Załącznik do zarządzenia Nr 742/2023/P

PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 22.09.2023 r.

## REGULAMIN

## AKCJI SENIORALNA MAPA POZNANIA

## II EDYCJA AKCJI MIEJSCA PRZYJAZNE SENIOROM

#  § 1

# Organizatorzy

1. Organizatorem akcji Senioralna Mapa Poznania jest Miasto Poznań.
2. Organizację akcji powierza się Centrum Inicjatyw Senioralnych, ul. Mielżyńskiego 24,
61-725 Poznań (zwanym dalej CIS).
3. Koordynatorami akcji są pracownicy wskazani przez Dyrektora CIS.

# § 2

# Idea i cele akcji

1. Głównym celem akcji jest stworzenie mapy miejsc w Poznaniu, w których prowadzi się działania na rzecz osób starszych, uwzględniające w wyjątkowy sposób potrzeby tej grupy, czym wyróżniają się na tle miejskiej oferty senioralnej. W ramach akcji nagrodzone mogą zostać miejsca użyteczności publicznej, instytucje, siedziby, w których działają organizacje pozarządowe oraz firmy prywatne. Stworzenie mapy będzie okazją do promowania szeroko pojętych działań na rzecz poznańskich seniorek i seniorów oraz dostrzeżenia prosenioralnych inicjatyw. Celem akcji jest również zachęcenie seniorek i seniorów do świadomego i aktywnego korzystania z miejskiej oferty, która stale się powiększa, a środowisk działających na rzecz osób starszych – do poszukiwania nowych, inspirujących rozwiązań.
2. Miejsce wskazane w ramach akcji zyskuje tytuł „Fest Miejscówki”. Otrzymuje jednocześnie specjalne wyróżnienie informujące o tym, że znalazło się ono na Senioralnej Mapie Poznania. Zostaje też objęte przez CIS specjalnym programem promocyjnym. Wyróżnienie przyznawane jest na rok. Podmiot, który uzyskał wyróżnienie w ramach akcji będzie mógł złożyć wniosek o jego przedłużenie na kolejny rok.
3. We współpracy ze Studiem Kreatywnym UMP każdego roku tworzona będzie mapa z wybranymi w ramach akcji miejscami, zawierająca informacje o ich ofercie. Mapa w wersji elektronicznej dostępna będzie na stronie internetowej CIS ([www.centrumis.pl](http://www.centrumis.pl)), w wersji papierowej – w siedzibie CIS.
4. Uroczyste wręczenie wyróżnień w ramach akcji odbywa się raz w roku podczas inauguracji cyklu wydarzeń „Senioralni. Poznań”. Wyróżnienia wręcza Prezydent Miasta Poznania. Otrzymują je podmioty wybrane w ramach akcji po raz pierwszy. Pozostałe podmioty, których wnioski o przedłużenie wyróżnienia zostały rozpatrzone pozytywnie, pozostają na Senioralnej Mapie Poznania, jednak nie otrzymują już nowego wyróżnienia.

# § 3

# Warunki uczestnictwa

1. Kandydaci ubiegający się:
2. o wyróżnienie – wypełniają wniosek o przyznanie wyróżnienia (załącznik nr 1 do Regulaminu),
3. o przedłużenie wyróżnienia – wypełniają wniosek o przedłużenie wyróżnienia (załącznik nr 2 do Regulaminu),
4. zapoznają się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych związanych z uczestnictwem w akcji, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

Wnioski można składać osobiście w siedzibie CIS w Poznaniu przy ul. Mielżyńskiego 24 lub przesłać skan wniosku do CIS na adres: centrum@centrumis.pl, w temacie wiadomości wpisując „Senioralna Mapa Poznania”, w terminie określonym przez organizatora.

1. Zgłoszenia mogą składać urzędy i instytucje, organizacje pozarządowe, firmy prywatne oraz inne podmioty spełniające kryteria Regulaminu wymienione w pkt 3, które działają od co najmniej 6 miesięcy na rzecz seniorek i seniorów w Poznaniu.
2. Podmiot ubiegający się o wyróżnienie lub jego przedłużenie musi posiadać wyjątkową, oryginalną ofertę skierowaną do osób starszych, uwzględniającą w sposób szczególny potrzeby tej grupy, np.:
3. organizować ciekawe, rozwijające wydarzenia dla seniorek i seniorów,
4. inicjować prosenioralne rozwiązania,
5. być miejscem spotkań oraz integracji środowiska senioralnego,
6. aktywnie promować swoją ofertę wśród osób starszych,
7. oferować atrakcyjne zniżki dla seniorów lub możliwość bezpłatnego udziału,
8. dbać o przyjazną seniorom atmosferę, zapewniać profesjonalną i życzliwą obsługę osób korzystających z jego oferty,
9. posiadać udogodnienia architektoniczne dostosowane do potrzeb osób starszych,
10. współpracować z innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów (w przypadku podmiotów ubiegających się o przedłużenie wyróżnienia istotna jest stała i ścisła współpraca z CIS w zakresie informowania o swojej ofercie).

4. Wszystkie zgłoszenia do akcji pozostają w aktach CIS i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom w trakcie przeprowadzania procedury wyboru oraz po jej zakończeniu.

# § 4

# Procedura przyznawania wyróżnienia

1. Decyzję o przyznaniu wyróżnień podejmuje Kapituła akcji Senioralna Mapa Poznania (zwana dalej Kapitułą).
2. W skład Kapituły wchodzi dyrektor CIS i przedstawiciele: Miejskiej Rady Seniorów w Poznaniu (1 osoba), Urzędu Miasta Poznania (2 osoby) oraz środowiska senioralnego (1 osoba).
3. Przewodniczącym Kapituły akcji ustala się dyrektora CIS.
4. Przedstawiciela:
5. Miejskiej Rady Seniorów – desygnuje jej przewodniczący (1 osoba),
6. Urzędu Miasta Poznania – desygnują dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (1 osoba) i dyrektor Gabinetu Prezydenta (1 osoba),
7. środowiska senioralnego – desygnuje dyrektor CIS (1 osoba).
8. Decyzja o przyznaniu wyróżnienia podejmowana jest w dwóch przypadkach – dotyczy ona przyznania wyróżnienia oraz przedłużenia już przyznanego.
9. Kapituła podejmuje decyzję większością głosów, posiłkując się opinią Komisji akcji Senioralna Mapa Poznania (zwanej dalej Komisją).
10. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele: CIS, Miejskiej Rady Seniorów, mediów i środowiska senioralnego.
11. Przedstawiciela Miejskiej Rady Seniorów desygnuje jej przewodniczący, natomiast środowiska senioralnego, mediów oraz CIS – dyrektor CIS.
12. Zadaniem Komisji jest wizytowanie wnioskujących o wyróżnienie podmiotów oraz przedłożenie członkom Kapituły formularzy ich oceny.
13. Przed podjęciem przez Kapitułę decyzji o przyznaniu wyróżnienia nowemu podmiotowi Komisja każdorazowo wizytuje siedzibę podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie. W przypadku decyzji w sprawie przedłużenia wyróżnienia podmiotowi, który już je uzyskał, wizytacja siedziby podmiotu nie jest obligatoryjna. Jeśli pojawi się taka konieczność, dyrektor CIS podejmuje decyzję o wizytacji.
14. Za obsługę administracyjną Kapituły i Komisji odpowiada CIS.
15. Procedura podejmowania **decyzji o przyznaniu wyróżnienia** odbywa się w następujących etapach:
16. weryfikacja zgłoszenia ­– na podstawie złożonego przez podmiot wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu),
17. wizytacja przez Komisję podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie,
18. podjęcie przez Kapitułę decyzji na podstawie zebranych informacji odnotowanych w formularzach oceny podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie w ramach akcji (załącznik nr 4 do Regulaminu).
19. Wyróżnienie w ramach akcji przyznawane jest na rok. Po roku podmiot, który chce je zachować, musi złożyć wniosek o przedłużenie wyróżnienia. Kapituła weryfikuje, czy wybrane w ramach akcji miejsce nadal zasługuje na wyróżnienie i pozostanie na Senioralnej Mapie Poznania. Kapituła ocenia przede wszystkim ofertę wskazanego podmiotu i współpracę z CIS w zakresie informowania o niej. Organizator akcji zastrzega sobie prawo do ponownej wizytacji tego miejsca. Gdy Kapituła stwierdzi, że podmiot nie spełnia kryteriów i znacząco zmienił swoją ofertę, ma prawo do odebrania wyróżnienia. Decyzja Kapituły o utrzymaniu wyróżnienia oznacza, że podmiot w dalszym ciągu ma możliwość uczestnictwa w akcji i pozostania na Senioralnej Mapie Poznania.
20. Procedura podejmowana **decyzji o przedłużeniu wyróżnienia** odbywa się w następujących etapach:
21. weryfikacja zgłoszenia – na podstawie złożonego przez podmiot wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz opinii pracowników CIS na temat jego współpracy z CIS przez cały rok trwania akcji,
22. ewentualna wizytacja miejsca ubiegającego się o wyróżnienie w ramach akcji – wizytacja siedziby podmiotu nie jest obligatoryjna, ale może się odbyć, jeśli pojawi się taka konieczność, o czym decyduje dyrektor CIS,
23. podjęcie decyzji Kapituły na podstawie zebranych informacji odnotowanych w formularzach oceny podmiotu ubiegającego się o przedłużenie wyróżnienia w ramach akcji (załącznik nr 5 do Regulaminu).
24. Organizatorzy akcji zastrzegają sobie prawo do nieprzyznania lub nieprzedłużania wyróżnienia. Wobec decyzji Kapituły nie przewiduje się trybu odwoławczego. Kapituła przygotowuje uzasadnienie podjętych decyzji.

# § 5

# Ważne terminy

1. Wnioski o wyróżnienie lub przedłużenie wyróżnienia w ramach akcji można składać od października każdego roku kalendarzowego do maja następnego roku kalendarzowego.
2. Rozpatrzenie zgłoszenia, wizytacja ubiegającego się o wyróżnienie podmiotu oraz podjęcie decyzji o przyznaniu wyróżnienia lub jego przedłużeniu przez Kapitułę następuje do końca czerwca każdego roku kalendarzowego. Komisja pracuje w trybie ciągłym, a Kapituła spotyka się raz do roku w celu podjęcia decyzji w kwestii przyznania i przedłużenia wyróżnień.
3. Decyzja Kapituły zostaje przekazana ubiegającemu się o wyróżnienie lub przedłużenie wyróżnienia podmiotowi drogą pocztową na przełomie lipca i sierpnia każdego roku kalendarzowego.
4. Ogłoszenie wybranych miejsc oraz uroczyste wręczenie wyróżnień w ramach akcji odbywa się każdego roku kalendarzowego – podczas inauguracji jesiennego cyklu wydarzeń „Senioralni. Poznań”.
5. Każdego roku kalendarzowego trwa aktualizacja Senioralnej Mapy Poznania. Jej publikacja oraz druk w zaktualizowanej wersji, czyli uwzględniającej nowe wyróżnienia oraz zweryfikowane przez Kapitułę wyróżnienia z poprzedniego roku, odbywa się w trakcie trwania cyklu wydarzeń „Senioralni. Poznań”.

# § 6

# Warunki współpracy promocyjnej z CIS

1. Wybrane w ramach akcji miejsca otrzymują od CIS specjalny pakiet promocyjny – ich oferta promowana jest poprzez stronę internetową CIS ([www.centrumis.pl](http://www.centrumis.pl)), profil facebookowy CIS, na łamach Tytki Seniora w miejskim miesięczniku „Senioralny Poznań” oraz w lokalnych mediach.
2. Podmiot wskazany w ramach akcji zobowiązany jest do kontynowania swoich działań prosenioralnych oraz do stałej i ścisłej współpracy promocyjno-informacyjnej z CIS poprzez informowanie o:
3. inicjatywach oraz planowanych wydarzeniach dla seniorów,
4. stałej ofercie dla seniorów oraz jej ewentualnych zmianach,
5. zmianach związanych działalnością podmiotu lub jej zawieszeniem.
6. CIS zastrzega sobie prawo do edycji treści otrzymywanych od nagrodzonego podmiotu oraz decyzji o sposobie ich promowania. Specjalny pakiet promocyjny od CIS obejmuje ofertę, która jest atrakcyjna dla osób starszych. W przypadku gdy oferta nie uwzględnia potrzeb osób starszych w sposób szczególny, CIS może odmówić wsparcia promocyjnego.
7. Miejsca wybrane w ramach akcji zobowiązane są również do informowania osób w wieku senioralnym o specjalnej ofercie. Informacja na temat oferty senioralnej powinna być widoczna w siedzibie podmiotu, który uzyskał wyróżnienie oraz na jego stronie internetowej.

# § 7

# Postanowienia końcowe

1. Nadesłane zgłoszenia wraz z załącznikami przechodzą na własność organizatorów akcji.
2. Osoba reprezentująca wybrany podmiot podpisuje Regulamin, co jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków i zasad akcji oraz zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu oraz dostępne są na stronie www.centrumis.pl lub w siedzibie CIS.
4. Regulamin akcji wraz z załącznikami oraz wszelkie dodatkowe informacje na temat akcji dostępne są na stronie jej organizatora: www.centrumis.pl oraz pod numerem telefonu  61 847 21 11 lub 61 842 35 09.
5. W sprawach dotyczących zasad i trybu przyznawania wyróżnienia nieuregulowanych Regulaminem decyduje Kapituła, od decyzji której nie przewiduje się odwołań.
6. CIS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych dotyczących uczestników akcji bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
7. Przystąpienie do akcji oznacza akceptację Regulaminu.

**Załączniki do Regulaminu:**

* Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie wyróżnienia
* Załącznik nr 2: Wniosek o przedłużenie wyróżnienia
* Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna
* Załącznik nr 4: Formularz oceny podmiotu ubiegającego się o wyróżnienie
* Załącznik nr 5: Formularz oceny podmiotu ubiegającego się o przedłużenie wyróżnienia

Załącznik nr 1 do Regulaminu akcji

 Senioralna Mapa Poznania

**Centrum Inicjatyw Senioralnych**

**ul. Mielżyńskiego 24**

**61-725 Poznań**

**Wniosek o przyznanie wyróżnienia w ramach akcji Senioralna Mapa Poznania**

|  |
| --- |
| **DANE PODMIOTU** |
| Nazwa podmiotu |  |
| Rodzaj podmiotu |  |
| Adres podmiotu |  |
| Telefon stacjonarny podmiotu |  |
| Strona www |  |
| Adres e-mail podmiotu |  |
| Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, bezpośredni nr tel.) |  |
| **OPIS DZIAŁALNOŚCI** |
| Jakie ciekawe i rozwijające wydarzenia skierowane do seniorek i seniorów organizuje podmiot? Jak często tego typu wydarzenia są organizowane? Czy podmiot posiada stałą ofertę dla seniorów? Czy i w jaki sposób planuje ją rozwijać? **(punktacja 0-3)** |
| Czy siedziba podmiotu jest miejscem spotkań oraz integracji środowiska senioralnego? **(punktacja 0-3)** |
| Czy podmiot inicjuje prosenioralne rozwiązania? Jakie? **(punktacja 0-3)** |
| Czy podmiot współpracuje z innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów? Jakimi i w jaki sposób? **(punktacja 0-3)** |
| Czy i w jaki sposób podmiot promuje swoją ofertę wśród osób starszych? Czy podmiot współpracuje z Centrum Inicjatyw Senioralnych? **(punktacja 0-3)** |
| Czy wydarzenia organizowane przez podmiot są bezpłatne? Czy podmiot oferuje zniżki dla seniorów? **(punktacja 0-3)** |
| Czy i w jaki sposób podmiot dba o przyjazną atmosferę i zapewnia profesjonalną oraz życzliwą obsługę? **(punktacja 0-3)** |
| Czy podmiot posiada udogodnienia architektoniczne dostosowane do potrzeb osób starszych? Czy w jego siedzibie zostały zniwelowane bariery architektoniczne? Czy stosuje się dodatkowe udogodnienia dla seniorów – pętla indukcyjna, uchwyty na laski, lupy stolikowe? Czy do siedziby podmiotu jest dogodny dojazd – bliskość przystanków komunikacji miejskiej, bezpłatny parking? **(punktacja 0-3)** |

**Uwaga!**

Podmiot musi uzyskać minimum 1 punkt w ramach każdej sekcji, aby wniosek o przyznanie wyróżnienia został rozpatrzony pozytywnie i podmiot mógł być poddany dalszej ocenie podczas wizytacji.

…………………………………………………………………….

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszanego podmiotu

**Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszanego podmiotu:**

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem akcji Senioralna Mapa Poznania oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

…………………………………………………………………….

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszanego podmiotu

Załącznik nr 2 do Regulaminu akcji

Senioralna Mapa Poznania

**Centrum Inicjatyw Senioralnych**

**ul. Mielżyńskiego 24**

**61-725 Poznań**

**Wniosek o przedłużenie wyróżnienia w ramach akcji Senioralna Mapa Poznania**

|  |
| --- |
| **DANE PODMIOTU**  |
| Nazwa podmiotu |  |
| Rodzaj podmiotu |  |
| Adres podmiotu |  |
| Telefon stacjonarny |  |
| Strona www |  |
| Adres e-mail |  |
| Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, bezpośredni nr tel.) |  |
| **OPIS DZIAŁALNOŚCI** |
| Jakie ciekawe i rozwijające wydarzenia skierowane do seniorek i seniorów organizuje podmiot? Czy przez rok trwania akcji zmieniła się oferta dla seniorów? Pojawiły się nowe wydarzenia czy inicjatywy? **(punktacja 0-3)** |
| Jakie działania na rzecz seniorów podmiot planuje w kolejnym roku? **(punktacja 0-3)** |
| W jaki sposób podmiot współpracował z Centrum Inicjatyw Senioralnych przez rok trwania akcji? **(punktacja 0-3)** |

**Uwaga!**

Podmiot musi uzyskać minimum 1 punkt w ramach każdej sekcji, aby wniosek o przedłużenie wyróżnienia został rozpatrzony pozytywnie i podmiot mógł być poddany dalszej ocenie (opinia pracowników CIS na temat współpracy, ewentualna ponowna wizytacja).

…………………………………………………………………….

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszanego podmiotu

**Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszanego podmiotu:**

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem akcji Senioralna Mapa Poznania oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

…………………………………………………………………….

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszanego podmiotu

Załącznik nr 3 do Regulaminu akcji

 Senioralna Mapa Poznania

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Inicjatyw Senioralnych
ul. Mielżyńskiego 24, 61-725 Poznań**.
2. Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych monitoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail:**iod7\_mjo@um.poznan.pl**lub pod adresem Administratora.
3. Dane osobowe wskazane we wniosku o przyznanie lub przedłużenie wyróżnienia w ramach akcji Senioralna Mapa Poznania będą przetwarzane w celu promowania szeroko pojętych działań na rzecz poznańskich seniorek i seniorów oraz prosenioralnych inicjatyw. CIS przetwarza dane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku ze statutem CIS (art. 6 ust.1 lit e RODO).
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym, Miastu Poznań oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
7. dostępu do treści swoich danych osobowych;
8. żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
10. żądania usunięcia danych osobowych po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania danych;
11. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
* wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
1. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych wskazanych we wniosku jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w akcji Senioralna Mapa Poznania, a ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału.
3. Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
4. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Załącznik nr 4 do Regulaminu akcji

Senioralna Mapa Poznania

**Formularz oceny podmiotu** **ubiegającego się o wyróżnienie**

|  |
| --- |
| **DANE PODMIOTU** |
| Nazwa podmiotu |  |
| Rodzaj podmiotu |  |
| Adres |  |
| Data wizytacji |  |
| **CZŁONKOWIE KOMISJI AKCJI SENIORALNA MAPA POZNANIA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **OCENA DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU** |
| Kryteria oceny | Punktacja 1-3 |
| Czy podmiot organizuje wydarzenia skierowane do seniorek i seniorów? Czy posiada stałą ofertę dla seniorów? Czy planuje ją rozwijać?  | Liczba przyznanych punktów:  |
| Komentarze: |
| Czy siedziba podmiotu to miejsce spotkań oraz integracji środowiska senioralnego? | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |
| Czy podmiot inicjuje prosenioralne rozwiązania? | Liczba przyznanych punktów:  |
| Komentarze: |
| Czy podmiot współpracuje z innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów? | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |
| Czy podmiot promuje swoją ofertę wśród osób starszych? Czy współpracuje z Centrum Inicjatyw Senioralnych?  | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |
| Czy wydarzenia organizowane przez podmiot są bezpłatne? Czy podmiot oferuje zniżki dla seniorów? | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |
| Czy podmiot dba o przyjazną atmosferę i zapewnia profesjonalną oraz życzliwą obsługę? | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |
| Czy podmiot posiada udogodnienia architektoniczne dostosowane do potrzeb osób starszych? Czy w jego siedzibie zostały zniwelowane bariery architektoniczne? Czy stosuje się dodatkowe udogodnienia dla seniorów – pętla indukcyjna, uchwyty na laski, lupy stolikowe? Czy do siedziby podmiotu jest dogodny dojazd – bliskość przystanków komunikacji miejskiej, bezpłatny parking?  | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |

………………………………………………………..

Data i podpis członka Komisji

Załącznik nr 5 do Regulaminu akcji

Senioralna Mapa Poznania

**Formularz oceny podmiotu ubiegającego się o przedłużenie wyróżnienia**

|  |
| --- |
| **DANE PODMIOTU** |
| Nazwa podmiotu |  |
| Rodzaj podmiotu |  |
| Adres |  |
| Data ponownej wizytacji (opcjonalne) |  |
| **CZŁONKOWIE KOMISJI AKCJI SENIORALNA MAPA POZNANIA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **OCENA DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU** |
| Kryteria oceny | Punktacja 1-3 |
| Jakie ciekawe i rozwijające wydarzenia skierowane do seniorek i seniorów organizuje podmiot? Czy przez rok trwania akcji zmieniła się oferta dla seniorów? Pojawiły się nowe wydarzenia czy inicjatywy? | Liczba przyznanych punktów:  |
| Komentarze: |
|  |  |
| Jakie działania na rzecz seniorów podmiot planuje w kolejnym roku? | Liczba przyznanych punktów:  |
| Komentarze: |
| W jaki sposób podmiot współpracował z Centrum Inicjatyw Senioralnych przez rok trwania akcji? | Liczba przyznanych punktów: |
| Komentarze: |
|  |  |

……………………………………………

Data i podpis członka Komisji