**Załącznik do zarządzenia Nr 620/2023/P**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 18.07.2023 r.**

**Harmonogram czynności związanych ze zmianą nazwy Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Poznaniu**

| **Lp.** |  **Termin** **najpóźniej do** | **Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru** | **Bezpośredni wykonawca** | **Zadanie do realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działania formalnoprawne** |
| **1.** | 31.07.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Powiadomienie na piśmie pracowników Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, że stają się z dniem 1.09.2023 r. pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19 bez zmian warunków pracy i płacy. | Na podstawie uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu |
| **2.** | W dniu 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie świadectw pracy pracownikom Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy. | Data na świadectwach pracy – 31.08.2023 r. |
| **3.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Pracownik do spraw płac | Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy. |  |
| **4.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej,główny księgowy | W związku ze zmianami w sposobie prowadzenia dokumentacji pracowniczej sugerowane jest uaktualnienie stosowanego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt i zatwierdzenie go w Archiwum Państwowym w Poznaniu. | Przy okazji zatwierdzania JRWA, w piśmie do Archiwum Państwowego należy poinformować o zmianie nazwy jednostki |
| **5.** | 1.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu | Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu | Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19. |  |
| **6.** | 8.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, m.in. do PABS, SIO, Nabór, PROGMAN. | SIO – do 31.08.2023 rPROGMAN – do 31.08.2023 r. |
| **7.** | 8.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu | Dyrektor jednostki organizacyjnej –Zespołu  | Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19 m.in. do PABS, SIO, Nabór, PROGMAN. | PABS – do 1.09.2023 r.SIO – do 5.09.2023 r.PROGMAN – do 1.09.2023 r. |
| **Działania finansowe** |
| **1.** | 28.07.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. | W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby. |
| **2.** | 28.07.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 1.09.2023 r. zmianie nazwy użytkownika (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1). |   |
| **3.** | 11.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r. przez Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. |  |
| **4.** | 11.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Sporządzenie projektu planu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19 za okres 1.09.2023 r. – 31.12.2023 r., w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.2. Sporządzenie projektu planu Wydzielonego Rachunku Dochodów dla rozdziału 80101 i 80104 (Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19). |  |
| **5.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Obniżenie należności do minimalnego poziomu przez Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. | Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych. |
| **6.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Uregulowanie za sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz rozliczeń podatku VAT przez Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1.2. Uzgodnienie sald na koncie 800 w zakresie księgowań nadwyżek podatku VAT naliczonego nad należnym oraz na koncie 225 „Rozrachunki wewnętrzne z tytułu podatku VAT”.3. Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 dołącza do informacji podsumowującej rozliczenie VAT IPR\_VAT za sierpień 2023 r.:– wyliczenie na podstawie danych za rok 2022 prewspółczynnika, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług,– wyliczenie na podstawie danych za rok 2023 wskaźnika proporcji, o którym mowa w art. 90 ww. ustawy,– wyliczenia korekty rocznej podatku VAT za 2023 r. | 1. Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.2. Przesłanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania skanu kartoteki konta 800 i kartoteki konta 225 ukazującej saldo na dzień 31.08.2023 r.3. Przesłanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania skanu dokumentów podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego jednostki. |
| **7.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 na Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19 z dniem 1.09.2023 r. | Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 wg stanu na dzień 31.08.2023 r.:– z rachunku podstawowego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 na rachunek Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania,– z Wydzielonego Rachunku Dochodów na rachunek podstawowy Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 i następnie jako dochody jednostki (Rb-27S) na rachunek dochodów Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania.Rachunek funduszu socjalnego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 z dniem 1.09.2023 r. staje się rachunkiem funduszu socjalnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19. Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 nie dokonuje przelewu (środki finansowe pozostają na rachunku funduszu socjalnego). |
| **8.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w urzędzie skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1). | Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2023 r.Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Miasta Poznania. |
| **9.** | Od 31.08.2023 r. – 7 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy, pracownik do spraw płac | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 jako płatnika składek. | Druk ZUS – ZWPA  |
| **10.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,Komisja Inwentaryzacyjna  | 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2023 r. (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1). 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2023 r. (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1).3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2023 r. (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1).4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1).5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1). | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późniejszymi zmianami). |
| **11.** | 31.08.2023 r.  | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,kierownik administracyjny  | Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2023 r. i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1). |  |
| **12.** | 31.08.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19 (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1). |  |
| **13.** | Od 1.09.2023 r. – 7 dni  | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia płatnika składek – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19. | Druk ZPA |
| **14.** | Od 1.09.2023 r. – 15 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19 w celu odliczenia podatku VAT naliczonego od zakupów przesyła:– wyliczenie na podstawie danych za rok 2022 szacunkowego prewspółczynnika, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług, – wyliczenie na podstawie danych za rok 2023 szacunkowego wskaźnika proporcji, o którym mowa w art. 90 ww. ustawy.Aby wyliczyć powyższe wskaźniki, należy uwzględnić faktyczne dane Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. | Przesłanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania skanu dokumentów podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego jednostki. |
| **15.** | Od 1.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w urzędzie skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19. | Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – najpóźniej do 15.09.2023 r.Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o zmianie nazwy Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. |
| **16.** | Od 1.09.2023 r. –15 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Otwarcie ksiąg rachunkowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późniejszymi zmianami).  |
| **17.** | 7.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S wraz z załącznikami tzn. „Projekcja zmian z wykonaniem” w aplikacji PABS oraz formularzy AZ/PZ – KRH za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r. przez Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144).  |
| **18.** | 7.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,pracownik do spraw płac, pracownik do spraw kadr | 1. Sporządzenie informacji o wykonaniu:– funduszu płac na dzień 31.08.2023 r.,– etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2023 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń–sierpień 2023 r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emerytury w trybie art. 88 Karty Nauczyciela. | Pkt 1 – Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1Pkt 2 – Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, zgodnie z art. 30 Karty NauczycielaPkt 3 – Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 |
| **19.** | 14.09.2023 r.  | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S wraz z załącznikami, Rb-N, Rb-Z, RbZ-PPP, Rb-ZN, sprawozdania z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg przez Prezydenta Miasta Poznania i kierowników jednostek organizacyjnych za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r. przez Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1. | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144). |
| **20.** | 15.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), informacji dodatkowej oraz bilansu skonsolidowanego przez Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późniejszymi zmianami).Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19. |
| **21.** | 15.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2023 r., zawierającego m.in.:– ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki,– wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania),– wykaz spraw sądowych w toku,i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19.(Kopia protokołu przekazana wraz ze sprawozdaniem do Oddziału Ekonomicznego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania). | Wierzytelności przejmuje do realizacji Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19. |
| **22.** | 15.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Zamknięcie ksiąg rachunkowych Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 na dzień 31.08.2023 r. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późniejszymi zmianami) |
| **23.** | 22.09.2023 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych ze zmianą nazwy Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 (Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19). | Sprawozdania wraz z załącznikami dyrektor jednostki przekazuje do Oddziału Ekonomicznego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania. |