

Miejsce na logo Realizatora

**Wzór**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Zabezpieczenie płodności na przyszłość u mieszkańców Poznania chorych onkologicznie na lata 2024-2026”

UMOWA NA REALIZACJĘ

PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

**„Zabezpieczenie płodności na przyszłość u mieszkańców Poznania chorych onkologicznie na lata 2024-2026”**

UMOWA NR ZSS-II.8010………………

zawarta …………. ……. r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań**, **z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17**, **61-841 Poznań**,   
NIP: 2090001440, zwanym dalej Zlecającym,

reprezentowanym przez: **Jędrzeja Solarskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania**

a

Realizatorem programu …………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……..……………………………………,REGON: …………………..…………………, KRS: …………………………………, zwanym dalej Realizatorem,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………….,

zwanych łącznie Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa zawierana jest z Realizatorem wyłonionym w konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr ………Prezydenta Miasta Poznania z dnia ………………… oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie zarządzenia Nr ………… Prezydenta Miasta Poznania z dnia …………………...
2. Zlecający zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej pn. **„Zabezpieczenie płodności na przyszłość u mieszkańców Poznania chorych onkologicznie na lata 2024-2026”**, zwanego dalej Programem.
3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór realizatora Programu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Termin realizacji Programu ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**

**§ 2**

**Finansowanie Programu**

1. Zlecającyzobowiązuje się do przekazania środków publicznych na realizację Programu w latach 2024-2026 w łącznej kwocie ……………………. w następującej wysokości:
2. w 2024 roku ……………….. złotych brutto (słownie: ………… złotych 00/100);
3. w 2025 roku …………….… złotych brutto (słownie: ………… złotych 00/100);
4. w 2026 roku …………….… złotych brutto (słownie: ………… złotych 00/100);

na rachunek bankowy Realizatora Programu **nr** ………………………………………..

1. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok 2024** | **Kwota** | **Warunek** |
| I zaliczka |  | po zawarciu umowy, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zlecającemuprawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej |
| II zaliczka |  | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z I zaliczki i przedłożeniu Zlecającemuprawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej |
| **Rok 2025** | **Kwota** | **Warunek** |
| III zaliczka |  | po przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej |
| IV zaliczka |  | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z III zaliczki i przedłożeniu Zlecającemuprawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz pod warunkiem zaakceptowania przez Zlecającego częściowego sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego merytoryczne i finansowe rozliczenie I i II zaliczki, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr … do umowy |
| **Rok 2026** | **Kwota** | **Warunek** |
| V zaliczka |  | po przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej |
| VI zaliczka |  | po wykorzystaniu przez Realizatora nie mniej niż 80% kwoty z V zaliczki i przedłożeniu Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej oraz pod warunkiem zaakceptowania przez Zlecającego częściowego sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego merytoryczne i finansowe rozliczenie III i IV zaliczki sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr … do umowy |

1. Faktury VAT Realizator wystawi na: **Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, NIP 2090001440**.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

**NIP:** 2090001440

**ODBIORCA:** Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań

**GLN Wydziału:** 5907459620283

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
2. Realizatoroświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zlecającym,wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu oraz dokonywanych z tych środków wydatków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Umowa obejmuje:
5. dofinansowanie w wysokości **do 2400 zł** do procedury zabezpieczenia płodności u mężczyzn;
6. dofinansowanie w wysokości **do 6380 zł** do procedury zabezpieczenia płodności u kobiet.
7. Jeżeli procedura, o której mowa w ust. 8 pkt 1, zakończy się na wcześniejszym etapie, to dofinansowanie obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy **w wysokości do 2400 zł.**
8. Jeżeli procedura, o której mowa w ust. 8 pkt 2, zakończy się na wcześniejszym etapie, to dofinansowanie obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy **w wysokości do 6380 zł.**
9. Realizator w ramach przyznanych środków w każdym roku realizacji Programu powinien wykonać nie mniej niż:
10. 25 procedur, o których mowa w ust. 8 pkt 1,
11. 40 procedur, o których mowa w ust. 8 pkt 2.

Dopuszcza się możliwość zmiany liczby procedur, o których mowa w pkt 1 i 2, w ramach przyznanych środków w każdym roku przeprowadzania Programu.

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian w budżecie Miasta Poznania dotyczących zadania – w takim przypadku przyznana Realizatorowi wysokość środków finansowych ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy.

**§ 3**

**Zwrot środków finansowych**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1, Realizator zobowiązany jest wykorzystać do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowano Program.
2. Realizatorzobowiązuje się zwrócić na konto Zlecającego środki finansowe niewykorzystane w każdym roku kalendarzowym, w którym Program będzie realizowany, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** liczonych od daty zakończenia Programu w roku poprzedzającym, w następujący sposób:

1) w przypadku zwrotu środków **do 31 grudnia** w każdym roku Programu – na konto nr **52 1020 4027 0000 1702 1262 0888**,

2)w przypadku zwrotu środków **po 31 grudnia** w każdym roku Programu – na konto nr **10 1020 4027 0000 1302 1262 0870**.

1. Wydatkowanie środków finansowych niezgodnie z umową, stwierdzonepodczas weryfikacji sprawozdań częściowych i końcowego, powoduje, że podlegają one zwrotowi na konto Zlecającego(numer konta jak w ust. 2), w ciągu **7 dni** od otrzymania przez Realizatora pisma zawiadamiającego o konieczności zwrotu środków finansowych.
2. Zwrot środków po wyznaczonych terminach, określonych w ust. 2 i 3, spowoduje obciążenie Realizatoraodsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku ewentualnego zwrotu niewykorzystanych lub wydatkowanych niezgodnie z umową środków finansowych na rachunek bankowyZlecającego należy w treści przelewu umieścić informację, której umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek, o których mowa w ust. 2, 3 i 4.

**§ 4**

**Sposób wykonania zadania i wynikające z tego tytułu zobowiązania**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków z tytułu realizacji umowy.
2. Podstawą uczestnictwa beneficjentów w Programie jest wniosek o dofinansowanie złożony u Realizatora Programu, kwalifikacja medyczna zgodna z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności oraz postępowanie kwalifikujące do dofinansowania procedur w ramach Programu, które powinno być zgodne z kryteriami włączenia określonymi w treści Programu.
3. Realizator jest odpowiedzialny za przyjęcie od uczestników wniosku o dofinansowanie procedury zabezpieczenia płodności na przyszłość oraz przeprowadzenie kwalifikacji medycznej i formalnej w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikacji uczestników do Programu.
4. Zlecający zastrzega sobie prawo do odmowy lub cofnięcia dofinansowania w przypadkach, gdy nieprawidłowo przeprowadzono kwalifikację formalną w zakresie spełnienia kryteriów włączenia określonych w Programie lub gdy dane podane we wniosku przez uczestnika Programu okażą się nieprawdziwe.
5. Formularz wniosku o dofinansowanie procedury zabezpieczenia płodności na przyszłość stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Realizator zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Programem przez personel medyczny i pozostałych specjalistów posiadających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz zakresem wskazanym w ofercie złożonej przez Realizatora.
7. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.
8. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, której sposób prowadzenia i przechowywania określono w ust. 7.
9. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
10. Realizator zobowiązuje się zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
11. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych Programem.
12. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia anonimowego badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników programu i poznania opinii na temat jego przeprowadzania, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Realizatora**

1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Realizator.
3. Wszelkie wartości będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej, związane z realizacją Programu,pozostają własnością Zlecającegoi Realizatornie ma prawa wykorzystywania ich do własnej działalności bez pisemnej zgodyZlecającego.

**§ 6**

#### Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator zobowiązany jest do sporządzania i przesyłania drogą elektroniczną Zlecającemu okresowych sprawozdań z realizacji Programu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a także z terminami wskazanymi przez Zlecającego.
2. Realizator zobowiązany jest do sporządzania częściowych sprawozdań z realizacji wykonania Programu, obejmujących rozliczenia finansowo-merytoryczne przekazanych w ramach zaliczek środków, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, w terminach określonych przez Zlecającego, a także sprawozdań z działań edukacyjno-informacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. W terminie do 7 stycznia od daty zakończenia realizacji Programu Realizator przekaże Zlecającemu sprawozdanie końcowe, obejmujące rozliczenie merytoryczne wszystkich przekazanych przez Zlecającego środków finansowych.
4. Formularz sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Zlecającyma prawo żądać, aby Realizatorw wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zlecający wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

**§ 7**

**Obowiązki informacyjne Realizatora**

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu jego realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że Program jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Zlecającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.
3. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Realizatorzobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zlecającego materiałów, o których mowa w ust. 3, przed ich wydrukowaniem i udostępnianiem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wszystkich materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: ci@um.poznan.pl.
6. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu, brak ustosunkowania się w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
7. Realizator odpowiedzialny jest za promocję Programu, przy czym wszelkie działania reklamowe podejmowane przez Realizatora muszą być zgodne z prawem.
8. Na stronie www.poznan.pl można pobrać logo Miasta Poznania oraz wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania.

**§ 8**

**Uprawnienia informacyjne Zlecającego**

Realizator upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych formach publikacji nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów Stron**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały lub zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zlecającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora znajdują się pod adresem: ……………………..

**§ 10**

**Kontrola realizacji Programu**

1. Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy zawartej z Realizatorem, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli ze strony Zlecającego przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zlecającego podmiotowi zewnętrznemu.
4. Zlecający w celu kontroli ma prawo żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących prowadzenia Programu. Pod względem finansowym kontroli podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację Programu do wysokości środków przekazanych w ramach niniejszej umowy.
5. Realizator zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.
6. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, wydanych w formie pisemnej.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem  
   14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecającywezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania ww. wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zlecającymoże rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowioświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:
5. Zlecającemu – gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zlecającego;
6. Realizatorowi – gdy Zlecający nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż jeden miesiąc.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zlecający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zlecający ma prawo do rozwiązania umowy i odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych w sytuacji zmian w budżecie Miasta Poznania bądź zmian i rozstrzygnięć legislacyjnych.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Zlecający może zażądać od Realizatora kary umownej w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania w każdym roku kalendarzowym w przypadku:
2. niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy;
3. nieusunięcia przez Realizatora nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na wskazane przez Zlecającego konto.
5. Zlecającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, określoną w ust. 1, na drodze sądowej.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego z realizacji Programu.
2. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności i ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa obowiązuje na czas określony: **od ………….. 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.**
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
9. oferta Realizatora Programu;
10. formularz sprawozdania z wykonywania świadczeń;
11. formularz sprawozdania z działań edukacyjno-informacyjnych (sprawozdanie kwartalne);
12. formularz rozliczenia finansowo-merytorycznego z realizacji programu polityki zdrowotnej;
13. formularz wniosku o dofinansowanie procedury zabezpieczenia płodności na przyszłość – zgoda na uczestnictwo w programie polityki zdrowotnej;
14. formularz ankiety.

**Strony**

**Realizator Zlecający**

**……………………………….. ………………………………**