oceny postępów realizacji działań;

3) zgłaszanie wniosków korygujących.

**§ 4**

1. Koordynatorem działań określonych w zarządzeniu jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, zwany dalej Koordynatorem.

2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady lub Zastępczyni Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady w miarę potrzeb może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów z głosem doradczym, w tym pracowników Urzędu Miasta Poznania lub organizacji pozarządowych.

4. Przewodniczący Rady może powołać zespoły problemowe.

5. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

6. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

7. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

8. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 5**

1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek każdego z jej członków.

**§ 6**

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma Przewodniczący Rady lub Zastępczyni Przewodniczącego Rady.

3. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół.

4. Protokół z posiedzenia Rady przedkłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnym spotkaniu. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

5. Protokoły, stanowiska, opinie Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Dokumentacja dotycząca działalności merytorycznej Rady przechowywana jest w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 7**

1. Do podstawowych zadań Rady, określonych w § 3, należy dokonywanie corocznej oceny postępów realizacji działań i kierunków wskazanych w uchwale Rady Miasta Poznania Nr LXXIX/1430/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026”oraz zgłaszanie wniosków korygujących.

2. Za poszczególne działania odpowiedzialne są wskazane w uchwale odpowiednie wydziały i jednostki miejskie. Do ich podstawowych zadań należy:

1) zaplanowanie w swych budżetach zadaniowych środków na realizację zadań wskazanych w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 1;

2) przedstawianie Koordynatorowi rocznych harmonogramów działań;

3) przedstawianie Koordynatorowi rocznych sprawozdań uwzględniających wskaźniki mierzenia rezultatu przypisane do zadania oraz wysokość poniesionych nakładów;

4) konsultowanie rocznych planów finansowych i harmonogramów z Koordynatorem;

5) informowanie Koordynatora o postępach realizacji harmonogramów.

3. Rada złoży Prezydentowi Miasta Poznania oraz Miejskiej Radzie Seniorów sprawozdanie z realizacji uchwały w sprawie przyjęcia programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026” corocznie do 30 kwietnia.

4. Prezydent Miasta Poznania złoży Radzie Miasta Poznania sprawozdanie z realizacji uchwały w sprawie przyjęcia Programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026” corocznie do 31 maja.

**§ 8**

1. Radę powołuje się na czas realizacji programu „Polityka Senioralna Miasta Poznania na lata 2023-2026”.

2. Rada zakończy działalność w momencie wykonania zadań określonych w § 3, nie później niż do 30 kwietnia 2027 r.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak