

Miejsce na logo Realizatora

Wzór

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

**„****Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród kobiet w wieku 50+,
zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2024-2027”**

UMOWA NR ZSS-II.8010.\_\_.\_\_.2023

zawarta ……………..………. 2023 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Miastem Poznań**, **z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17**, **61-841 Poznań**,
NIP: 2090001440, zwanym dalej Zlecającym,

reprezentowanym przez **……………………………………… – Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania**

a

………………………………………………………………………………………………………………………

ul. …………………….……….,NIP: …………………., REGON: …………………, KRS: ………………..., zwanym dalej Realizatorem,

reprezentowanym przez **………………………………………………………………………………………..**,

zwanych łącznie Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa zawierana jest z Realizatorem wyłonionym w konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr …………….. Prezydenta Miasta Poznania z dnia ……………………… oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie zarządzenia Nr ………….. Prezydenta Miasta Poznania z dnia …………………
2. Zlecający zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej pn. **„Profilaktyka i wczesne wykrywane osteoporozy wśród kobiet w wieku 50+, zamieszkałych w Poznaniu, na lata 2024-2027”**, zwanego dalej Programem.
3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór realizatora Programu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Przed przystąpieniem do działań edukacyjnych Realizator przygotowuje i przedłoży do akceptacji Zlecającego pre- i posttesty służące sprawdzeniu wiedzy na temat osteoporozy i jej skutków.
5. Termin realizacji Programu ustala się na okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku.**

**§ 2**

**Finansowanie Programu**

1. Zlecającyzobowiązuje się do przekazania środków publicznych na realizację Programu
w latach **2024-2027** w łącznej kwocie **…………….. zł brutto** w następującej wysokości:
2. w 2024 roku – …………… zł brutto (słownie: …………………………………. złotych 00/100),
3. w 2025 roku – …………… zł brutto (słownie: …………………………………. złotych 00/100),
4. w 2026 roku – …………… zł brutto (słownie: …………………………………. złotych 00/100),
5. w 2027 roku – …………… zł brutto (słownie: …………………………………. złotych 00/100),

na rachunek bankowy Realizatora Programu nr …………………………………………….

**w terminie 21 dni** od daty przedłożenia Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej.

1. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok 2024** | **Kwota** | **Warunek wypłaty zaliczki** |
| I zaliczka | … zł brutto | po zawarciu umowy, w terminie wskazanym w ust. 1  |
| II zaliczka  | … zł brutto | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z I zaliczki i przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz raportów z bieżącej realizacji Programu, sporządzonych zgodnie z załącznikami nr 2-4 do umowy |
| **Rok 2025** | **Kwota** | **Warunek wypłaty zaliczki** |
| III zaliczka | … zł brutto | po przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz pod warunkiem zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania z realizacji Programu w 2024 roku, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 |
| IV zaliczka  | … zł brutto | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z III zaliczki i przedłożeniu Zlecającemuprawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz raportów z bieżącej realizacji Programu, sporządzonych zgodnie z załącznikami nr 2-4 do umowy |
| **Rok 2026** | **Kwota** | **Warunek wypłaty zaliczki** |
| V zaliczka | … zł brutto | po przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz pod warunkiem zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania z realizacji Programu w 2025 roku, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 |
| VI zaliczka  | … zł brutto | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z V zaliczki i przedłożeniu Zlecającemuprawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz raportów z bieżącej realizacji Programu, sporządzonych zgodnie z załącznikami nr 2-4 do umowy |
| **Rok 2027** | **Kwota** | **Warunek wypłaty zaliczki** |
| VII zaliczka | … zł brutto | po przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz pod warunkiem zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania z realizacji Programu w 2026 roku, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 |
| VIII zaliczka  | … zł brutto | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z VII zaliczki i przedłożeniu Zlecającemuprawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz raportów z bieżącej realizacji Programu, sporządzonych zgodnie z załącznikami nr 2-4 do umowy |

1. Faktury VAT Realizator wystawi na:

 **Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,**

**ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, NIP 2090001440**.

1. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

**NIP:** 2090001440

**ODBIORCA:** Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań

**GLN Wydziału:** 5907459620283

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
2. Realizatoroświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zlecającym,wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu oraz dokonywanych z tych środków wydatków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Umowa obejmuje finansowanie:
5. działań edukacyjnych,
6. konsultacji lekarskich wraz z oceną FRAX,
7. badań densytometrycznych,
8. materiałów i zabezpieczenia niezbędnego do realizacji Programu.
9. Zlecający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian w budżecie Miasta Poznania dotyczących zadania – w takim przypadku przyznana Realizatorowi wysokość środków finansowych ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy.
10. Po wystawieniu faktury zaliczkowej Realizator zobowiązany jest każdorazowo wystawić fakturę rozliczeniową oraz przedłożyć raporty z bieżącej realizacji Programu, obejmujące merytoryczne i finansowe rozliczenie zaliczki, sporządzone zgodnie z załącznikami nr 2-4 do umowy.

**§ 3**

**Zwrot środków finansowych**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1, Realizator zobowiązany jest wykorzystać do **31 grudnia** każdego roku, w którym realizowano Program.
2. Realizatorzobowiązuje się zwrócić na konto Zlecającego środki finansowe niewykorzystane w każdym roku kalendarzowym, w którym Program będzie realizowany, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** liczonych od daty zakończenia realizacji Programu w roku poprzedzającym, w następujący sposób:
	1. w przypadku zwrotu środków **do 31 grudnia** w każdym roku realizacji Programu – na konto nr **52 1020 4027 0000 1702 1262 0888**,
	2. w przypadku zwrotu środków **po 31 grudnia** w każdym roku realizacji Programu – na konto nr **10 1020 4027 0000 1302 1262 0870**.
3. Wydatkowanie środków finansowych niezgodnie z umową, stwierdzonepodczas weryfikacji sprawozdań rocznych i końcowego, stanowiących załącznik nr 5 do umowy, powoduje, że podlegają one zwrotowi na konto Zlecającego(numer konta jak w ust. 2) w ciągu **7 dni** od otrzymania przez Realizatora pisma zawiadamiającego o konieczności zwrotu środków finansowych.
4. Zwrot środków po wyznaczonych terminach, określonych w ust. 2 i 3, spowoduje obciążenie Realizatoraodsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych lub wydatkowanych niezgodnie z umową środków finansowych na rachunek bankowyZlecającego należy w treści przelewu umieścić informację, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek, o których mowa w ust. 2, 3 i 4.

**§ 4**

**Sposób wykonania zadania i wynikające z tego tytułu zobowiązania**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków z tytułu realizacji umowy.
2. Realizator zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Programem przez personel medyczny i pozostałych specjalistów posiadających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz zakresem wskazanym w ofercie złożonej przez Realizatora.
3. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.
4. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, która będzie przechowywana zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych Programem.
8. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia anonimowego badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników Programu i poznania opinii na temat jego realizacji z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załączniki nr 2 i 3 do Programu.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Realizatora**

1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Realizator.
3. Wszelkie wartości będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej, związane z realizacją Programupozostają własnością Zlecającegoi Realizatornie ma prawa wykorzystywania ich do własnej działalności bez pisemnej zgodyZlecającego.

**§ 6**

#### Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator zobowiązany jest do sporządzania i przesyłania drogą elektroniczną Zlecającemu (na adres: **wziss@um.poznan.pl**) okresowych raportów z realizacji Programu zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 2-4 do umowy zgodnie z terminami wskazanymi przez Zlecającego.
2. W terminie **do 7 stycznia** po każdym roku realizacji Programu Realizator przekaże Zlecającemu sprawozdanie roczne/końcowe z jego realizacji, obejmujące rozliczenie merytoryczno-finansowe wszystkich przekazanych przez Zlecającego środków finansowych, sporządzanych zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
3. Zlecającyma prawo żądać, aby Realizatorw wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia raportów i sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zlecający wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.
5. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Programu z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) Zlecający powiadomi o tym fakcie Realizatora, a Realizator będzie miał obowiązek złożenia sprawozdania na wzorze przekazanym przez NFZ, stanowiącym imienny wykaz uczestników programu za roczny okres obejmujący dofinansowanie – w terminie **do 7 stycznia** kolejnego roku. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz przesłać w formie elektronicznej jako plik zaszyfrowany na uzgodniony adres e-mail.

**§ 7**

**Obowiązki informacyjne Realizatora**

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o realizowanym Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu jego realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że Program jest finansowany ze środków otrzymanych od Zlecającego. Informacja: „Program finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz być podawana w wystąpieniach publicznych.
3. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Realizatorzobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zlecającego materiałów, o których mowa w ust. 3, przed ich wydrukowaniem i udostępnianiem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wszystkich materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: ci@um.poznan.pl.
6. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu, brak ustosunkowania się w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
7. Realizator odpowiedzialny jest za promocję Programu, przy czym wszelkie działania reklamowe podejmowane przez Realizatora muszą być zgodne z prawem.
8. Na stronie www.poznan.pl można pobrać logo Miasta Poznania oraz wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania.

**§ 8**

**Uprawnienia informacyjne Zlecającego**

Realizator upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania – w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych formach publikacji – nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów Stron**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały/zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zlecającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora znajdują się pod adresem: ……………………………………………………..

**§ 10**

**Kontrola realizacji Programu**

1. Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy zawartej z Realizatorem, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli ze strony Zlecającego przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zlecającego podmiotowi zewnętrznemu.
4. Zlecający w celu kontroli ma prawo żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Programu. Pod względem finansowym kontroli podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację Programu do wysokości środków przekazanych w ramach niniejszej umowy.
5. Realizator zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.
6. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania pisemnych zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem
14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecającywezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zlecającymoże rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowioświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:
5. Zlecającemu – w przypadku gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zlecającego,
6. Realizatorowi – w przypadku gdy Zlecający nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zlecający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zlecający ma prawo do rozwiązania umowy i odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych w sytuacji zmian w budżecie Miasta Poznania bądź zmian i rozstrzygnięć legislacyjnych.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Zlecający może zażądać od Realizatora kary umownej w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania w każdym roku kalendarzowym w przypadku:
2. niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy;
3. nieusunięcia przez Realizatora nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na konto wskazane przez Zlecającego.
5. Zlecającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, określoną w ust. 1, na drodze sądowej.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego z realizacji Programu.
2. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności i ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa obowiązuje na czas określony – **od** **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku**
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
9. Oferta Realizatora Programu;
10. Formularz raportu z działań edukacyjnych;
11. Formularz raportu z wykonania świadczeń;
12. Formularz raportu z wydatkowania środków;
13. Formularz sprawozdania rocznego/końcowego.

**Strony**

**Realizator Zlecający**

 ……………………………….. ………………………………